

2023年2月22日

# OUMail 卒業後における在学中メールアドレス宛メールの 受信について

本学では、卒業・修了後は OUMail のメールアドレスが

【**在学中**】大阪大学個人 ID@**ecs.osaka-u.ac.jp**

⇒ 【**卒業後**】大阪大学個人 ID@**alumni.osaka-u.ac.jp**

に自動的に切り替わり、生涯メールアドレスとして引き続き利用可能ですが、これまでは卒業・修了後は在学中のメールアドレス宛のメールを受信できませんでした。

2023年3月以降の卒業生につきましては、在学中のメールアドレス宛に配信されたメールを、生涯メールアドレス（メールボックス）で受信できるようになりますので、下記のとおりお知らせいたします。（特段の設定は不要で、自動的に適用されます）

※このお知らせは、自動切換される生涯メールアドレス（大阪大学個人 ID@alumni~）に対するものであり、「姓-名-英字2字@alumni~」のメールアドレスについてはサービス対象外となります。

## 記

### 1. 卒業後に有効なメールアドレス

次のとおり、在学中のメールアドレスは生涯メールアドレスのメールエイリアスとして設定されます。

【生涯メールアドレス】 u123456a@alumni.osaka-u.ac.jp

【メールエイリアス】 u123456a@ecs.osaka-u.ac.jp

【メールエイリアス】 handai.taro.ab1@ecs.osaka-u.ac.jp

#### メールエイリアスとは

あるメールアドレスに紐づけられた別名のメールアドレスです。メールボックス（受信トレイ等）や各種設定（転送設定等）は生涯メールアドレスと共通です。  
（参考）IT用語辞典 e-Words「[メールエイリアス](#)」（外部のサイトに移動します）

※OUMail サインイン時は**生涯メールアドレス（～@alumni.osaka-u.ac.jp）**を入力

※卒業後のメールエイリアスは**受信のみ**可能（3. 補足も参照のこと）

※生涯メールアドレスとメールエイリアスの入れ替えは不可

## 2. 在学中のメールアドレスの利用方法

### ●2023年3月以降の卒業・修了生：設定不要

卒業月の翌月初旬に、生涯メールアドレスに切り替わると同時に、在学中のメールアドレスが自動的にメールエイリアスとして設定されます。

### ●2023年2月以前の卒業・修了生：申し出が必要

\* 氏名・旧姓（旧姓は学籍確認に使用します。）

\* 生涯メールアドレス ID

\* 卒業（修了）年、学部（研究科）名

をメール本文に記載のうえ、卒業生係（末尾【問い合わせ先】参照）までご連絡ください。

※転送設定をしている場合は転送先にも転送されます

※受信したメールの宛先が生涯メールアドレスかメールエイリアスかを識別する方法は[別紙](#)をご参照ください

※メールエイリアス宛の受信停止を希望される場合は、卒業生係までご連絡ください

## 3. 補足

### ・卒業後のメールアドレス変更

在学中のメールアドレス（メールエイリアス）を卒業後に変更することはできません。

また、生涯メールアドレスを【姓-名-英字2字】に変更希望の方は、[こちら](#)に記載の手順で卒業生係（末尾【問い合わせ先】参照）まで申し込みください。

※メールアドレスの変更は、システム上ではアドレスの新規発行と同じ扱いとなるため、変更前アドレスのメールボックスや連絡先のデータ、転送設定等は変更後アドレスへは引き継がれませんのでご注意ください。

### ・在学中メールアドレスからの送信

卒業後も、一時的に在学中のメールアドレスから送信できますが、一時的な取り扱いですので、卒業後に OUMail からメールを送信される際は、生涯メールアドレスをご利用ください。

### ・仕様変更の可能性

OUMail は Microsoft 365 によりサービスを提供しています。Microsoft 社の仕様変更等によって、メールエイリアスの仕様が予告なく変わる場合がありますので、あらかじめご了承ください。（特に大きな仕様変更の場合は、都度アナウンス予定です）

#### 【問い合わせ先】

○本件全体について

情報推進部情報基盤課教育系システム班（OUMail 担当）

info[at]ecs.osaka-u.ac.jp

○生涯メールアドレスについて

共創推進部社会連携課卒業生係

alumni-info[at]ml.office.osaka-u.ac.jp

[at]は@に置き換えてください

受信したメールの宛先が、生涯メールアドレス宛かメールエイリアス宛か識別したい場合

### 【Web ブラウザ（Microsoft 365）の場合】

対象のメールを選択して **返信ボタン（下記赤枠）** をクリックした時、「差出人」欄に表示されているのが、当該メールの宛先メールアドレスです。

※ **…（下記緑枠）** > [表示] > [メッセージの詳細を表示] を順番にクリックして、表示された文字列の中ほどにある”To:”の部分でも確認できます



### 【上記以外の場合】

各メールソフト上での確認方法や、転送先（携帯キャリアのメールアドレス等宛に転送設定をしている場合）での確認方法は、各々の環境によって異なりますので、各自ご確認ください。