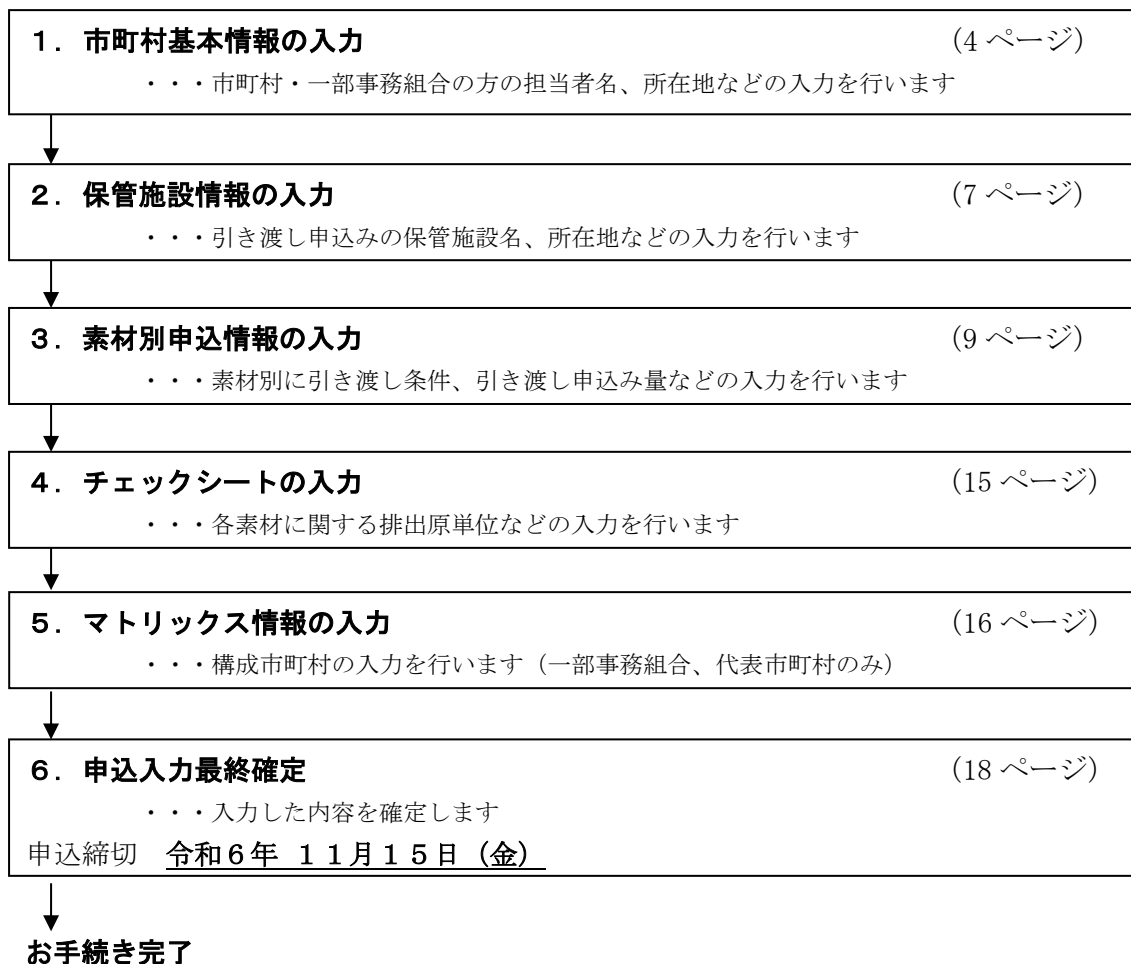


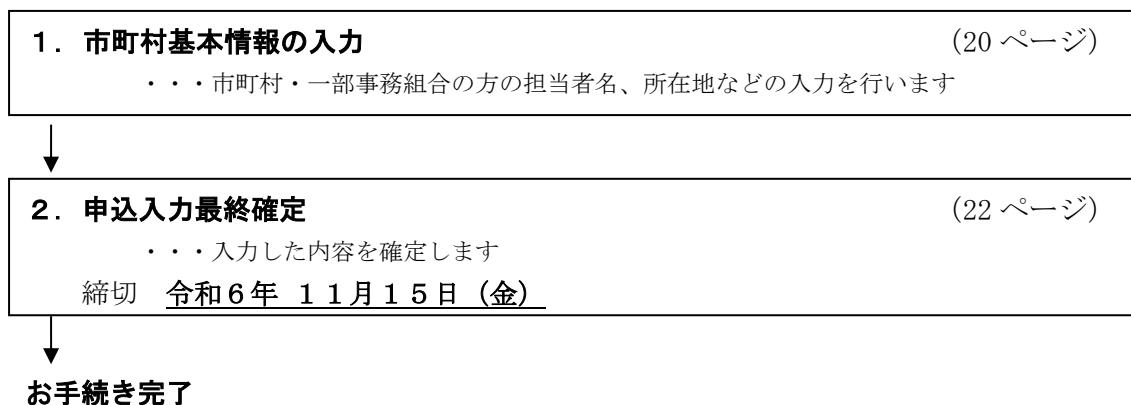
オンラインによる引き渡し申込み方法について

1. オンラインによる引き渡しの申込みの流れ

当協会へ申込みを行う場合



当協会へ申込みを行わない (非申込) 場合



2. オンラインお申込受付期間・時間

受付期間 : 令和6年10月23日(水) ~ 11月15日(金)

受付時間 : 7:00 ~ 23:00 (土日祝日も利用可能)

受付期間中は、お申込内容の修正が可能です。

3. オンラインに関するお問い合わせ先

引き渡し申込のオンライン操作のお問い合わせは下記へお願いします。

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 オペレーションセンター

電話 03-5610-6261

FAX 03-5610-6245

受付時間 : 9:30 ~ 17:30 (土日、祝祭日は除く。)

※) オンライン受付時間とは異なりますのでご注意ください。

4. オンラインご利用の動作環境

(1) パソコン : Windows10 / Windows11

注) Windows Vista から利用可能となった JIS2004 及び JIS 補助漢字(JIS X 0212)の追加文字は本システムでは利用できません。

追加文字は登録時にエラーメッセージが表示され、登録することができませんので、その際は別の漢字に置き換えるか、かなで入力してください。

(2) ブラウザ : Windows 10 / Google Chrome、Microsoft Edge

Windows 11 / Google Chrome、Microsoft Edge

注1) Windows 環境は、Windows Update にて Windows 用更新プログラムを最新化してください。

ログインにはブラウザのインターネットオプションの設定が必要な場合があります(設定内容は「オンライン手続き」画面の下欄「ログインできない場合はこちらをご確認ください」をクリックして、オンライン操作Q&Aを参照してください)。

(3) 印刷時に必要な環境

プリンタ

印刷用ソフト : Adobe Reader 9.0 以上

※ヘルプページでダウンロードできます。

※ブラウザの設定についてはヘルプページに詳しい説明があります。

(4) 推奨解像度等

推奨画面解像度 1024×768 ピクセル、推奨ブラウザフォントサイズ 中

5. オンラインでの操作方法（オンライン操作マニュアル）

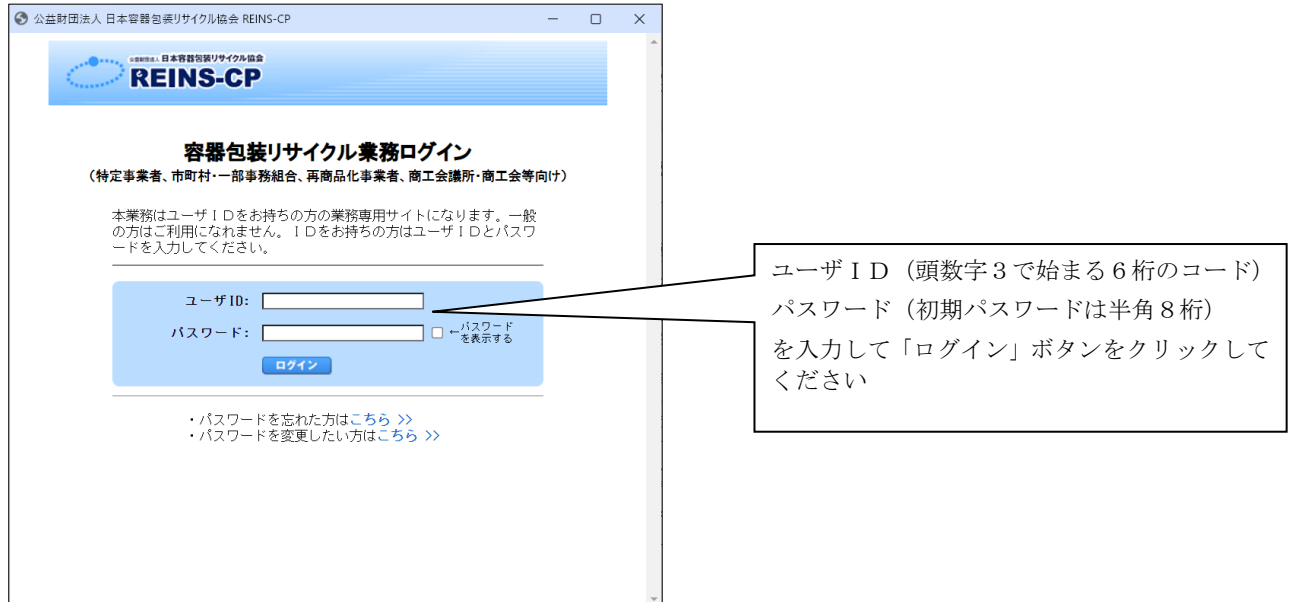
(1) ログイン

お使いのブラウザのアドレスに <https://reinscp.jcpra.or.jp/> と入力してください。

また、当協会ホームページ (<https://www.jcpra.or.jp>) の「オンライン手続き」からもアクセスできます。「オンライン手続き」のページが表示されます。



「ユーザーIDをお持ちの方はこちらからログインしてください」の部分をクリックすると下記のログイン画面が表示されます。



同封の「令和7年度分別基準適合物（容器包装リサイクル法）及び分別収集物（プラスチック資源循環促進法）の引き渡しに係る申込みについて」送付状に記載されている「ユーザーID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ご自分で「パスワード」を変更された場合は表示されません。変更したパスワードが不明の場合には、日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター（電話 03-5610-6261）までお問い合わせください。

正しくログインできるとトップページが表示されます。

注）ユーザーID、パスワードは外部に漏れることのないように十分な管理をお願いします。

当協会へ申込みを行う場合の操作方法

(2) 市町村基本情報の入力（様式1）

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から市町村基本情報入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 6年11月 1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

| 令和 6年度 引渡実績報告 | | 当年度報告 | | | |
|---------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | | |
| ガラスびん | | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | | - | - | - | - |

令和 7年度 準備業務

| 業務 | 引渡し量調査 | | 委託申込 | |
|-------|-----------|------------|----------------|-----|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| 調査票入力 | 締切 | 令和 6/ 8/ 5 | 市町村基本情報入力(様式1) | 未入力 |
| | | | 保管施設情報入力(様式2) | 未入力 |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | 未入力 |
| | | | チェックシート入力 | 未入力 |
| | | | マトリックス入力 | 未入力 |
| | | | 申込入力最終確定 | 未入力 |

委託申込が完了していません

未入力

市町村基本情報入力（様式1）の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、申込の同意画面が表示されます。

市町村基本情報入力

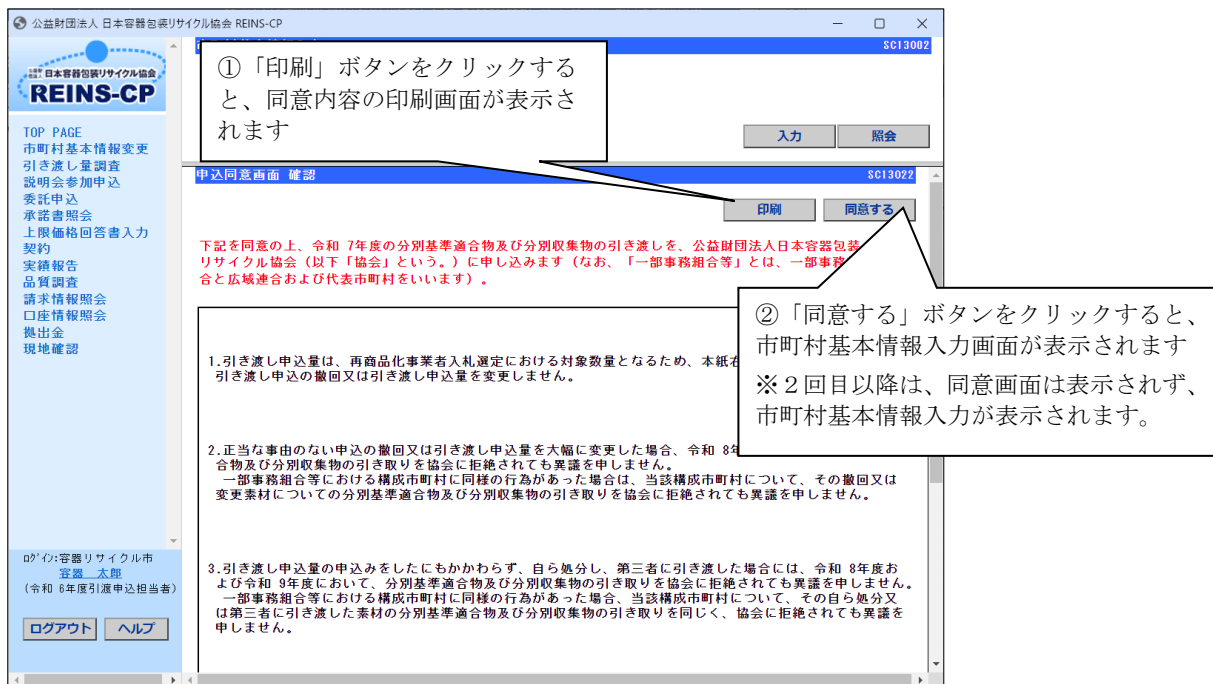
対象年度※: [令和] [7]年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市
申込有無※: [申込]

入力 照会

「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に申込についての同意画面が表示されます

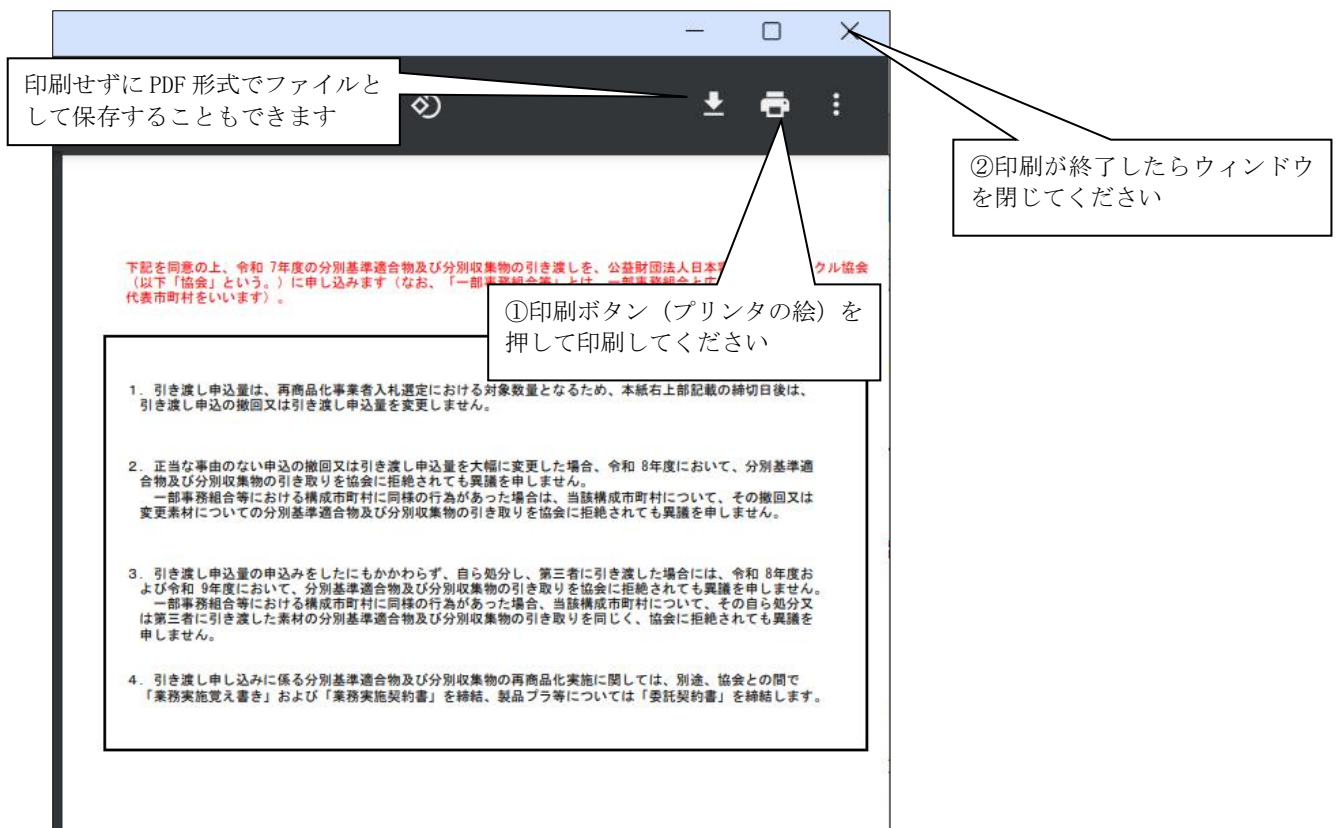
「照会」ボタンをクリックすると、市町村基本情報が表示されます。未入力の場合は、データが無い旨のメッセージが表示されます

下記同意画面で「同意する」ボタンをクリックすると、市町村基本情報入力画面が表示されます。
 ※この画面を印刷する方は、「同意する」ボタンをクリックする前に「印刷」ボタンをクリックして印刷してください（同意後、この画面を表示することはできません。ご注意ください）。



【同意内容の印刷】

以下の印刷画面が表示されたら、印刷ボタンをクリックしてプリンタに出力してください。用紙のサイズはA4横で設定されています。



市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください。

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されます

②入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

以上で市町村基本情報入力が完了します。

(3) 保管施設情報の入力（様式2）

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から保管施設情報の入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 6年11月1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 6年度 引渡実績報告

| | 当年度報告 | | | |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

■ 令和 7年度 準備業務

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|-------|-----------|------------|----------------|-----|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| 調査票入力 | 締切 | 令和 6/ 8/ 5 | 市町村基本情報入力(様式1) | 入力済 |
| | | | 保管施設情報入力(様式2) | 未入力 |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | 未入力 |
| | | | チェックシート入力 | 未入力 |
| | | | マトリックス入力 | 未入力 |
| | | | 申込入力最終確定 | 未入力 |

①市町村基本情報入力（様式1）が「入力済」になっていることを確認してください

②保管施設情報入力（様式2）の「未入力」（赤色表示）をクリックしてください

「検索」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。協会に登録されている保管施設が全て表示されますので、入力状況が未入力の保管施設を選択し、「入力」ボタンをクリックしてください。一覧にない新規保管施設で申込み場合は「施設追加」をクリックしてください。

新規保管施設で、「プラ法 32 条」を申込み場合は、保管施設名の後ろに「(プラ法)」を付けてください。

注) 画面に表示されている保管施設全てについて、引き渡し有無の入力が必要です。

①「検索」ボタンをクリックすると、下記一覧画面が表示されます

②入力する保管施設を選択後、「入力」ボタンをクリックしてください

引き渡しを行わない保管施設についても「入力」ボタンをクリックして「保管施設情報入力画面」で「引き渡し有無：無し」と登録してください

一覧に無い保管施設を追加する場合は「施設追加」ボタンをクリックしてください

プラ法 32 条の保管施設を追加する場合は、保管施設名の後ろに「(プラ法)」を付けてください

| 選択No | コード | 名称 | 住所 | 入力状況 | 引き渡し 素材 | 素材別申込情報 (様式3) の入力状況 | | | | |
|------|-----|----------------|------------------------|------|------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | ガラスびん (様式3-1) | PETボトル (様式3-2) | 紙 (様式3-3) | プラスチック (様式3-4) | プラ法32条 (様式3-6) |
| ○ | 01 | 容器包装リサイクルプラザ | 北海道リサイクル市リサイクル町1番地-2号 | 未入力 | | | | | | |
| ○ | 02 | 容器ストックヤード(プラ法) | 北海道リサイクル市リサイクル町3番地-10号 | 未入力 | | | | | | |

(4) 素材別申込情報の入力 (様式3)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から素材別申込情報入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 6年11月 1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 6年度 引渡実績報告

| | | 当年度報告 | | | |
|-------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | | |
| ガラスびん | | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | | - | - | - | - |

■ 令和 7年度 準備業務

| 業務 | 引き渡し調査 | | 委託申込 | |
|----------|----------------|-------|------------|------------|
| | 受付は終了しました | 受付中です | 締切日 | 締切日 |
| 調査票入力 | 締切 | | 令和 6/ 8/ 5 | 令和 6/11/15 |
| 入力画面 | 市町村基本情報入力(様式1) | 入力済 | | |
| | 保管施設情報入力(様式2) | 入力済 | | |
| | 素材別申込情報入力(様式3) | 未入力 | | |
| | チェックシート入力 | 未入力 | | |
| | マトリックス入力 | 未入力 | | |
| 申込入力最終確定 | | | | |

① 保管施設情報入力 (様式2) が「入力済」になっていることを確認してください

② 素材別申込情報入力 (様式3) の「未入力」(赤色表示) をクリックしてください

「検索」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。保管施設情報入力 (様式2) で「引き渡し有無=有り」と入力された保管施設が表示されていますので、入力を行う保管施設を選択し、「入力」ボタンをクリックしてください。

① 「検索」ボタンをクリックすると、下記一覧画面が表示されます

対象年度: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

入力 照会

| 選択 | No | コード | 名称 | 保管施設 | 住所 | 入力状況 | | | | |
|-----------------------|----|-----|-----------------|------------------------|----|-------|--------|---|--------|--------|
| | | | | | | ガラスびん | PETボトル | 紙 | プラスチック | プラ法32条 |
| <input type="radio"/> | 1 | 01 | 容器包装リサイクルプラザ | 北海道リサイクル市リサイクル町1番地-2号 | | × | × | × | × | |
| <input type="radio"/> | 2 | 02 | 容器ストックヤード (プラ法) | 北海道リサイクル市リサイクル町3番地-10号 | | | | | | × |

② 入力する保管施設選択後、「入力」ボタンをクリックしてください

引き渡し素材に×が表示されている保管施設が未入力の引き渡し素材です

「入力」ボタンをクリックすると、保管施設情報入力（様式2）でチェックした引き渡し素材の入力画面が「ガラスびん」「PETボトル」「紙製容器包装」「プラスチック製容器包装」の順に表示されます。

「プラ法32条」をチェックした場合は、分別収集物の入力画面が表示されます（13ページ）。

各素材の入力が完了したら、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

（保管施設一覧で×が付いている素材が未入力の引き渡し素材です。）

[ガラスびん申込情報の入力画面例]

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

素材別申込情報入力 SC13011

対象年度: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

素材別申込情報入力 過去情報引用 (ガラスびん)
※ は必須入力項目です。必ず入力してください。

市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名: 容器リサイクル市
保管施設コード: 01

保管施設名: 容器包装リサイクルプラザ
保管施設住所: 北海道リサイクル市リサイクル町1番地-2号

確認画面へ 過去情報引用 前の素材 一覧 次の素材

ガラスびん
令和 7年 4月 1日 (第1回目の協会への引き渡し開始希望年月日)

ストックヤードの最大保管量※: 無色 10t 茶色 10t その他の色 8t 青色 0t 緑色 0t 黒色 0t
トラックスケール※: 有 無 最大秤量: 30t *半角数字3桁以内
積み込み機材※: 有 無 フォークリフト: 有 無
台数: 2.2t 1台
ショベルローダー: 有 無
台数: 2t 1台

①「過去情報引用」をクリックすると、前年度に当該保管施設から引き渡し素材の申込みを行っている場合はその情報が表示されます。内容を確認の上、変更があれば修正してください

注1) ガラスびんの「ストックヤードの最大保管量」が不明な場合は、環境省の「保管施設の指定に関する意向調査」様式1で申請した「対象物毎の保管可能容量 (m3)」の数値×比重 1.0 を参考に入力してください

②入力が完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください

「確認画面へ」ボタンを押さずに「一覧」「次の素材」をクリックすると、入力された情報は反映されませんのでご注意ください

「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください。

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

素材別申込情報入力 SC13011

対象年度: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

素材別申込情報入力 保存 (ガラスびん) SC13011

市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名: 容器リサイクル市
保管施設コード: 01

保管施設名: 容器包装リサイクルプラザ
保管施設住所: 北海道リサイクル市リサイクル町1番地-2号

入力内容を確認して「保存」ボタンを押してください。修正がある場合は「戻る」ボタンで入力画面に戻ります。

分別基準適合物: ガラスびん
引き渡し開始希望日※: 令和 7年 4月 1日

【保管施設】

| | | | | | | |
|---------------|--------|--------|----------|---------------|-------|-------|
| ストックヤードの最大保管量 | 無色 10t | 茶色 10t | その他の色 8t | 青色 0t | 緑色 0t | 黒色 0t |
| トラックスケール | ※: 有 | | | 最大秤量: 30t | | |
| 積み込み機材 | ※: 有 | | | フォークリフト: 有 | | |
| | | | | 台数: 2.2t | 1台 | |
| | | | | ショベルローダー: 有 | | |
| | | | | 台数: 2t | 1台 | |
| | | | | その他の積み込み機材: 無 | | |

保管施設特記事項:
【分別収集・中間処理の仕方と引き渡し条件】
分別収集方法※: 単品収集 単品収集: びんのみ色別に

正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

「保存」ボタンをクリックすると、次の引き渡し素材の画面が表示されます。

注2) 保管可能容量(立方メートル)が不明な場合は、環境省の「保管施設の指定に関する意向調査」様式1で申請した「対象物毎の保管可能容量(m3)」を参考に入力してください

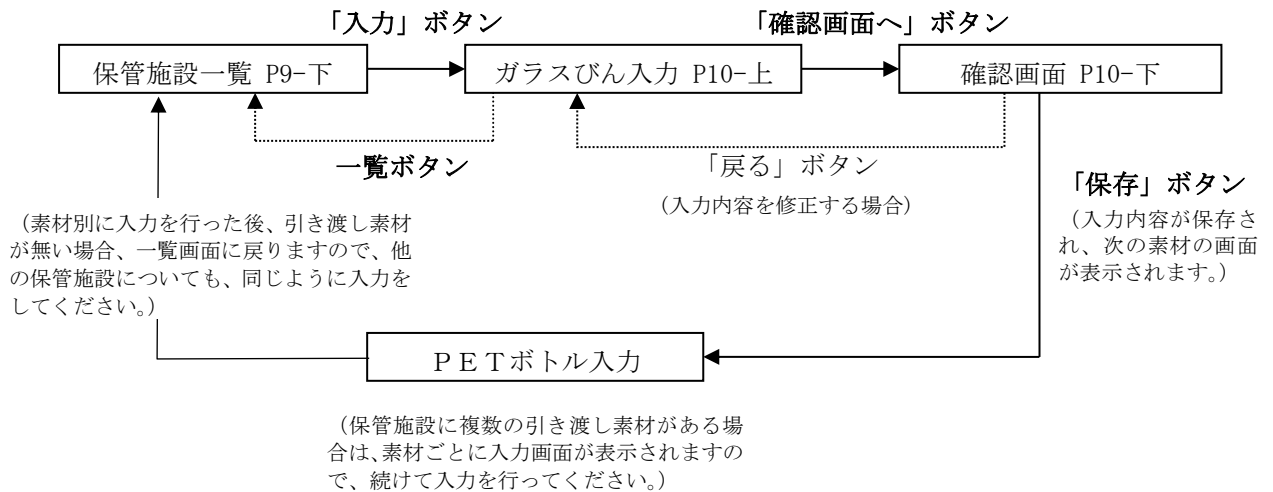
次の素材がない場合は、以下のように素材別申込情報の一覧画面が表示されます。

全ての保管施設の入力が完了したら、当該保管施設の全ての素材に○又は空白が表示されますので、トップページに戻って次の入力を選択してください。

| 選択No | コード | 名称 | 住所 | ガラスびん | PETボトル | 紙 | プラスチック | プラ法32条 |
|------|-----|----------------|------------------------|-------|--------|---|--------|--------|
| ○ 1 | 01 | 容器包装リサイクルプラザ | 北海道リサイクル市リサイクル町1番地-2号 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| ● 2 | 02 | 容器ストックヤード(プラ法) | 北海道リサイクル市リサイクル町3番地-10号 | | | | | ○ |

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

《素材別入力画面の流れ》



<注意1> PETボトルについては、入札を上期と下期で実施します。

年間予定引き渡し量に加え、上期入札対象量と下期入札対象量を確定していただく必要があります。入札対象量欄にて、対象量か比率のどちらかを選択し、上期分の対象量又は比率を入力してください。下期分は、上期分より自動計算され表示されます。

※比率を入力した場合、比率より算出された対象量を登録します。確認画面では対象量のみ表示されます。

※過年度季節変動の実績を踏まえた収集見込量の割合は、上期分が55%・下期分が45%であり、特段の事情がなければ、入札対象量欄へは、その比率を入力してください。

①対象量を入力するか比率を入力するか選択してください

②対象量又は比率を入力してください

「確認画面へ」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください。

比率を入力した場合、比率より算出された対象量が表示されます

<注意2> 「プラ法32条」を申込み保管施設がある場合

下記「分別収集物」の入力画面が表示されます。

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

SC13011

対象年度: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

素材別申込情報入力 (分別収集物)
※ は必須入力項目です。必ず入力してください

市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名: 容器リサイクル市
保管施設コード: 02
保管施設名: 容器ストックヤード (プラ法)
保管施設住所: 北海道リサイクル市リサイクル町 1-10

確認画面へ 過去情報引用

※入力後は「確認画面へ」ボタンを押してください。「次の素材」ボタンを押すと

分別収集物
引き渡し開始希望日※: 令和 7年 4月 1日 (第1回引き渡し開始希望年月日)

担当者情報
氏名※: 容器 太郎
電話番号※: 03 - 1111 - 2222 *半角数字
E-mail: abc@jcp1a.or.jp

分別収集物区分
 容器プラと製品プラを引き渡し(産廃プラは含まない)
 容器プラと産廃プラを引き渡し(産廃プラは容器プラと同等とみなされるもの)
 容器プラと製品プラと産廃プラの引き渡し、または容器プラと産廃プラを引き渡し(産廃プラは容器プラ及び製品プラを含む)

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

SC13011

対象年度: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

【保管施設】

分別収集物の保管可能容量※: 37立方メートル*半角数字8桁以内
トラックスケール※: 有 無
積み込み機材※: 有 無
注:再商品化事業者が利用可能な積み込み機材のみを入力してください

最大秤量: 30t *半角数字3桁以内
フォークリフト: 有 無
台数: 1台 *整数3桁
クランプ: 有 無
台数: 台 *整数3桁
コンベア: 有 無
台数: 台 *整数3桁
その他の積み込み機材: 有 無

積込時の制約条件:

注:高さ、幅、駐車等に制約条件があれば記載してください

【引き渡し条件】

ベール種類(特徴): どのベールにも「分別収集物区分」のプラスチックが含まれている(例としてベール) 「分別収集物区分」のプラスチックを分けてベールにしている(例としてプラスチック)
注:下段を選択し、なおかつ保管施設でベールが分かれる場合は、特記事項にその旨を記載してください(例:本施設は容器プラのベールのみ保管、製品プラは〇〇保管施設で保管等)

ベール寸法※: 0.6 m × 0.4 m × 0.4 m 重量※: 31 kg
注:寸法は整数1桁小数1桁、重量は整数3桁

バンドの種類※: P/Pバンド+フィルム巻き その他入力欄:

引き渡し車両※: 10トン車 10トン車以外: トン車 *半角数字3桁以内
注:トラックヤードに入る車両の確認です。道路の幅や保管可能容量の関係で「10トン車以外」をえ実際のトン数を記入し、下の特記事項にその理由を記入してください。

引き渡し頻度※: 年 回数 月 回数 週 回数
注:回収車両の台数ではありません

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

素材別申込情報入力 SC13011

対象年度: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

URL:
URL:
注: ホームページに啓発用のチラシやごみ分別辞典等に準じた情報を公開している場合は、現時点で
注: 入札予定の再商品化事業者より、収集
市町村による品質調査※: 申込までに品質調査を実施済 ()
 協会の実施要領にて実施
注: 昨年度から継続して分別収集物の申込
(「記録書」の再提出は不要です。)
注: 品質調査を実施した際の詳細データ
容器プラとして回収した収集物
引き渡し条件特記事項:

⑥「容リプラと製品プラ引き渡し申込量合計」を入力又は修正してください

【引き渡し申込量】

容リプラと製品プラ引き渡し申込量合計※: kg (参考)R05年度引き渡し実績量: - kg
(参考)R05年度引き渡し実績量

| | 容リプラ | 製品プラ |
|---|--|----------------------------------|
| 負担区分※ | <input checked="" type="radio"/> 特定事業者負担分 と市町村負担分双方 <input type="radio"/> 特定事業者負担分のみ | |
| 引き渡し申込組成比率※ | <input type="text" value="97"/> % | <input type="text" value="3"/> % |
| 容リプラ、製品プラ 引き渡し申込量内訳(kg)※ *下1桁四捨五入 | <input type="text" value="109900"/> | |
| 産廃プラ引き渡し申込量 (kg)※ | | |

当該保管施設の引き渡し申込量合計: kg (参考)R05年度
注: 容リプラと製品プラ引き渡し申込量合計は1kg単位で入力してください。
産廃プラ引き渡し申込量は下1桁を四捨五入して10kg単位で入力してください。【例: 14055→14060(kg)】
※下1桁まで入力すると、自動的に四捨五入されます。

⑦前年度申込がある場合は、組成比率は自動表示され、(組成比率の変更があった場合は、変更後の比率が表示される) 変更できません。
新規申込の場合は、入力してください

ログアウト ヘルプ

確認画面へ 過去情報引用 前の素材 一覧 次の素材

※令和7年度にプラ法 32 条を新規で申込む場合は、原則、市町村による品質調査が必須となります。
「市町村による分別収集物ベール品質評価記録書」に必要事項を記入後 PDF に変換し、以下のメールアドレスに 11 月 15 日までに送付してください。

(令和 7 年度であっても、令和 6 年度にプラ法 32 条の申込がある場合は、品質調査の実施及び「市町村による分別収集物ベール品質評価記録書」の送付は不要です)

送付先アドレス: plastic@jcpra.or.jp

メールの題名 : 令和7年度分別収集物の品質調査結果の提出

メールの宛先 : (公財) 日本容器包装リサイクル協会 プラスチック容器事業部 宛

(5) チェックシートの入力

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」からチェックシート入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません。

令和6年11月1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和6年度 引渡実績報告

| | 当年度報告 | | | |
|-------------|-------|-------|-------|-------|
| | 令和6/6 | 令和6/7 | 令和6/8 | 令和6/9 |
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

■ 令和7年度 準備業務

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|-------|-----------|---------|----------------|-----------|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| 調査票入力 | 締切 | 令和6/8/5 | 市町村基本情報入力(様式1) | 令和6/11/15 |
| 入力画面 | | | 保管施設情報入力(様式2) | 入力済 |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | 入力済 |
| | | | チェックシート入力 | 未入力 |
| | | | マトリックス入力 | 未入力 |
| | | 申入力最終確定 | 未入力 | |

①素材別申込情報入力(様式3)が「入力済」になっていることを確認してください

②チェックシート入力の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

「入力」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

チェックシート入力

対象年度: 令和7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名: 容器リサイクル市

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面にチェックシートの項目が表示されますので入力、修正を行ってください

②入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

| 引き渡しに係る項目 | ガラスびん | | | PET ボトル | 紙製 容器 | プラスチック | | | | |
|--|---------|---------|--------|------------|----------|-----------|------------|--------------------------|--------|------|
| | 無色 | 茶色 | その他色 | | | 白色 トレイ | プラス チック | プラ法32条 容リプラ 製品プラ 産廃プラ | | |
| 引き渡し申込み品目(対象に○印) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ | × |
| 1. 分別収集計画量 (Kg) | 114,000 | 109,000 | 74,000 | 73,000 | 74,000 | 29,000 | 570,000 | | | |
| 2. 引き渡し調査量 (Kg) | 114,000 | 109,000 | 74,000 | | | | | 455,680 | 23,980 | |
| 3. 素材別保管施設情報に記入した 引き渡し申込み量 (Kg) | 122,000 | 12,000 | 71,000 | 7,700,000 | 30,000 | | 300,000 | 109,900 | 3,400 | |
| 4. 収集対象人口 (人)※ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 5. 収集対象日数 (分別収集の対象期間)※ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 6. [3.(Kg)/4.(人)/5.(日)×1,000] (小数点第2位で四捨五入) | | | | | | | | | | |
| 乖離の理由 | ガラスびん | | | PET ボトル | 紙製 容器 | プラスチック | | | | |
| | 無色 | 茶色 | その他色 | | | 白色 トレイ | プラス チック | 容リプラ | 製品プラ | 産廃プラ |
| 引き渡し申込量と分別収集計画量又は引き渡し調査量の乖離の理由について | | | | | | | | | | |
| 1-1. 全域収集の予定であったがモデル地区のみでの収集に切替えたため | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 1-2. モデル地区のみでの収集を予定していたが、全域収集を行うことになったため | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

※「1. 分別収集計画量」「2. 引き渡し調査量」は、本年6月に実施した引き渡し量調査時に回答した数量が記載されています。

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックしてトップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

(一部事務組合又は代表市町村の方のみ入力)

(6) マトリックス情報の入力

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」からマトリックス入力を開始します。

※マトリックス入力は一部事務組合又は代表市町村の方のみ行います。単都市町村の方は、マトリックス入力は空白になっていますので、次の申込入力最終確定までお進みください。

マトリックス入力は一部事務組合又は代表市町村の方のみ行います。単都市町村の方は必要ありません

①チェックシート入力が「入力済」になっていることを確認してください

②マトリックス入力の「未入力」(赤色表示) をクリックしてください

「入力」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面にマトリックスの項目が表示されますので入力、修正を行ってください

②構成市町村ごとに申込む素材をクリックして「✓」をつけてください

③入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

| No | 市町村又は組合コード | 市町村又は組合名 | ガラスびん | | | PET ボトル | 紙製 容器 | 白色 トレイ | プラス チック | プラスチック | |
|----|--------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 無色 | 茶色 | その他色 | | | | | 容器プラ | 製品プラ |
| 1 | 選択 クリア 01581 | 容器村 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 選択 リア 01585 | リサイクル町 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 選択 リア | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 選択 リア | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 選択 リア | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

構成市町村を追加する場合、構成市町村の市町村コードを直接入力していただくか「選択」をクリックして該当市町村をお選びください（市町村名は確認画面で表示します）。

構成市町村を削除する場合、「クリア」ボタンをクリックしてください

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

| No | 市町村又は組合コード | 市町村又は組合名 | ガラスびん | | | PET ボトル | 紙製 容器 | 白色 トレイ | プラス チック | プラスチック | |
|----|------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------|
| | | | 無色 | 茶色 | その他色 | | | | | 容器プラ | 製品プラ |
| 1 | 01002 | 容器村 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 01003 | リサイクル町 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

(7) 申込入力最終確定及び申込書類印刷

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から申込書類の印刷及び申込確定を行います。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

令和6年度引渡実績報告

| | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

令和7年度準備業務

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|-------|-----------|------------|----------------|------------|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| 調査票入力 | 締切 | 令和 6/ 8/ 5 | 市町村基本情報入力(様式1) | 令和 6/11/15 |
| 入力画面 | | | 保管施設情報入力(様式2) | 入力済 |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | 入力済 |
| | | | チェックシート入力 | 入力済 |
| | | | マトリックス入力 | 入力済 |
| | | | 申込入力最終確定 | 未入力 |

①一部事務組合、代表市町村の方はマトリックス入力まで「入力済」になっていることを確認してください。単独市町村の方はチェックシートまで「入力済」になっていることを確認してください(マトリックス入力は不要ですので、空白のままで結構です)

②申込入力最終確定の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

入力状況が全て「入力済」となっていることを確認して申込確定を行います。ここで申込書の印刷を行う場合は、チェックをつけて印刷ボタンをクリックしてください。

申込入力最終確定

対象年度※: [令和] 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

申込確定状況: 未申込

| 申込内容 | 入力状況 | 最終更新日時 | 印刷 |
|----------|--------|-------------------|-------------------------------------|
| 基本情報 | 入力済 | 令和 6年11月 1日 17:21 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 保管施設情報 | 入力済 | 令和 6年11月 1日 18:27 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 素材別申込情報紙 | ガラスびん | 令和 6年11月 1日 19:08 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | PETボトル | 令和 6年11月 1日 19:35 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| チェックシート | プラスチック | 令和 6年11月 1日 19:15 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | ブラ法32条 | 令和 6年11月 1日 20:02 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| マトリックス | 入力済 | 令和 6年11月 1日 20:48 | <input checked="" type="checkbox"/> |

印刷 申込確定

①「検索」ボタンをクリックすると、下の画面に申込内容の入力状況が表示されます

②全て「入力済」と表示されていることを確認してください

③「印刷」ボタンでAdobe Readerが起動し、チェックした申込書の印刷画面が表示されます(P19-下)

④入力した内容で申込確定を行います

※入力状況を確認し申込確定を行って下さい

※印刷による品質調査が必須となります。印刷後PDFに変換し、以下のメールアドレスに提出して下さい。提出の際は、「録書」の送付は不要です

送付先アドレス: plastic@icpra.or.jp
メールの題名: 令和7年度分別収集物の品質調査結果の提出
メールの宛先: (公財)日本容器包装リサイクル協会 プラスチック容器事業部 宛

申込確定が完了すると下記の画面が表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックして、トップページに戻ってください。「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、申込書一式の印刷を行うことができます。

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

申込入力最終確定 SC13001

対象年度※: [令和] 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

申込内容印刷

トップページへ

「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、申込書一式の印刷画面が表示されます (P19-下)

①「トップページへ」ボタンを押してトップページに戻ります

処理は終了しました。

申込内容を印刷したい場合は、「申込内容印刷」ボタンをクリックしてください。
申込書類一式のPDFが出力されます。

※申込入力最終確定画面でも印刷可能です。

申し込みを終了する場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

[申込書の印刷を行う場合]

以下の印刷画面が表示されたら、印刷ボタンをクリックしてプリンタに出力してください。用紙のサイズはA4横で設定されています。

1 / 10 | 85% | [Zoom icons]

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 御中

令和7年度分別基準適合... 加取集物の引き渡し申込書(様式1)

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会

②市町村又は組合コード 0

注: 総務省設定の全国地方公共団体コードを記入

印刷せずにPDF形式でファイルとして保存することもできます

①印刷ボタン(プリンタの絵)を押して印刷してください

印刷は、申込入力最終確定の画面(P18-下)で「印刷」ボタンをクリックした場合はチェックをつけた申込書のみを、申込入力最終確定の申込確定(完了)画面(P19-上)で「申込内容印刷」ボタンをクリックした場合は、申込書一式が出力されます

| | |
|---------------|---|
| ④ 市町村又は組合名 | (カナ) ヨウキリサイクル市 容器リサイクル市 (60文字以内) |
| ⑤ 所在地(資料送付先) | 〒 001-0000 (カナ) ヨウキリサイクル市1番地1号 東京都容器リサイクル市1番地1号 (60文字以内) |
| ⑥ 契約責任者 | (役職) 市長 (20文字以内) |
| ⑦ 担当者 | (部課室係) リサイクル部 (20文字以内) (カナ) ヨウキ タロウ (氏名) 容器 太郎 (20文字以内) |
| ⑧ 協会からの請求書送付先 | 〒 001-0000 (カナ) ヨウキリサイク... (60文字以内) (住所) 北海道容器リサイクル市1番地1号 (60文字以内) (部課室係) 環境局循環型社会推進課 (20文字以内) (役職) (20文字以内) (TEL) 011-211-2928 (20文字以内) (氏名) 中塚 暁 (20文字以内) (FAX) 011-218-5108 (20文字以内) |

(市町村/一部事務組合-公益財団法人日本容器包装リサイクル協会)

印刷が終了したら、ウィンドウを終了させてください。

オンライン申込みをされた方は、印刷した帳票を当協会へ送付いただく必要はありません。保存用にご利用ください。

(8) ログアウト

下記のように全て「入力済」となっていることを確認し、ログアウトしてください。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 6年11月 1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 6年度 引渡実績報告

| | 当年度報告 | | | |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

■ 令和 7年度 準備業務

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|------|------------|-----|----------------|-----|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| | 令和 6/ 8/ 5 | | 令和 6/11/15 | |
| 入力画面 | 調査票入力 | 締切 | 市町村基本情報入力(様式1) | 入力済 |
| | | | 保管施設情報入力(様式2) | 入力済 |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | 入力済 |
| | | | チェックシート入力 | 入力済 |
| | | | マトリックス入力 | 入力済 |
| | | | 申込入力最終確定 | 入力済 |

①全て「入力済」(青色表示) となっていることを確認してください

②「ログアウト」をクリックしてください

以上でオンラインによる引き渡しの申込が完了します。入力締切 (令和 6年 1 月 1 5 日 (金)) まで修正入力ができますが、修正した場合はチェックシート入力、申込確定を再度行ってください。

修正した場合は、申込入力最終確定画面の入力状況が「未入力」(赤色表示) に変わります。必ず全ての状況が「入力済」(青色表示) になっていることを確認してください。

当協会へ申込みを行わない (非申込) 場合の操作方法

(9) 市町村基本情報の入力 (様式 1)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から市町村基本情報入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 6年11月 1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 6年度 引渡実績報告

| | 当年度報告 | | | |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

■ 令和 7年度 準備業務

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|------|------------|-----|----------------|-----|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| | 令和 6/ 8/ 5 | | 令和 6/11/15 | |
| 入力画面 | 調査票入力 | 締切 | 市町村基本情報入力(様式1) | 未入力 |
| | | | 保管施設情報入力(様式2) | 未入力 |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | 未入力 |
| | | | チェックシート入力 | 未入力 |
| | | | マトリックス入力 | 未入力 |
| | | | 申込入力最終確定 | 未入力 |

市町村基本情報入力 (様式 1) の「未入力」(赤色表示) をクリックしてください

市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください。

① 申込有無の▼をクリックして「非申込」を選択してください

② 「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください

③ 入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

市町村基本情報入力 (非申込)

対象年度※: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市
申込有無※: 非申込

市町村基本情報入力 入力 (非申込) SC13002

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

対象年度: 令和 7年度
市町村組合種別※: 単独市町村
市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名(カナ): ヨウキリサイクル市
(漢字): 容器リサイクル市
郵便番号※: 001 - 0000 検索 *半角数字
所在地(カナ)※: ヨウキリサイクル市 (市区郡町村名) *全角22文字以内
※ 1ハンチ1ゴウ (番地) *全角27文字以内
(ビル名) *全角27文字以内
所在地(漢字)※: 東京都 (都道府県)
※ 容器リサイクル市 (市区郡町村名) *全角22文字以内
※ 1番地1号 (番地) *全角27文字以内
(ビル名) *全角27文字以内

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

対象年度: 令和 7年度
市町村組合種別※: 単独市町村
市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名(カナ)※: ヨウキリサイクル市
(漢字)※: 容器リサイクル市
郵便番号※: 001 - 0000
所在地(カナ)※: ヨウキリサイクル市
※ 1ハンチ1ゴウ
所在地(漢字)※: 東京都
※ 容器リサイクル市
※ 1番地1号

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

処理は終了しました。メニューから申込入力最終確定を選択し申込確定を行ってください。
メニュー左上の「TOP PAGE」または、REINS-CP ロゴを押下すると、トップページに戻ります。

以上で市町村基本情報入力が完了します。

(10) 申込入力最終確定

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から非申込の確定を行います。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 6年11月 1日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 6年度 引渡実績報告

| | 当年度報告 | | | |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

■ 令和 7年度 準備業務

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|-------|------------|-----------|----------------|-------|
| | 締切日 | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です |
| | 令和 6/ 8/ 5 | | 令和 6/11/15 | |
| 調査業入力 | 締切 | | 市町村基本情報入力(様式1) | 入力済 |
| 入力画面 | | | 保管施設情報入力(様式2) | |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | |
| | | | チェックシート入力 | |
| | | | マトリックス入力 | |
| | | | 申込入力最終確定 | 未入力 |

委託申込が完了していません

→年間スケジュール

①申込入力最終確定の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

基本情報の入力状況が「入力済」となっていることを確認して確定を行います。

申込入力最終確定 SC130

対象年度※: 令和 7年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

申込入力最終確定 検索 SC13001

印刷 申込確定

申込締切日: 令和 6年11月15日

申込確定状況: 未申込

| 申込内容 | 入力状況 | 最終更新日時 | 印刷 |
|------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| 基本情報 | 入力済 | 令和 6年11月 1日 22:20 | <input type="checkbox"/> |
| 保管施設情報 | ガラスびん | | <input type="checkbox"/> |
| | P E T ボトル | | <input type="checkbox"/> |
| 素材別保管施設情報紙 | プラスチック | | <input type="checkbox"/> |
| | ブラ法32条 | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| チェックシート | | | <input type="checkbox"/> |
| マトリックス | | | <input type="checkbox"/> |

※入力状況を確認し申込確定を行って

②基本情報が「入力済」と表示されていることを確認してください

③入力した内容で確定を行います

①「検索」ボタンをクリックすると、下の画面に申込内容の入力状況が表示されます

による品質調査が必須となります。入後PDFに変換し、以下のメールアドレスに合は、告」の送付は不要です)

送付先アドレス: plastic@icpra.or.jp
メールの題名: 令和 7年度分別収集物の品質調査結果の提出
メールの宛先: (公財)日本容器包装リサイクル協会 プラスチック容器事業部 宛

非申込確定が完了すると下記の画面が表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックして、トップページに戻ってください。

「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、「様式1（非申込）」の印刷画面が表示されます（プリンタ出力方法は（P19-下）をご参照ください）

「トップページへ」ボタンをクリックしてトップページに戻ります

(11) ログアウト

下記のように「入力済」となっていることを確認し、ログアウトしてください。

最新のお知らせ（10件まで表示、青字を選んでください）
お知らせはありません。

令和6年11月1日

業務のご案内（赤字の画面を選んで入力してください）

■ 令和6年度 引渡実績報告

| | 当年度報告 | | | |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| | 令和 6/ 6 | 令和 6/ 7 | 令和 6/ 8 | 令和 6/ 9 |
| 締切日 | | | | |
| ガラスびん | - | - | - | - |
| プラスチック製容器包装 | - | - | - | - |

■ 令和7年度 準備業務 委託申込が完了していません

| 業務 | 引き渡し量調査 | | 委託申込 | |
|-------|------------|----------|---------------------------------------|--|
| | 受付は終了しました | 締切日 | 受付中です | 締切日 |
| 調査票入力 | 令和 6/ 8/ 5 | 締切 | 市町村基本情報入力(様式1) | 令和 6/11/15 入力済 |
| 入力画面 | | | 保管施設情報入力(様式2) | |
| | | | 素材別申込情報入力(様式3) | |
| | | | チェックシート入力 | |
| | | | マトリックス入力 | |
| | | 申込入力最終確定 | 入力済 | |

①市町村基本情報と申込入力最終確定が「入力済」（青色表示）となっていることを確認してください

②「ログアウト」をクリックしてください

以上でオンラインによる非申込手続きが完了します。