Word で行内に挿入した図の縦位置を揃える方法

Word で図を挿入すると、挿入直後は図が行内に配置されます。図の配置を「四角」や「前面」などに変更すれ ば自由な位置に移動することができますが、行内に複数の図を配置した場合は縦位置が下揃えになってしまいま すので、そのような場合に図の縦位置を上や中央揃えに変更する方法を紹介します。

文書中に大きさの異なる図を複数配置してみます。



挿入直後は上図のように、下が揃った形で配置されますが、これを上揃えに変更してみましょう。図の挿入されている行にカーソルを置き、「書式」メニューから「段落」を選択します。



以下のような「段落」ダイアログが表示されますので、「体裁」タブをクリックし、「文字の配置」欄から「上 揃え」を選択して「OK」をクリックします。

段落	? ×
インデントと行間隔 改ページと改行 体裁 🔶	
政行時の処理 (広 禁則処理を行う(1))	「体裁」タブをクリックして
 ○ 宗和242(1)/02 □ 英単語の途中で改行する(W) ☑ 句読点のぶら下げを行う(N) 	
 文字幅と間隔 □ 行頭の記号を1/2 の幅にする(<u>C</u>)	「上揃え」を選択し
☑ 日本語と英字の間隔を自動調整する(E) ☑ 日本語と数字の間隔を自動調整する(S)	
文字の配置(A):	<u>オプション(0)</u>
田戸局部、田戸局部、田戸局等、田戸局部、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、 田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、 田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、 田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、 田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、 田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、田戸局等、	「OK」をクリック
प्रित 1 रर्ने आधारिक प्रति 1 रर्ने आधारिक प्रति २ रर्ने आधारे १ रर्ने आधारिक प्रति 1 रर्ने आधारिक प्रति 1 र्ने आधारे स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड स्ट्राइड	
タブ設定(工) のK	キャンセル

これで以下のように図が上揃えに変更されます。 で「中央揃え」を選択すれば、各図の中央が揃うようにす ることができます。

