

## 大阪大学大学院生命機能研究科入学手続案内 (4月入学/研究生)

◆ **入学手続期間**：2月3日(月)から3月5日(金) 23:59【期限厳守】

別紙「入学手続きについて」のとおり手続き願います。

◆ **大学院系の窓口にお越しください**：4月1日(火) 午前中

9:00~12:00の間に生命機能研究科大学院系の窓口(生命システム棟の2階にあります)にお越しください。

アクセス：<https://www.fbs.osaka-u.ac.jp/ja/general/access/>

必要書類	該当者
卒業(修了)証明書	★卒業(修了)見込みで受験した者のみ。 ※高等専門学校等を卒業した方は、大学改革支援・学位授与機構発行の学位授与証明書。
パスポート(旅券)・在留カードのコピー	★外国籍の者のみ。 パスポート…顔写真のページをコピーしてください。 在留カード…両面をコピーしてください。

◆ **その他連絡事項**

- 入学手続き完了後、入学までの間に、案内資料を入学手続きシステムに登録されたメールアドレスへ送信することがあります。有効なメールアドレスを登録してください。(変更はできませんのでご注意ください。)
- 入学手続の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、出願時に提出していただいた個人情報の全部または一部を提供します。

### 留学生の方へ

- 出願時に在留資格を持っていた方で、その後帰国し、再び留学ビザを取得する必要がある方は、至急、下記の問い合わせ先までご連絡ください。
- 海外在住の方は来日後、別添の「Student Health Data Form」を速やかにキャンパスライフ健康支援・相談センターに提出してください。
- 以下のページに、留学生向けの重要な情報をまとめていますので、ご確認ください。  
<https://www.fbs.osaka-u.ac.jp/ja/student/abroad/>

◆ **問い合わせ先**

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-3 大阪大学大学院生命機能研究科大学院係

Mail: [seimei-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp](mailto:seimei-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp)

## 入学手続について

入学手続は、大阪大学入学手続システム(以下「入学手続システム」という。)で行います。

入学手続には、①「指定された期間に行う手続」と②「入学日前日までに行う手続」がありますので、期限に十分注意して手続してください。

**次の場合、入学手続を行わなかったものとして取扱います。**

**・「指定された期間に行う手続」の手続確定の期限までに確定を行っていない。**

## 顔写真の準備

入学手続システム登録前に、あらかじめ顔写真の準備をしておきますと登録がスムーズに行えます。

顔写真は、学生証(デジタルを含む)の他、学務情報システム、入退館システム等、学内の情報システムで利用します。印刷や郵送は不要です。

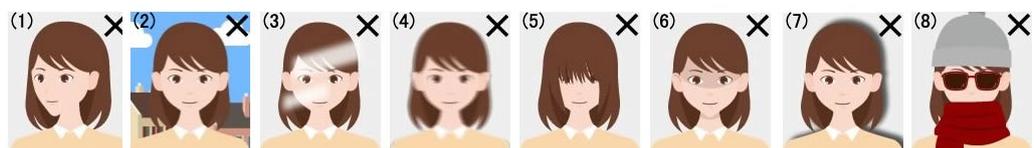
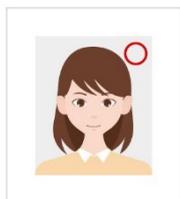
### <顔写真の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し、証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

### <顔写真の条件>

- カラーのもの
- 顔が明瞭に分かる明るさで撮影したもの
- 6ヶ月前までに撮影されたもの
- 本人のみが写っているもの
- 頭、顔の輪郭が写真からはみ出していないもの
- 目、鼻、口が隠れていないもの(透明レンズの眼鏡可)
- 正面向き、上半身(胸から上)、無帽、無背景のもの(ただし、宗教上又は医療上の理由により顔の輪郭が分かる範囲で頭部を布などで覆うことが認められる場合を除く)
- 無表情のもの
- 開口、瞬きをしていないもの
- 写真機又はアプリ・ソフトによる画像加工がされていないもの
- 画像が回転や反転していないもの
- 画像にボケ・ブレ・ノイズがなく、鮮明であるもの
- 眼鏡が光っていないもの
- 写真上に文字が印刷されていないもの
- ファイルサイズは2MB以下であるもの
- 縦:640ピクセル以上・横:480ピクセル以上であるもの
- 写真データ形式は「JPEG」であるもの(ファイル拡張子は jpeg または jpg)

### 【適切な写真の例】【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

## 入学手続システムの利用の流れ

入学手続期間になりましたらシステムにログインできるようになります。

**①「指定された期間に行う手続」と②「入学日前日までにを行う手続」に十分注意の上、手続をしてください。**

<p><b>事前準備</b></p>	<p>○入力に必要な情報等の準備</p>	<p>入力をスムーズに行うため、あらかじめ次の情報をお手元に用意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票もしくは合格通知書(受験番号が分かる書類)</li> <li>・入学手続案内(この書類)</li> <li>・本人・家族・緊急連絡先にする方の住所、電話番号、メールアドレス等の情報</li> <li>・クレジットカード情報(クレジットカードで入学金を納入する方のみ)</li> <li>・アップロードする書類のデータ等</li> </ul>
<p><b>①指定された期間に行う手続</b></p>	<p>○ログイン</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン</li> <li>・パスワード設定</li> </ul>
	<p>○学生情報の登録</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人情報の登録</li> <li>・家族の連絡先の登録</li> <li>・緊急の連絡先の登録</li> <li>・障がい・病気等による修学上の困りごとの確認</li> </ul>
	<p>○入学料の支払い</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学料の支払い方法選択</li> <li>・決済処理</li> </ul>
	<p>○顔写真の登録</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顔写真アップロード</li> <li>・トリミング</li> <li>・登録</li> </ul>
	<p>○手続確定</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確定</li> </ul>
<p><b>②入学日前日までにを行う手続</b></p>	<p>○ダウンロード</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイハンダイアプリ</li> </ul>
	<p>○学生教育研究災害障害保険(学研災)等の加入手続</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生教育研究災害傷害保険(学研災)等の加入手続</li> </ul>

## 入学手続システムへのログイン

以下のウェブサイトへ接続し、ログインを行ってください。

<https://exam.osaka-u.ac.jp/osaka-u/enrollment/login>



### ○ログイン画面

#### 入学手続ログイン

[English](#)

##### ログイン

入学年度

区分  学部  大学院  研究所・センター等

所属

受験番号

生年月日  年  月  日

受入区分コード

パスワード

##### 初めてログインをされる方

大学から送付された資料をもとにパスワード以外を入力し、【次へ】ボタンを押してください。

##### パスワードを変更する方/パスワードをお忘れの方

パスワード以外を入力し、【次へ】ボタンを押してください。

次のとおり入力又は選択して、「初めてログインされる方」の **次へ** ボタンを押してください。

入学年度	2025
区分	大学院
所属	生命機能研究科
受験番号	(あなたの受験番号)
生年月日	(あなたの生年月日)
受入区分コード	3250

※2 回目以降は、上記に加え、設定したパスワードを入力し、**ログイン** を押してログインしてください。

**以降は画面の指示に従って手続を行ってください。**

#### 【注意】

**項目毎に登録時間の制限(30分)があります。登録時間内に入力が完了しなかった場合、入力したデータがシステムに登録できませんので、あらかじめ登録に必要な情報(住所、電話番号、メールアドレス等)を手元に用意した上で、入力を行ってください。**

## 入学手続システムの入力について(補足)

### ●学籍情報入力(全員)

<p>学生本人の情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国籍以外の方の英字氏名は、姓、名の順で入力し、姓と名の間スペースを入力してください。</li> <li>・<b>*姓は全て大文字に、名は最初の文字が大文字に、それ以降の文字は小文字に自動的に変換されて登録されます。</b></li> <li>・<b>外国籍の方の英字氏名は、パスポート表記のとおり登録してください。</b></li> <li>・手続時点で入学後の住所が決まっていない場合は、現在の住所を登録し、入学後に大阪大学学務情報システム(KOAN)により現住所を変更してください。</li> <li>・現住所は、実際に居住している場所の情報で登録してください。</li> <li>・メールの受信確認は、必ず実施し、メールが届いていることを確認してください。メールが届かなかった場合、メールアドレスに誤りがないか、ドメイン指定など受信制限をしていないか確認してください。</li> </ul>
<p>家族の連絡先</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として父母(配偶者がいる場合は配偶者)を登録してください。</li> <li>・父母(又は配偶者)の登録が難しい場合は、他の親族等を登録してください。</li> </ul>
<p>緊急の連絡先</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の連絡先で登録した方と異なる方の連絡先を登録してください。やむを得ず、家族の連絡先で登録した方と同じ方を登録する場合は、家族の連絡先で登録した連絡先以外で連絡が取れる連絡先を登録してください。</li> <li>・<b>※緊急時の連絡先となりますので、必ず連絡が取れる方を登録してください。</b></li> <li>・<b>※日本に居住する外国人留学生は、日本国内で連絡の取れる方の連絡先を登録してください。</b></li> </ul>
<p>障がい・病気等による修学上の困りごとの相談</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がいや病気等による修学上の困りごとの相談がある場合は、「相談を希望する」を選択し、次のウェブサイトで相談の申込みをしてください。</li> </ul> <p>大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センター アクセシビリティ支援室</p> <p>相談・支援の申込みについて <a href="https://acs.hacc.osaka-u.ac.jp/soudan/">https://acs.hacc.osaka-u.ac.jp/soudan/</a></p> <p>※この入学手続システム上で「相談を希望する」を選択しなかった場合でも、上記websiteからの相談申込みは随時受付けています。</p> 

### ●入学料の納入

<p>入学料の支払い</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>支払期限までに入学料の支払いを完了してください。</b></li> <li>・入学料のほかに<b>支払手数料が必要</b>です。</li> <li>・決済代行サービス(株式会社ペイジェント)による納入です。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>次に該当する方は、入学料の支払いは不要です。</b></p> <p><b>(入学金が0円で表示され、入金済として取り扱われます。)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学料を不徴収とする教育プログラム等により入学する者</li> <li>・本学大学院博士前期課程、修士課程及び高等司法研究科から引き続いて3年次に編入学する者</li> <li>・現在、国費外国人留学生で、進学後も引き続き国費外国人留学生となる者</li> <li>・科目等履修生又は研究生で、同じ身分で複数の学部(又は複数の研究科)に跨って入学する者で、一つの学部(又は研究科)で入学手続を完了した者</li> </ul> <p>※該当する方は、入学手続前に入学する学部、研究科に入学手続について確認をしておいてください。</p> </div>
----------------	--

## 指定された期間内の手続について

「ここまでの手続を確定する」に記載されている確定期限日までに、**確定** ボタンを押し、手続を確定してください。

確定後は、情報の変更、修正はできませんので、注意してください。

**宛名ラベル** のボタンは使用しません。

## 入学日前日までにを行う入学手続について

入学日前日までにを行う手続については、原則として入学日前日までに完了してください。

**\*この手続は入学には影響しません。**

各種書類及びマイハンダイアプリのダウンロード	<ul style="list-style-type: none"><li>・スマートフォンにマイハンダイアプリ登録していない方は、マイハンダイアプリをダウンロードしてください。</li><li>・ダウンロードする書類がある場合は、ダウンロードしてください。</li></ul>
学生教育研究災害傷害保険(学研災)等の加入手続	<p>・学生教育研究災害傷害保険(学研災)の加入手続を行ってください。入学日前日までに加入が難しい場合は、「保険の加入手続は行いません。必要に応じて入学後に保険の加入手続を行います。」を選択し、入学後に加入手続を行ってください。</p> <p><b>※学研災等の加入には、大阪大学生協同組合の「EC サイト」の登録が必要となります。</b></p> <p><b>※大阪大学生協同組合に加入しなくても学研災等の加入手続は可能です。</b></p> <p>なお、大阪大学生協に加入される方は、「生協加入 WEB」で生協加入手続をした後に、「大学生協アプリ(公式)」から「EC サイト」の登録をするとスムーズに登録できます。</p> <p>(参考)</p> <p>大阪大学生協同組合 EC サイト登録の流れ</p> <p><a href="https://osaka-univ.coop/welcome/grad-school/grad-school_808.html">https://osaka-univ.coop/welcome/grad-school/grad-school_808.html</a></p> 

日本国籍を持つ学生／日本国内居住中の留学生は回答不要です。  
Students with Japanese citizenship and international students currently  
living in Japan need not fill out this form.

**INSTRUCTIONS**  
**OSAKA UNIVERSITY STUDENT HEALTH DATA FORM** 2025

To ensure you receive appropriate medical care and necessary medications after arriving in Japan, we require your health information.

Based on this information, Osaka University will help you find your doctor in Japan.

**Purpose**

- Your health data on this form are used by Health and Counseling Center to provide you with better service and care in terms of your health management and promotion.
- Should you have any health concerns during your stay in Japan, the data will help us to detect their causes earlier and more accurately, and to support you either by ourselves, or in cooperation with faculty members of your department and medical institutions outside the campus. In case you are currently seeing a doctor and/or on medication, the data are essential for us to help you continue necessary treatment and medication in Japan.
- The data are kept strictly confidential and only used by Health and Counseling Center for the purposes above, except in:
  1. emergency situations in which safety of yourself and/or others are in jeopardy
  2. situations where we consider it serves your support and/or treatment to share the information with other people involved (e.g., faculty members of your department, medical institutions outside campus), in which case, we will ask for your permission first.
- Your cooperation with this health data form is optional.

## Procedure

- Fill out all sections of this form.
- Please promptly submit a written document to Health Management Department (保健管理部門) at Health and Counseling Center upon arrival in Japan. (For locations, click the link or read the QR code below.)

<https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/contact/>



- Even if a medication is available in your home country, it may not be available in Japan, or it might only be prescribed at specialized medical institutions. Therefore, please take the time to research such information on your own as well.
- Should you have any inquiries, kindly direct them via email to [shinryou@hacc.osaka-u.ac](mailto:shinryou@hacc.osaka-u.ac)
- This form differs from the health check-up administered to all incoming international students; thus, a distinct health check-up, including an online questionnaire, must be taken post-admission to Osaka University.

## Vaccinations Recommendation

- In Japan, most people get vaccinations of measles, german measles, chicken pox, and mumps in their childhood. We strongly recommend that you get these vaccinations before you come to Japan. Also, we advise that you vaccinate against meningococcus, especially if you plan group living (dormitories, extracurricular activities, etc.) It will be costly to get these vaccinations in Japan.

## Special Notes on Mental Health:

If you have concerns about your mental health, please ensure that you consult a healthcare provider and seek necessary advice before coming to Japan. Additionally, if you are already receiving medication, please be aware that some medications available in your home country may not be accessible in Japan or may require visits to specialized medical institutions (e.g., methylphenidate). It is essential to thoroughly consider whether the treatment you are receiving in your home country can be continued in Japan. Please carefully investigate this matter before your arrival.

**Student Information**

Student ID:	Department	
Name:		
Date of Birth (dd/mm/yyyy):	Nationality:	Gender (Male/Female/Other):

**Health History (Describe if any)**

<p>Are you currently seeing a doctor?</p> <p><input type="checkbox"/> Yes → <b><i>Please bring us a letter of referral from your doctor.</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> No → If you have any medical/psychological conditions that concerns you, please describe.</p>
<p>Are you currently on any medications?</p> <p><input type="checkbox"/> Yes → Please describe the name of medicines you are taking.</p> <p style="text-align: center;"><b><i><u>If they are prescribed medicines, please bring us a letter of referral from your doctor.</u></i></b></p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
<p>Do you have any allergies (drug, food, insect, latex, etc.)?</p> <p><input type="checkbox"/> Yes → Please describe which substances you are allergic to.</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
<p>Special Needs (Reasonable Accommodation):</p> <p>If you have a disability (this includes a specific learning difficulty or medical condition) that may affect your studies at the university or which might require special arrangements or facilities, please describe it.</p> <p><b><i>Do you want medical/educational support by Health and Counseling Center?</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> Yes → We shall arrange the requisite assistance for you.</p> <p><input type="checkbox"/> No → We might contact you should the necessity arises.</p>