

创价大学特别履修课程招生简章

2025年度4月・9月入学用

【关于特别履修课程】

特别履修课程，是面向希望用英语或日语参加创价大学所开设的专业课程和公共课程的外国留学生的课程。

1: 在学期间

预定入学时间：4月或9月

预定在学时间：1个学期或2个学期

※本校分为春季学期（4月1日至7月31日）和秋季学期（9月15日至1月31日）的两学期制，特别履修课程在学期间不可超过两个学期。

2: 招生人数

4月入学：40名 9月入学：40名

※录取人数有可能少于招生人数。

3: 入学考试日程

报名时间：2025年4月入学者 2024年10月20日（周日）-11月15日（周五）※日本时间

公布录取结果：2024年12月5日（周四）

报名时间：2025年9月入学者 2025年4月20日（周日）-5月15日（周四）

公布录取结果：2025年5月26日（周一）

4: 选拔方式

通过书面审查进行选拔。

※材料审查，综合审查考生提交的各种材料，达到合格标准者，在不超过招生名额的范围予以录取。

5: 申请资格

(1) 正在外国或曾在外国就读大学、短期大学、专门学校等高等教育机关。

(2) 被特别履修课程录取的考生原则上必须入住创价大学宿舍，宿舍费需在办理入学手续时缴纳。

(3) 满足以下其中任何一项。

※所有成绩证明书必须是报名截止日起前溯2年内参加的考试。

①希望学习日语科目(学习日语的科目)的考生

提交以下任一项。

- 日语能力考试认定结果及成绩证明书(JLPT)
- 成绩证明书(JPT)
- 毕业学校及在籍学校提供的有关日语能力的证明书

②希望学习日语授课的本科科目的考生

提交以下任一项。

- 日语能力考试认定结果及成绩证明书(JLPT)
- 成绩证明书(JPT)

③希望学习英语授课的本科科目的考生

提交以下任一项。

- TOEFL-iBT 成绩证明
- IELTS Academic 的 Test Report Form
- 参加过类似的英语能力考试，取得相当于 CEFR B2 以上的成绩证明书。

※但是，不接受托业和 IELTS General Training 的成绩。

在爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰等任何一个国家的考生，请提交能够证明到高中为止一直接受英语授课的学校教育的文件(成绩证明书等能够证明所使用语言的文件)。

※在上述以外的国家到高中为止接受英语授课的考生不符合此情况，因此必须提交英语能力考试的成绩证明书。

※注意事项

(1) 过去在本校的特别履修课程就读过的考生，从结业之日起 2 年内不能申请特别履修课程。

(2) 特别履修课程在读期间，不能申请本校的别科日语研修课程。

(3) 截至报名为止，在日本国内的日语语言学校学习 1 年以上的考生，不能进修下述“5. 可进修的科目”①日语科目(学习日语的科目)。

6: 可进修的科目

特别履修课程的学生可从下述课程中进行选修。选修第①及第②的考生将以入学后实施的日语能力测试成绩被分为 N5 级到 N1 级水平的各班，请按照本人的日语水平进行选修。

①日语科目(学习日语的科目)

从日语・日本文化科目一览表中进行选修

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/japanese-courses>

※进修条件：具有日语能力考试 N5 级以上的日语能力（JPT 日语能力考试 315 分以上）

②日语授课的本科科目

从科目一览表中进行选修

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

※入学后请查看最新科目一览

※进修条件：具有日语能力考试 N2 级以上的日语能力（JPT 日语能力考试 600 分以上）

③英语授课的本科科目

从科目一览表中进行选修

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

※入学后请查看最新科目一览

※进修条件：具有 TOEFL-iBT 71 以上、IELTS AcademicS 5.5 以上或相当于 CEFR B2 以上的英语能力，或者请出具证明曾在爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰任何一国接受过以英语所进行的直至高中为止的学校教育。

7: 报名材料

**※提交的材料，请先上传 WEB 报名系统，
再邮寄至创价大学。**

◆ “报名材料一览”表

No.	提交材料	准备材料时的注意事项	文档格式
1	入学志愿书		在 WEB 报名系统填写
2	报名理由及学习计划	写明报名理由和学习计划，日语 1000 字左右（英语 500word 左右）。	在 WEB 报名系统填写
3	证件照	 <p>最近 3 个月之内拍摄的证件照（竖向 40mm×横向 30mm）。 ※上半身，免冠，无背景的证件照。 ※除网页上传的电子版之外，应另外提交 2 张纸质照片。 ※请在照片背面用英语字母注明姓名。</p>	邮寄原件 2 张
4	推荐信	提交在籍中或最终学历的大学或短期大学、专门学校的任课教师或校长书写的推荐信(格式任意)。如没有推荐人(书写人)姓名、书写日期、学校印章，或由高等教育机关以外的推荐人书写的推荐信不予受理。	格式任意。 密封后与其他材料一同邮寄。
5	在读证明或毕业证明	正在就读于大学、短期大学、专门学校等的考生，请提交在读证明。 已毕业于大学、短期大学、专门学校等的考生，请提交最终学历的毕业证明或学位证明的公正文件副本。 此外，专门学校毕业生除毕业证明之外，请一并提交已取得执照或资格的认定证书的复印件。 ※来自中国的考生还必须提交毕业证书的复印件。	上传 WEB 报名系统后邮寄原件
6	成绩证明	请提交正在就读或者最终学历的大学、短期大学、专门学校等的成绩证明。如果中途退学，或目前是在读状态（包括休学在内），请提交证明在读期间的文件材料（包括退学证明及休学证明）以及成绩证明。	上传 WEB 报名系统后邮寄原件

7	语言能力证明	<p>请提交在报名截止日起前溯 2 年内所参加的考试成绩。</p> <p>【希望进修日语课目（学习日语的科目）的考生】 提交以下其中一项。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 日语能力考试的认定结果和成绩证明书（JLPT） • 成绩证明书（JPT） • 毕业学校以及在读学校开具的日语能力证明书 <p>【希望进修日语授课的本科科目的考生】 提交以下其中一项。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 日语能力考试的认定结果和成绩证明书（JLPT） • 成绩证明书（JPT） <p>【希望进修英语授课的本科科目的考生】 提交以下其中一项。</p> <ul style="list-style-type: none"> • TOEFL-iBT 成绩证明书 • IELTS Academic 的 Test Report Form • 类似英语能力考试中取得的相当于 CEFR B2 以上的成绩证明书 <p>但是，不接受 TOEIC 及 IELTS General Training test 的分数。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 当考生在爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰任何一国直至高中为止接受过初中、高中 6 年英语授课的学校教育时，请提交相关证明材料（如成绩证明书等显示所使用语言的文件）。 <p>※在上述以外国家接受英语授课的学校教育的考生不在该范围内，请务必提交英语能力考试的成绩证明书。</p>	上传 WEB 报名系统后邮寄原件
8	报名费支付	应在通过 WEB 报名系统报名时，使用信用卡支付 20,000 日元报名费。	—
12	费用支付书（专用文档）以及存款证明	<p>同时提交“经费支付书”和“存款证明书”。必须是能够证明以下金额的银行存款证明书。</p> <p>希望学习 1 学期，750,000 日元以上 希望学习 2 学期，1,500,000 日元以上</p> <p>存款证明必须是本人或亲属名义的账户。提交亲属名义的存款证明书时，应附加能证明关系的文件。</p>	※请在官网下载专用文档。上传 WEB 报名系统后邮寄原件。

请仔细确认以下内容，准备报名所需材料。

1. 如报名材料不完善或不齐全，则不予受理。在报名截止日前将报名材料一并上传到 WEB 报名系统后，利用简易挂号信或国际快递邮寄到创价大学国际部入学考试科。需要注意的是，如果只完成其中一项，并不代表报名完成。
2. 所有文件必须用日语或英语制作。提交的材料为日语或英语以外的语言的，除原件外还需附上英语或日语的翻译件。
3. 创价大学国际部入学考试科可能会通过“WEB 报名系统”的咨询栏联系考生。我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱地址发送邮件，请提前设置好邮箱域名防止发生接收不到的情况。
4. 报名材料原则上必须提供原件。在无法提交原件的情况下，可提交公证复印件。文件一经提交，不予返还。但是，对于只能发行一次的证明书的原件，在本人提出申请的情况下，材料审查结束后予以返还。如需返还，请将返还材料的复印件，以及记载返还材料的名称、邮寄地址和电话号码的书面材料一同邮寄（不需要信封和邮票）。
5. 对于申请材料在邮寄过程中丢失等情况，我校概不负责，因此请用 EMS 或挂号信等方式发送。没

有必要提交的文件不要附在信中。

6. 申请材料的到达确认，请自行通过邮局签收号码或国际快递的单号确认。本校不进行材料到达通知。在 WEB 报名系统的“我的页面”上，也可以进行确认。但信息有可能在实际到达的数日之后才反映在网页上。

7. 对于直接前往本校提交报名材料的情况一概不予受理。

8. 报名时间截止后送达的申请材料，无论任何理由都不予受理。如果因邮政、快递的问题导致文件未到或迟发，我校不承担任何责任。

9. 关于材料不齐全的问题，本校不会与考生联系，因此请仔细确认提交材料一览表，并在截止日期前寄达。

10. 申请时向我校提交的文件、材料，提供的信息等如有伪造、虚假记载、剽窃等情况，视为作弊行为，该年度在我校的所有入学考试成绩视为无效。另外，在这种情况下提交的文件、材料等也不予返还。

提出書類送付先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
創価大学国際部入試係
Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

8: 报名费

报名费：20,000 日元

- ※ 请按照 WEB 报名系统流程，使用信用卡支付。
- ※ 也可使用非考生名义的信用卡支付。当由代理人代办诸手续时，请务必在“考生信息”栏目中填写考生本人的信息。
- ※ 当无法在报名期间内确认报名费已缴纳或在支付报名费之后信用卡结算被撤销时，则取消报名资格。
- ※ 由于信用卡发生问题等原因而无法使用信用卡支付报名费时，也可通过银行汇款进行支付（手续费由汇款人自负）。希望以银行汇款支付时，请务必通过 WEB 报名系统进行咨询。
- ※ 报名费一旦缴纳，不论是否录取或其他理由，一概不予返还。

9: 学费等

	1 个学期	2 个学期
入学金	50,000 日元	50,000 日元
学费	250,000 日元	500,000 日元
在籍费	10,000 日元	20,000 日元

合计	310,000 日元	570,000 日元
----	------------	------------

※请在办理入学手续时一并缴纳学费。如果就读 2 个学期也请一并缴纳全部费用。

※金额有可能发生变化。

10: 联系方式

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部入試係

Tel: 042-691-8230 Fax: 042-691-9456

e-mail: welcome@soka.ac.jp