

Warszawa, 09.04.2021 r.

**Obwieszczenie o przetargu pisemnym
na sprzedaż środków trwałych stanowiących własność Biblioteki Narodowej,
tj. skanerów do digitalizacji zbiorów**

1. Dane dotyczące sprzedającego (nazwa, adres sprzedającego)

BIBLIOTEKA NARODOWA
al. Niepodległości 213
02-086 Warszawa,
tel. 22 608 22 77
strona www: <http://www.bn.org.pl/>
adres email: administracja@bn.org.pl

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu

Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi **29.04.2021 r. o godzinie 09.00 w sali 200** w Bibliotece Narodowej przy al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe

Skanery będące przedmiotem sprzedaży można obejrzeć na terenie Biblioteki Narodowej przy al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, od poniedziałku do piątku, w godz. 07.00 do 13.00, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu pod numerem tel. 22 608 22 77. Wizja lokalna musi odbyć się z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego.

4. Rodzaj i typ sprzedawanego środka trwałego wraz z ceną wywoławczą

Wymienione niżej środki trwałe nie są już objęte gwarancją producenta.

Poz.	Nazwa środka trwałego	Rok produkcji	Cena wywoławcza [zł brutto]	Wysokość wadium [zł]
1	2	3	4	5
1.	Skanner Zeutschel OS12000 C z komputerem i monitorem	2008	3075,00 zł	307,50 zł
2.	Skanner Zeutschel Omniscan 14000TT z komputerem	2008	2337,00 zł	233,70 zł

Poz.	Nazwa środka trwałego	Rok produkcji	Cena wywoławcza [zł brutto]	Wysokość wadium [zł]
1	2	3	4	5
3.	Skaner Zeutschel OS15000	2015	1230,00 zł	123,00 zł
4.	Skaner Zeutschel OS12000 C z komputerem	2008	1845,00 zł	184,50 zł

Szczegółowy opis środków trwałych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego obwieszczenia.

5. Wymagania dotyczące wadium

- 5.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, w formie pieniężnej, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 28.04.2021 r. do godz. 15.00 na rachunek bankowy nr **56 1130 1017 0020 1461 0620 0005**. Tytuł płatności „**Wadium na sprzedaż środka trwałego poz. nr**” (wpisać nr pozycji zgodnie z kol. 1 tabeli z pkt. 4).
- 5.2. Za datę wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę zaksięgowania wadium na ww. rachunku bankowym.
- 5.3. Wadium musi być wniesione wyłącznie w pieniądzu, w złotych polskich.
- 5.4. **Wadium przepada** na rzecz Biblioteki Narodowej jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał, nie uiści ceny zaoferowanej w formularzu ofertowym (pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wygraniu przetargu.
- 5.5. Wadium uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia, a wadium uczestników przetargu, w tym tych, których oferty zostały odrzucone, zostanie bezpośrednio po wyborze oferty.
- 5.6. W przypadku odwołania, zamknięcia przetargu bez wyboru żadnej oferty lub unieważnienia przetargu wadium zostanie zwrócone wszystkim uczestnikom przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 5.7. niniejszego Obwieszczenia, w terminie 7 dni roboczych odpowiednio od dnia podjęcia decyzji o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu. W każdym przypadku wadium zwraca się bez odsetek.
- 5.7. Jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej, **wadium przepada** na rzecz Sprzedającego.

6. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 – formularz ofertowy.

Sprzedający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Oferenta oferty na dowolną liczbę z wymienionych w tabeli z pkt 4. środków trwałych.

7.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

7.3. Oferta musi być złożona w oryginale. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Oferenta oświadczenia lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo upoważniające osobę lub osoby do dokonywania w imieniu Oferenta czynności określonych w pełnomocnictwie.

7.4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku osoby prawnej aktualny odpis z właściwego rejestru (o ile nie jest dostępny w bezpłatnych rejestrach on-line, jak np. KRS, CEIDG, które Sprzedający pobierze samodzielnie na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym),
- 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w przypadku, gdy uprawnienie takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Oferenta albo jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

7.5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna, nieoznakowana nazwą Oferenta, powinna być adresowana na:

Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, Kancelaria BN, pok. nr 283 oraz oznakowana następująco: **„Sprzedaż środków trwałych stanowiących własność Biblioteki Narodowej, tj. skanerów do digitalizacji zbiorów, znak sprawy: XXXV/2351/01/20, nie otwierać do dnia 29.04.2021 r. do godz. 09.00.”**

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta oraz posiadać ww. oznaczenia.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28.04.2021 r. do godz. 15.00** w Kancelarii BN w **pok. 283** (al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa). Kancelaria BN czynna jest **od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do godz. 15.00.**

8.2. UWAGA! Sprzedający informuje, że z powodu robót budowlanych związanych z modernizacją czytelni BN oraz ze względu na ograniczenia wprowadzone w związku ze stanem epidemii w ramach przeciwdziałania, zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, wprowadzone są procedury ograniczające ruch osobowy w Bibliotece Narodowej, w tym dostęp do pomieszczenia Kancelarii (pokój 283). Wobec powyższego, mając na uwadze ciążyący na Oferentach obowiązek złożenia ofert przed upływem terminu składania ofert, w zależności od aktualnie obowiązujących w Bibliotece Narodowej procedur należy uwzględnić odpowiedni czas, potrzebny na:

1) zarejestrowanie wejścia na stanowisku Służby Ochrony BN, zlokalizowanym przy wejściu B do budynku Biblioteki Narodowej, w celu wydania przepustki pozwalającej na wstęp do strefy, w której znajduje się Kancelaria (w przypadku otwarcia Biblioteki Narodowej dla czytelników),

albo

2) przybycie pracownika Kancelarii do stanowiska Służby Ochrony BN przy wejściu B do budynku Biblioteki Narodowej, w celu odebrania oferty od osoby, która stawiała się z ofertą do stanowiska Służby Ochrony BN i poinformowała pracownika Służby Ochrony BN o celu swojego przybycia, tj. o konieczności dostarczenia oferty do Kancelarii (w przypadku zamknięcia Biblioteki Narodowej dla czytelników).

Aktualna informacja o otwarciu Biblioteki Narodowej dla czytelników znajduje się na głównej stronie internetowej Biblioteki Narodowej: bn.org.pl.

8.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.04.2021 r. o godz. 09.00 w sali 200 w Bibliotece Narodowej przy al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.

9. Dodatkowe informacje.

9.1. Przetarg jest prowadzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.

9.2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego obwieszczenia z załącznikami, a w przypadku nabycia środka trwałego, nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego związanych ze stanem technicznym zakupionego środka trwałego.

9.3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium określonego, odrębnie dla każdego środka trwałego, w kolumnie 5 tabeli z pkt. 4 niniejszego obwieszczenia.

9.4. Sprzedający wybierze najkorzystniejszą ofertę odrębnie dla każdej pozycji z tabeli z punktu 4 niniejszego obwieszczenia, biorąc pod uwagę, który z Oferentów zaoferuje najwyższą cenę na dany środek trwały. Cena sprzedaży nie może być niższa niż cena wywoławcza.

- 9.5. Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę.
- 9.6. Oferta zostanie przez Sprzedającego odrzucona, jeżeli:
- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2) została złożona przez Oferenta, który nie wniósł wadium,
 - 3) nie zawiera danych, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego obwieszczenia) oraz w pkt. 7 niniejszego obwieszczenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości Sprzedającego.
- 9.7. Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami. W przypadku, gdy w formularzu ofertowym cena zostanie zapisana rozbieżnie cyfrowo i słownie, Sprzedający uzna za wiążącą kwotę zapisaną słownie.
- 9.8. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się ze Sprzedającym

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z zainteresowanymi kupnem środków trwałych stanowiących własność Biblioteki Narodowej są:

- 1) w sprawach formalnych:
Ewelina Kamińska, tel.: 22 608 22 77, e-mail: administracja@bn.org.pl,
- 2) w sprawach merytorycznych:
Grzegorz Maruszewski, tel.:22 608 24 52, e-mail: g.maruszewski@bn.org.pl.

11. Informacje istotne dla stron postępowania

- 11.1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez Komisję Przetargową najkorzystniejszej oferty i zawiadomieniu oferenta o przyjęciu jego oferty, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.
- 11.2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu przez Kupującego ceny nabycia.
- 11.3. Sprzedający zastrzega sobie własność środka trwałego do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny nabycia.
- 11.4. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Kupujący.

12. Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis środków trwałych,

Nr 2 – formularz ofertowy,

Nr 3 – wzór umowy kupna-sprzedaży wraz z załącznikiem nr 2 – Protokół odbioru.

.....