パスワード変更手順 インターネットバンキングのセキュリティ保全のため、定期的な(少なくとも1日1回、もしくはログアウト前) パスワード変更を推奨いたします。 wíth you ログイン名: nangin0594 様 (マ 南日本銀行 文字サイズを変更 小 中 大 ☆ ホーム 📄 明細照会 🍞 資金移動 🕝 承認 🗅 サービス連携 E トップページ 「管理」をクリックします。 2014年04月14日 18時26分 2014年04月14日15時54分 2014年04月14日15時25分 ●【注意喚起】OS、ブラウザ等の最適化のお願い 最近、パソコンの古いOSやブラウザの脆弱性を悪用し、ID・バスワードの搾取やパソコンの乗っ取りが行われ、 不正に送金される事象が報告されております。 当行の法人WEBにおいては、電子証明書の導入(一部未取得のお客様を除きます)によりセキュリティを高めておりますが、 OSやブラウザ、ウイルス対策等が最新でない場合、ID・バスワードの搾取やパソコンの乗っ取りを防御できない可能性があります。 つきましては、ご利用のパソコンについてOSやブラウザ、ウイルス対策等を最新の状態で、 インターネットバンキングをご利用いただきますようお願い申し上げます。 🔓 ホーム 📄 明細照会 🍞 資金移動 🕝 承認 📲 管理 É 業務選択 :: 企業管理 企業情報の照会などを行うことか 計利用者管理 利用者情報の照会などを行うこ。 「利用者管理」をクリックします。 操作履歴照会 🔐 ホーム 📗 📄 明細照会 🚱 資金移動 🖌 🗹 🖌 🔎 🏾 管理 Ð 利用者管理 》 作業内容選択 ● 自身の情報の変更・照会 パスワード変更 ログインバスワード、確認用バス 「パスワード管理」をクリックします。

1 / 4 ページ

ログインID	
▣ ログインバスワード	現住利用中の「ログインハスワート」を入
ログインバスワード有効期限	
変更要否	◎ 変動る ○ 変更しない [新しい] ロクインハスリート]を人力
現在のログインパスワード	
新しいログインパスワード	◆●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
● 確認用バスワード *	
確認用バスワード有効期限	2015年02月07日
変更要否	 変更する 〇 変更しない
現在の確認用バスワード	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆
	ソフトウェアキーボードを開く
私しい政利用パフローに	(半角英数字6文字以上12文字以内)
おびい睡室がバスシード	* 唯意の方に取り得及(パリ)していたさい。
▲ 戻 る 実行 ▶	 〜 全て入力したら「実行」をクリック
フードに使う文字につ 英数6文字以上、12 て字数不足(5桁)以下、 ログインID、ログインパ	いて】 <mark>文字以内で決めて下さい。</mark> 数字のみ、英字のみは登録できません。 スワード、確認用パスワード、それぞれ同じ文字列は使えません。
県用パスワードも同様 夏を推奨しますが、登録	こ変更できますが、変更しない場合は「変更しない」を選択できます。 尿済のパスワードは大切に保管して下さい)

振込の限度額変更は「マスター」ユーザのみです。 一般ユーザの設定はマスターユーザにて 行って下さい。

Wi Wi	the war						
(/) 南E	本銀行				ログ・	(ン名: nangin0594 様く	र
	-		0		<u>文字サ</u> イズを変す	小 😐 大	2
1 ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	明細照会	(シ) 資金移動) 🕑 承認	24 管理	1 日白 サ-	-ビス連携	
	- 4						_
トップペー	ジ					「佐田」ナト	
							/リックしま 9 。」
						2014年04月14日 15時54 2014年04月14日 15時54	カ 分 八
						2014年04月14日 15時25	מ'
 【注意喚起】 最近、バソコンの古 	OS、ブラウザ等 いOSやブラウザの!	の 最適化のお 顕 脆弱性を悪用し、ID・	<mark>い</mark> バスワードの邦	調やパソコンの身	€っ取りが行われ	~	
不正に送金される事 当行の法人WEBIC	§象が報告されてお こおいては、電子証!	ります。 明書の導入(一部未)	取得のお客様を	を除きます)により	ヒキュリティを高	めておりますが、	
OSやブラウザ、ウイ つきましては、ご利	ルス対策等が最新 用のパソコンについ	でない場合、ID・バス てOSやブラウザ、ウ・	.ワードの搾取か イルス対策等を	さパソコンの乗っ耳 :最新の状態で、	ゆりを防御できな	い可能性があります。	
インターネットバンキ	シグをご利用いたた	ごきますようお 願い申	し上げます。				
					メチリリン		
☆ ホーム] 明細照会	🚱 資金移動	✓ 承認	_■ 管理	6		
			1				
業務選択							
•• 众类德国				ま掘の昭会など本	∕=>−と+		
		$\overline{}$	LE#1	はまれい)は 子 Pr C な	177627		
		\					
■ 利用者管	管理		利用。	昔情報の照会 など	"を行うこと		
■ 利用者管	管理		利用	昔情報の照会など 「 「			
 # 利用者會 # 操作履困 	管理 Ĕ照会			昔情報の照会など ■または他の利	^{*を行うこと}	管理」をクリ	ックします。
 ■ 利用者 ■ 操作履用 	管理 ₹照会			昔情報の照会など 身または他の₹	^{**ff)こ}	管理」をクリ	ックします。
 ■ 利用者 ■ 操作履用 	管理 種照会		 こ日 :	昔情報の照会など 身または他の₹	**ff)こ 企業作	管理」をクリ	ックします。
 ■ 利用者 ■ 操作履歴 	管理 €照会		利用: <u>こ日</u> ;	昔情報の照会など 身または他の ₹	**ff>こ 企業作	管理」をクリ [・]	ックします。
 :: 利用者 :: 操作履歴 企業管理 	^{管理}	逐択	利用: こ日3	皆情報の照会など 身または他の ₹	**ff)こ。 企業作	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者¹ :: 操作履用 :: 操作履用 	^{管理}	注選択	利用: こ日3	音情報の照会など 身または他の ₹ 【	**ff>こ。 企業f	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者¹ :: 操作履用 企業管理 企業情報 	^{管理}	浮選択		著情報の照会など 事または他の ₹	**ff>こ。	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者 :: 操作履歴 企業管理 企業情報 	^{管理}	5選択		替情報の照会など 身または他の ₹	**f7>こ。	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者¹ :: 操作履用 企業管理 企業情報 :: 企業情報 	^{管理}	· 選択		著情報の照会など 身または他の ₹ 【	で更が可能です	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者¹ :: 操作履用 企業管理 企業情報 :: 企業情報 	^{管理}	注選択		著情報の照会など ■または他の*	で で 更 が 可能です	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者管 :: 操作履用 企業管理 企業情報 :: 企業情報 	^{管理}	·]]]]]]]]]]]]]]]]]]]		著情報の照会など 専またIは他の≉ 【	で で ま だ ま で ま で ま で ま で ま で ま で ま で ま で	管理」をクリ	ックします。
 :: 利用者¹ :: 操作履用 企業管理 企業情報 :: 企業情報 	^{管理}	· 選択	↓ 利用: こ目: 企業	著情報の照会など 時または他の≉ 【			ックします。



4 / 4 ページ