

オンライン職業相談等利用規約

ハローワーク出雲が実施するオンライン職業相談等（WEBカメラを含む通信による職業相談及び職業紹介のサービスをいう。以下同じ。）を利用するためには、この利用規約への同意が必要となります。

なお、第6条により利用を申し込んだ場合は、この利用規約に同意したものとみなします。

第1条（目的）

病気療養中や来所手段がないなどの理由のため、ハローワーク出雲への来所ができない、あるいは控えざるを得ない求職者を対象にオンラインでの職業相談等の機会を提供します。

第2条（対象者）

オンライン職業相談を利用できるのは、次の全ての条件を満たす方です。

- (1) ハローワーク出雲への求職登録が完了している方（オンライン登録者の方はハローワーク利用登録者に切り替わります。）
- (2) WEBカメラによる通信が可能な端末（スマートフォン、PC等）を所有し、第4条の通信に使用するアプリケーションソフトなどオンライン職業相談に必要な環境を準備できる方
- (3) 求職者マイページを開設している方、又は開設する予定である方

第3条（利用料）

オンライン職業紹介等の利用料は無料とします。ただし、オンライン職業相談等を利用するための通信機器・通信料等の費用はオンライン職業相談等を利用する方（以下「利用者」といいます。）が負担するものとします。

第4条（通信に使用するアプリケーションソフト）

オンライン職業相談では、オンライン通信のアプリケーションソフトとして「TeleOffice」を使用します。オンライン職業相談の利用に当たっては、別途「TeleOffice」の利用規約にも同意いただく必要があります。オンライン職業相談等を申込み、これを利用する場合は、当該利用規約にも同意したものとみなします。

第5条（利用環境）

利用者は、以下の環境（端末・接続環境）をもって、オンライン職業相談等を利用することとします。

- (1) 利用者はウイルス感染等のセキュリティ侵害が発生していない安全な端末を利用すること。
- (2) 利用者端末はインターネットに接続されていること。（秘匿性や安全性が不明なものや接続経路の管理状況が不明な無料のインターネット接続サービス等の利用は禁止する。）
- (3) 利用者端末のOSはサポート期間中のものを用い、最新のセキュリティ対策パッチを適用すること。（サポートが終了したOSを搭載した端末の利用は禁止する。）
- (4) パーソナルファイアウォール（Windowsファイアウォール等）の機能を有効にし、必要なサービスの許可だけを最小限に設定すること。
- (5) 利用者端末にファイル共有ソフト（Winny、Share等）がインストールされていないこと。また、オンライン職業相談等利用中に不要なソフトは起動しないこと。
- (6) 利用者端末にウイルス対策ソフト（有償版相当に限ります。）がインストールされており、また最新のパターンファイルに更新されていること。

第6条（利用申込み等）

- (1) オンライン職業相談は、1回当たり30分とし、原則として、前日までに予約を確定した方が利用できます。予約申込みの際に、次の事項をお伝え頂くことが必要です。なお、2回目以降についての予約申込みは、オンライン職業相談の際にも行うことができます。

- ① 氏名
 - ② 求職番号
 - ③ 希望日時（原則 火曜日 金曜日 11：00～11：30／15：00～15：30）
 - ④ 連絡先メールアドレス
- (2) 予約申込み後、ハローワーク出雲から連絡先メールアドレス宛てに、利用規約を添付し、予約が可能である日時を記載したメールをお送りいたします。当ハローワークがお送りした当該メールにご返信いただいた時点で、本利用規約に同意したものとみなし、予約が確定します。予約確定後、ハローワーク出雲から連絡先メールアドレス宛てに、オンライン職業相談等の実施日時並びにミーティングID及びパスワード（又は使用URL）をご連絡します。なお、予約申込みから3営業日以内にハローワーク出雲からの返信がない場合には、ハローワーク出雲からのメールが届いていない可能性がございますので、お手数ですがお電話等によりご確認をお願いします。
- (3) 予約確定のための返信がない場合は、申込みは無効になります。
- (4) 前二項にかかわらず、2回目以降の予約申込みをオンライン職業相談等の際に行い、日時等が確定している場合は、当該面談等での予約をもって予約確定とし、後日、ハローワーク出雲から連絡先メールアドレス宛てに、オンライン職業相談等の実施日時及び使用URLをご連絡します。
- (5) キャンセルの場合は、電話又はメールにて（当日キャンセルの場合は電話のみにて）ご連絡をお願いします。なお、連絡がないまま（2）又は（4）の実施日時を10分経過した場合は、キャンセルとみなします。連絡がないままキャンセルした場合は、今後のオンライン職業相談の利用をお断りする場合があります。

第7条（利用の記録等）

- (1) ハローワーク出雲は、オンライン職業相談等の運用管理、利用状況の把握及び利用者の利便性向上のために、オンライン職業相談等の利用時間帯、サイト等へのアクセス履歴及び利用者が使用した端末装置等の識別情報を記録することがあります。
- (2) ハローワーク出雲は前項の定めにより記録した情報を、個々の端末装置が特定できる形式で公開しないものとします。ただし、法令に基づき、官公庁、捜査機関等から開示又は提供を要求された場合はこの限りではありません。

第8条（個人情報保護）

- (1) 利用者の個人情報は、窓口における職業相談と同様に、職業安定法第5条の4に基づき保護されます。
- (2) 利用者は、第12条(3)に規定する措置を講じ、秘密保持を図るものとします。

第9条（免責事項）

- (1) オンライン職業相談の利用に関し、利用者が使用した通信に関する環境（端末、回線、ソフト、利用場所等の一切を含む。）に起因して発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた被害について、ハローワーク出雲は一切責任を負わず、損害賠償する義務はないものとします。
- (2) 通常講ずべきセキュリティ対策を講じても防止できない外部からのサイバー攻撃や災害、停電など、ハローワーク出雲の責任に帰すべき事由によらず利用者に損害が発生しても当ハローワーク出雲は一切責任を負わず、損害賠償する義務はないものとします。

第10条（損害賠償）

利用者が、本規約に違反した結果、ハローワーク出雲が損害を被った場合、その損害は利用者が負担するものとします。

第11条（法令等の遵守）

利用者は、オンライン職業相談等の利用にあたって、本規約に加え、関連する法律、政令、省令、条例、規則及び命令等を遵守するものとします。

第12条（その他留意事項）

- (1) 脅迫や暴言、就職目的以外の利用等適正なオンライン職業相談等の遂行に支障があると判断した場合には、オンライン職業相談等を中止又はお断りすることがあります。
- (2) オンライン職業相談等の録画・録音はその方法を問わず禁止とさせていただきます。
- (3) オンライン職業相談等の際には、秘密保持のため、個室又は周囲に他人がいない環境を整えてください。通訳、介助者等の同席が必要な場合には、予め当ハローワーク出雲にお伝えください。
- (4) オンライン職業相談等に先立ち、4条に規定するアプリケーションを使用可能な状態にして においてください。また、通信環境がオンライン職業相談等に支障がないことの確認を済ませて下さい。その他、オンライン職業相談等に利用する端末等について以下のとおりとしてください。
 - ・ OSはサポート期間中のものを用い、最新のセキュリティ対策パッチを適用してください。サポートが終了したOSを搭載した端末は利用しないでください。
 - ・ パーソナルファイアウォール（Windows ファイアウォール等）の機能を有効にし、必要なサービスの許可だけを最小限に設定してください。
 - ・ 本サービスにおいて利用するブラウザやソフトウェアについては常に最新のバージョンに更新し、最新のパッチを適用してください。
- (5) オンライン職業相談等を実施するための通信に要する費用は、全て利用者のご負担となります。特に、従量制の料金設定としている場合など十分ご注意ください。

第13条（本規約の変更）

ハローワーク出雲は以下の各号のいずれかに該当する場合には、利用者の承諾なしに、本規約を変更することができるものとします。なお、本規約を利用者の承諾なく変更する場合、本規約を変更する旨及び変更後の本規約の内容並びにその効力発生時期を利用者に告知します。

- (1) 本規約の変更が、利用者の一般の利益に適合するとき。
- (2) 本規約の変更が、本規約の目的に反せず、かつ、合理的なものであるとき。

第14条（準拠法及び合意管轄裁判所）

本利用規約には、日本法が適用されるものとします。オンライン職業相談等の利用に関する紛争は、松江裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

令和4年4月28日
令和5年4月1日改訂
出雲公共職業安定所長