

社長	常務	営業 本部長

営業局	局長	局長 待遇	部長	担当

扱い所	局長	担当	支社	総局	支局

販売店	広告 代理店

岐阜新聞社、岐阜放送 主催・共催 名義使用申請書

起案日	受付日	事業戦略部 受付者氏名
年 月 日	年 月 日	印

1	イベント・大会名			
2	主催する 開催団体名	印		
	連絡先	代表者 氏名		
		住所 〒 -	TEL	
3	担当者 連絡先	担当者 氏名		
		TEL	携帯	
4	開催の日時	年 月 日 () ~ 月 日 ()	<予備日> 月 日 ()	
		午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
5	開催場所	会場(正式名称)		
		住所(番地まで正確なもの)		
6	取材内容	※取材 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	※取材を希望される場合内容を記入してください。	
7	対象と予定人数	人数	入場料・参加料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
8	盾・賞状の申請	盾(内訳・個数)	(※その都度相談となります)	賞状(内訳・枚数)
		盾を複数ご希望の場合、有料となります。		
9		岐阜新聞購読状況 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
10	必要な 添付書類	<input type="checkbox"/> 初めての時は主催団体の規約及び沿革と役員名簿・実績のある場合は前回の報告書 <input type="checkbox"/> 収支予算書(有料催事の場合) <input type="checkbox"/> 募集要項・他の賞のリスト <input type="checkbox"/> その他 ()		

< 注意 >

2024.04改定

- 主催、共催事業は、岐阜新聞社 岐阜放送が社会性、公共性があると判断するものです。主催者は責任を持って運営してください。
- 申請書は開催日の1ヶ月前までに提出してください。事後承諾は認めません。ポスター等、印刷物を制作される際は、その期間をご考慮の上申請ください。
- 申請に関わる当社の経費負担はありません。内容が不適切な場合及び当社が不利益を受けると判断した場合は、名義後援等を取り消す場合もあります。
- 申請書は 本社事業部・支社・総支局・販売店へご持参または郵送してください。FAX・メールによる受付はいたしません。
- 告知記事及び催し当日の取材等については、紙面の都合や編集局の判断により、必ずしもご希望通りに掲載できるとは限りませんのでご了承ください。
- 名義使用承認後、印刷物等の社名表記は「**岐阜新聞社、岐阜放送**」としてください。また 該当地区・会場に社旗を掲げていただく場合があります。
- 申請した事業が中止・延期の場合は、必ず岐阜新聞社営業局事業戦略部 電話058-264-1159(平日午前9時~午後5時)へご連絡ください。