

J-STAGE 操作マニュアル

【Web登載ご利用者向け：
より詳細な活用のために】
目次編集方法（セクションの追加・編集）

<第 1.2.1 版>

令和2年3月

国立研究開発法人 科学技術振興機構

目次編集方法（セクションの追加・編集）

目次

1. はじめに	1
1.1. このマニュアルについて	1
1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い	1
1.3. セクションとは.....	2
1.4. XML 登載サービスによる設定	2
1.5. 注意事項	2
2. Web 登載サービスで登載した記事の目次編集.....	3
2.1. 処理フロー.....	3
2.2. サービス切替（Web 登載サービス → XML 登載サービス）	4
2.3. セクション作成.....	6
2.4. セクション編集.....	8
2.5. 記事移動	10
2.6. 記事ソート.....	12
2.6.1. 全記事ソート	12
2.6.2. セクション内ソート	14

本書の著作権は、原則として国立研究開発法人 科学技術振興機構（JST）に帰属します。これらは、著作権法上認められた範囲において使用することは可能ですが、転載、複製、公衆送信、翻訳、商用利用などを行う際には、著作権者の承諾を得る必要があります。

1. はじめに

1.1. このマニュアルについて

Web 登載サービスでは少ないステップで容易に記事の公開を行うことができますが、XML 登載サービスに比べ自由度の高い詳細な設定はできません。

本マニュアルでは、Web 登載サービスで登載したデータに対し、XML 登載サービスの機能を使用して各種設定を行う手順について説明します。

1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い

本マニュアルでは、「目次編集方法（セクションの追加・編集）」を対象とします。

Web 登載サービスと XML 登載サービスでは、目次編集関連機能に以下の様な違いがあります。

(1) Web 登載サービス

セクションの入力、編集は不可です。



(2) XML 登載サービス

号は複数のセクションを登録可能。セクション名の入力、セクションの階層表示が可能です。



1.3. セクションとは

J-STAGE の各資料の目次画面における区切りをセクションとして設定します。設定される内容には分野名や記事種別（原著論文、総説など）などの場合が多く該当します。

1.4. XML 登載サービスによる設定

項番 1.2 に示す様に Web 登載サービスでは号のセクションは 1 つのみでセクション名の入力・編集ができないため、目次の表現が一律となります。

冊子体の目次の様に複数のセクションや階層を持つセクションを登録する場合には、XML 登載サービスの目次編集関連機能（セクション作成、記事移動、各種ソート）を利用することで可能です。

1.5. 注意事項

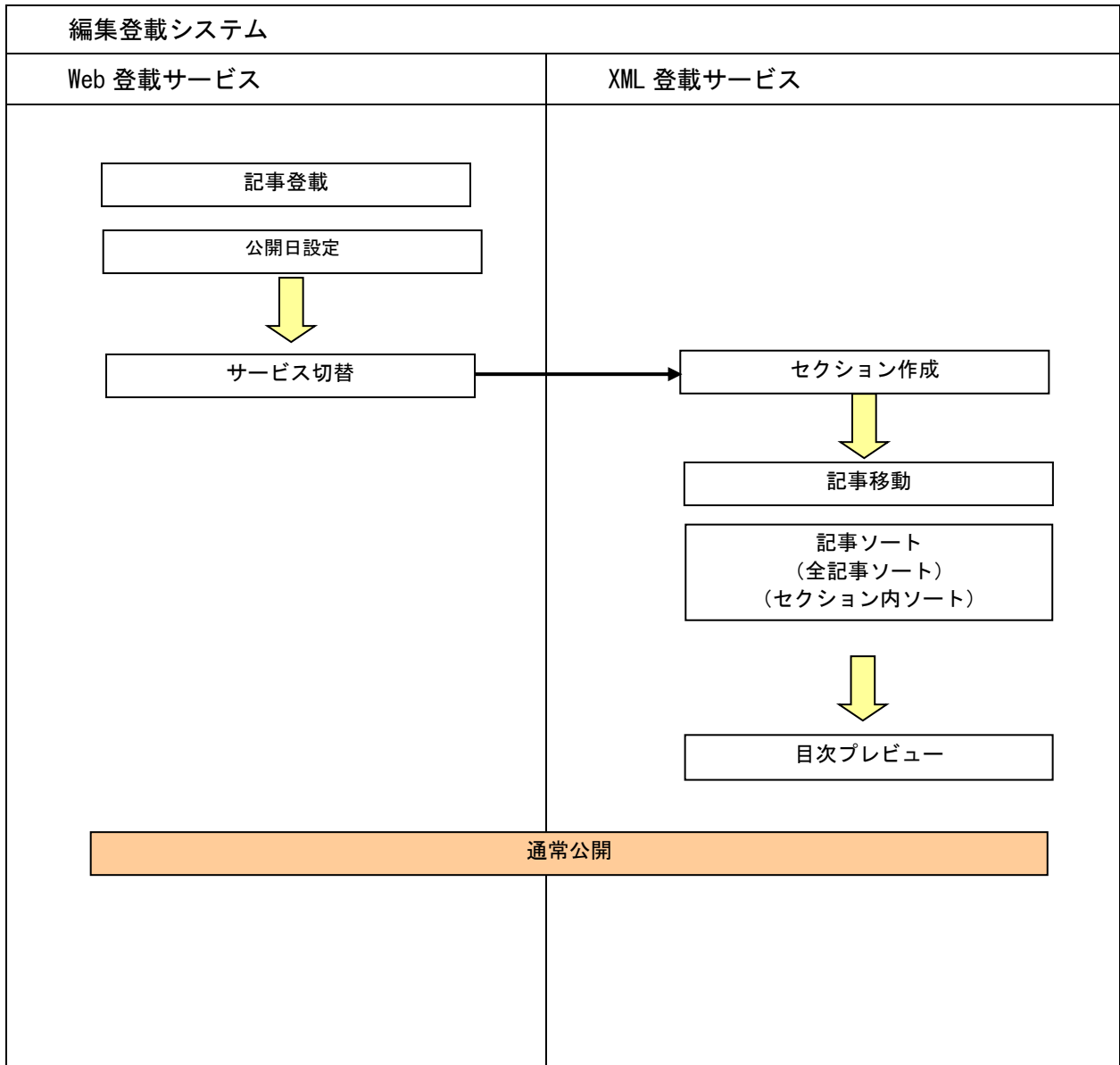
XML 登載サービスの目次編集関連機能を利用し、記事移動、各種ソートを行った後に、Web 登載サービスで新規記事の追加もしくは記事の削除を行うと、固定ルールに従い記事の表示順が変更されてしまうため、目次編集は巻号の記事登載が完了後、巻号公開前に実施することが望ましいです。

2. Web 掲載サービスで掲載した記事の目次編集

Web 掲載サービスで掲載した記事に対し、XML 掲載サービスの目次編集機能を使用し、複数セクションやセクションの階層、各セクションへの記事の移動を行う手順を以下に記載します。

2.1. 処理フロー

目次編集の処理フローは、以下の通りです。



2.2. サービス切替 (Web 登載サービス → XML 登載サービス)

<p>J-STAGE Web登載サービスストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>記事の登載、各種設定</td> <td>公開する記事情報の入力はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	記事の登載、各種設定	公開する記事情報の入力はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>Web 登載サービスから XML 登載サービスに切替える場合は、Web 登載サービスストップ画面の 「サービス切替」 リンクをクリックします。</p>
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら								
記事の登載、各種設定	公開する記事情報の入力はこちら								
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
<p>サービス選択</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE XML登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>XMLファイルを使用して記事を登載するサービスです。複数の記事を一度にアップロードすることができます。また、アップロードした記事の修正、セクション作成、記事表示順の設定、記事の早期公開など、Web登載サービスにはない詳細な編集機能を利用できます。</p> <p>J-STAGE XML登載サービスを利用する >></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE Web登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>Web画面から書誌事項を入力し登載するサービスです。登載は1記事ずつですが、XMLファイルを使わず簡単に記事の登載を行うことができます。</p> <p>J-STAGE Web登載サービスを利用する >></p> </div> </div>	<p>サービス選択画面へ遷移します。</p> <p>「J-STAGE XML 登載サービスを利用する」 ボタンをクリックします。</p>								
<p>J-STAGE XML登載サービスストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>編集登載</td> <td>公開する記事の登載および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>サービス切替えが完了しますと、XML 登載サービスストップ画面へ遷移します。</p> <p>XML 登載サービスストップ画面の 「編集登載」 リンクをクリックします。</p>
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら								
編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら								
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
<p>トップ 巻号作成・管理 記事作成・管理 記事一括アップロード 記事リンク設定</p> <p>編集登載 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>巻号作成・管理</td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事作成・管理</td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事一括アップロード</td> <td>登載データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td>記事リンク設定</td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> </table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<p>編集登載トップ画面へ遷移します。</p> <p>編集登載トップ画面の 「記事作成・編集」 リンクをクリックします。</p>
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します								
記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します								
記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします								
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します								

トップ > 資料一覧

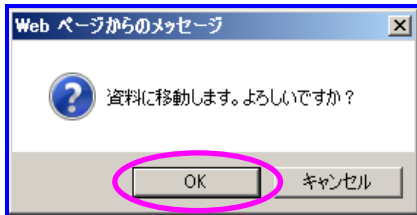
1-2 of 2 1 表示件数 [20]

資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動
ste0	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル	移動
ste1	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	会議論文・要旨集	移動

トップに戻る

資料一覧画面へ遷移します。

資料一覧画面にて、編集対象の資料の **移動アイコン** をクリックします。



「資料に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」の、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

すべて開く すべて閉じる

Vol.1 No.1

アイコンの説明

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

すべて選択 ダウンロード 記事監査認定 移動 全記事ソート セクション作成 記事作成

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

未公開 Recent report レポート紹介

公開日

公開日

早期公開日

記事編集

未公開 Letter 記事

公開日

公開日

早期公開日

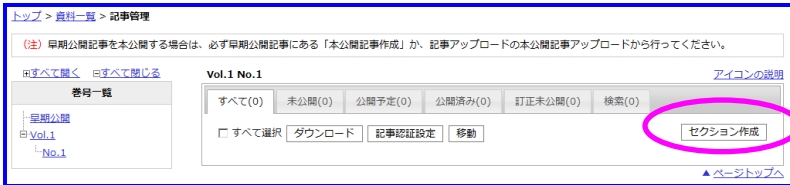
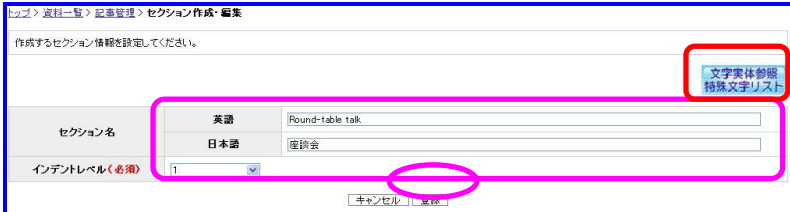

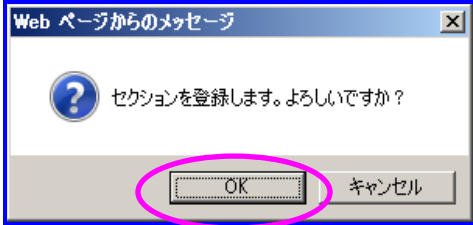
記事編集

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

▲ ページトップへ

記事管理画面へ遷移します。


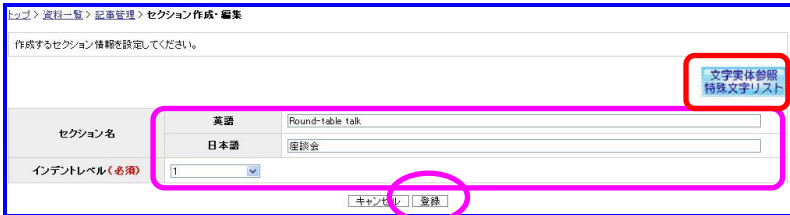
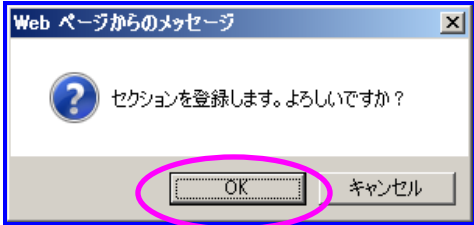
2.3. セクション作成

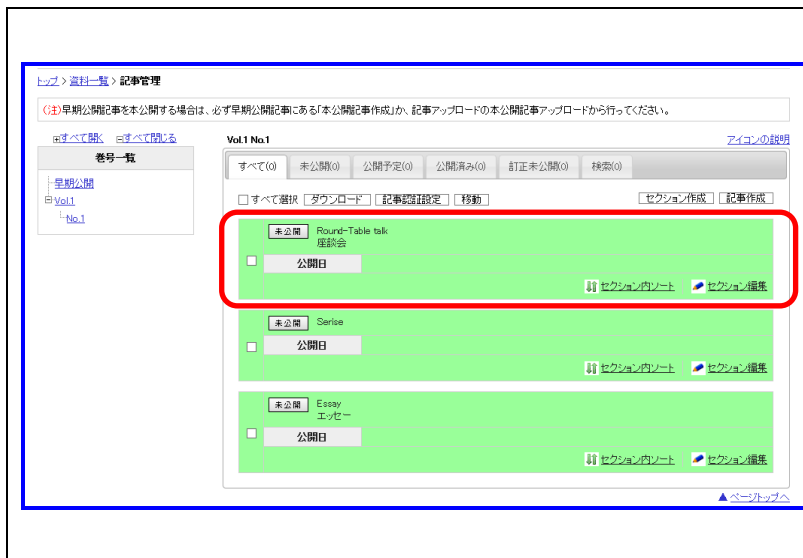
 <p>トップ > 資料一覧 > 記事管理</p> <p>(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」が、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。</p> <p>すべて開く すべて閉じる</p> <p>Vol.1 No.1</p> <p>アイコンの説明</p> <p>すべて(0) 未公開(0) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)</p> <p><input type="checkbox"/> すべて選択 ダウンロード 記事確認設定 移動</p> <p>セクション作成</p> <p>▲ ユーザトップへ</p>	<p>記事管理画面にて、[セクション作成] ボタンをクリックします。</p> <p>※「すべて」タブ選択時のみ操作可能です。</p>
<p>セクションが存在しない場合</p>  <p>トップ > 資料一覧 > 記事管理 > セクション作成・編集</p> <p>作成するセクション情報を設定してください。</p> <p>文字実体参照 特殊文字リスト</p> <p>セクション名</p> <p>英語 Round-table talk</p> <p>日本語 座談会</p> <p>インデントレベル(必須) 1</p> <p>キャンセル [登録]</p> <p>セクションが存在している場合</p>  <p>トップ > 資料一覧 > 記事管理 > セクション作成・編集</p> <p>作成するセクション情報を設定してください。</p> <p>文字実体参照 特殊文字リスト</p> <p>① セクションの作成位置を設定してください。選択した行の下に追加されます。</p> <p>Round-table talk 座談会</p> <p>②</p> <p>セクション名</p> <p>英語 Sense</p> <p>日本語 通敵</p> <p>インデントレベル(必須) 2</p> <p>キャンセル [登録]</p>	<p>セクションが存在しない状態で、セクションを作成する場合は、セクション作成・編集画面にて 必要事項を 入力 し、[登録] ボタンをクリックします。</p> <p>セクションが存在している状態で新たなセクションを作成する場合は、セクション作成・編集画面にて、セクションを追加する場所 ①選択 し、必要事項を ②入力 し、[登録] ボタンをクリックします</p> <p>セクション名にはタグを使用することができます。 使用可能なタグについては 文字実体参照特殊文字リスト をご覧ください。</p>
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>? セクションを登録します。よろしいですか?</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>「セクションを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>



記事管理画面にて、セクションが追加されていることを確認してください。

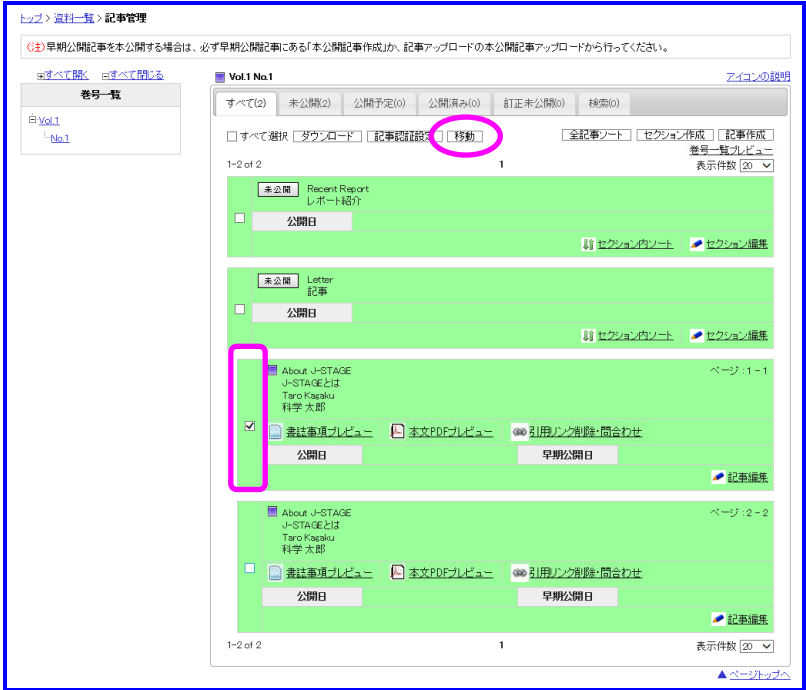

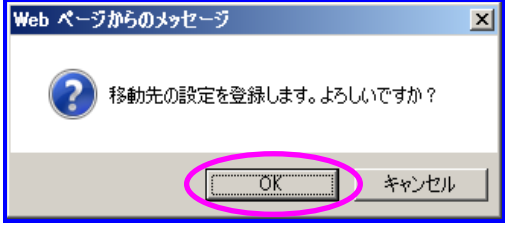
2.4. セクション編集

	<p>記事管理画面にて、 [セクション作成] ボタンをクリックします。</p> <p>セクション作成・編集画面に遷移します。</p> <p>※「すべて」タブ選択時のみ操作可能です。 ※未公開のセクションのみ操作可能です。</p>
	<p>セクション作成・編集画面にて、必要事項を入力し、 [登録] ボタンをクリックします。</p> <p>セクション名にはタグを使用することができます。 使用可能なタグについては文字実体参照特殊文字リストをご覧ください。</p>
	<p>「セクションを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので[OK] ボタンをクリックします。</p>



記事管理画面にて、セクションが追加されていることを確認してください。

2.5. 記事移動

 <p>記事管理画面の記事にて、移動する記事を選択し、[移動] ボタンをクリックします。</p> <p>※セクションとそのセクションに紐づく全ての記事を移動する場合は、セクションのみを選択してください。</p>	<p>記事管理画面の記事にて、移動する記事を選択し、[移動] ボタンをクリックします。</p> <p>※セクションとそのセクションに紐づく全ての記事を移動する場合は、セクションのみを選択してください。</p>
 <p>移動先設定画面にて、記事の移動先を選択し、[登録] ボタンをクリックします。</p> <p>移動ができない場所を指定した場合はエラーになります。</p>	<p>移動先設定画面にて、記事の移動先を選択し、[登録] ボタンをクリックします。</p> <p>移動ができない場所を指定した場合はエラーになります。</p>
 <p>「移動先の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>	<p>「移動先の設定を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、「記事アップロードの本公開記事アップロード」から行ってください。

すべて開く すべて閉じる

Vol.1 No.1

すべて(2) 未公開(2) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

すべて選択 [ダウンロード] [記事詳細設定] [移動] [全記事ソート] [セクション作成] [記事作成] [登録一覧] [レビュー]

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

未公開 Recent report レポート紹介

公開日

セクションのソート セクション編集

About J-STAGE J-STAGEとは Taro Kasaku 科学 太郎

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・開合わせ

公開日 早期公開日

記事編集

未公開 Letter 記事

公開日

セクションのソート セクション編集

About J-STAGE J-STAGEとは Taro Kasaku 科学 太郎

書誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除・開合わせ

公開日 早期公開日

記事編集

1-2 of 2 1 表示件数 [20]

▲ ページトップへ

記事管理画面にて、記事が移動されていることを確認してください。

2.6. 記事ソート

全記事をソートする方法とセクション内の記事をソートする方法があります。

2.6.1. 全記事ソート

全てのセクションごとに記事をソートします。



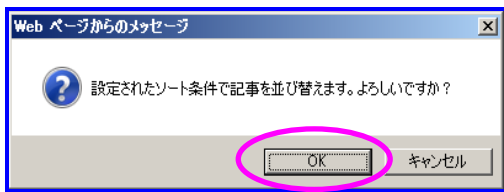
The screenshot shows the '記事管理' (Article Management) page. At the top, there are tabs for 'すべて' (All), '未公開' (Unpublished), '公開予定' (Scheduled for publication), '公開済み' (Published), '訂正未公開' (Correction not published), and '検索' (Search). The 'すべて' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'すべて選択' (Select all), 'ダウンロード' (Download), '記事確認設定' (Article confirmation settings), '移動' (Move), and '全記事ソート' (Sort all articles), which is circled in pink. The main content area displays a list of articles with options to sort within each section and edit the section.

記事管理画面にて、「すべて」タブを選択し、**[全記事ソート]** ボタンをクリックします。

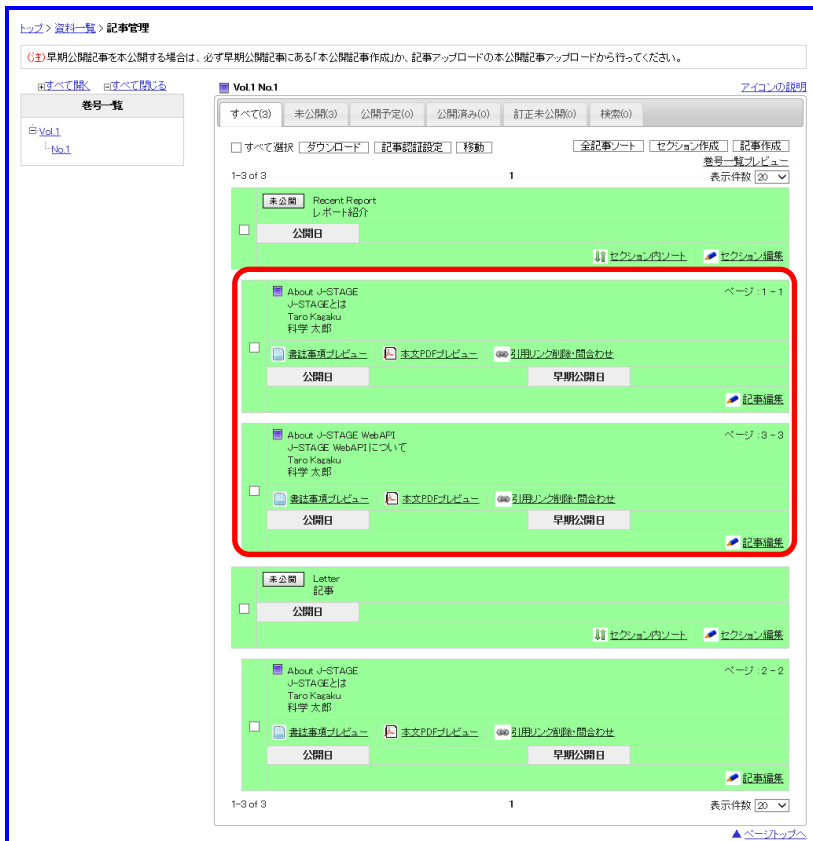


The screenshot shows the 'ソート設定' (Sort Settings) page. It has a 'ソート条件' (Sort Conditions) section with '項目(必須)' (Item, required) set to '論文番号' (Paper number) and 'ページ' (Page), and '順序(必須)' (Order, required) set to '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). Below this is a table of articles with a 'ソート実行' (Sort Execution) button circled in pink and numbered 1. At the bottom, there is a '登録' (Register) button circled in pink and numbered 2.

ソート設定画面にて、ソート条件を**選択**して、**① [ソート実行]** ボタンをクリックします。ソート内容を確認後、**② [登録]** ボタンをクリックします。



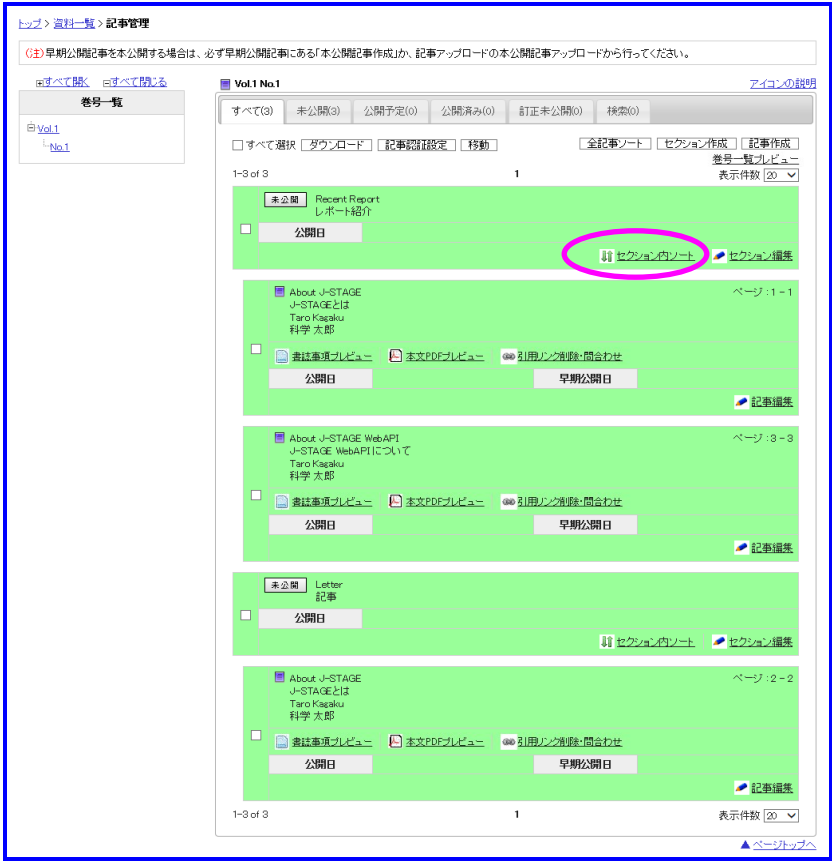

「設定されたソート条件で記事を並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

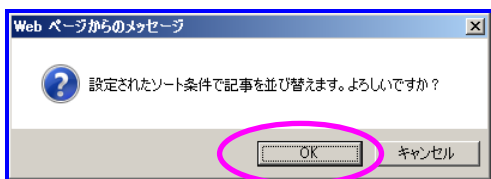


記事管理画面にて、記事がソートされていることを確認してください。

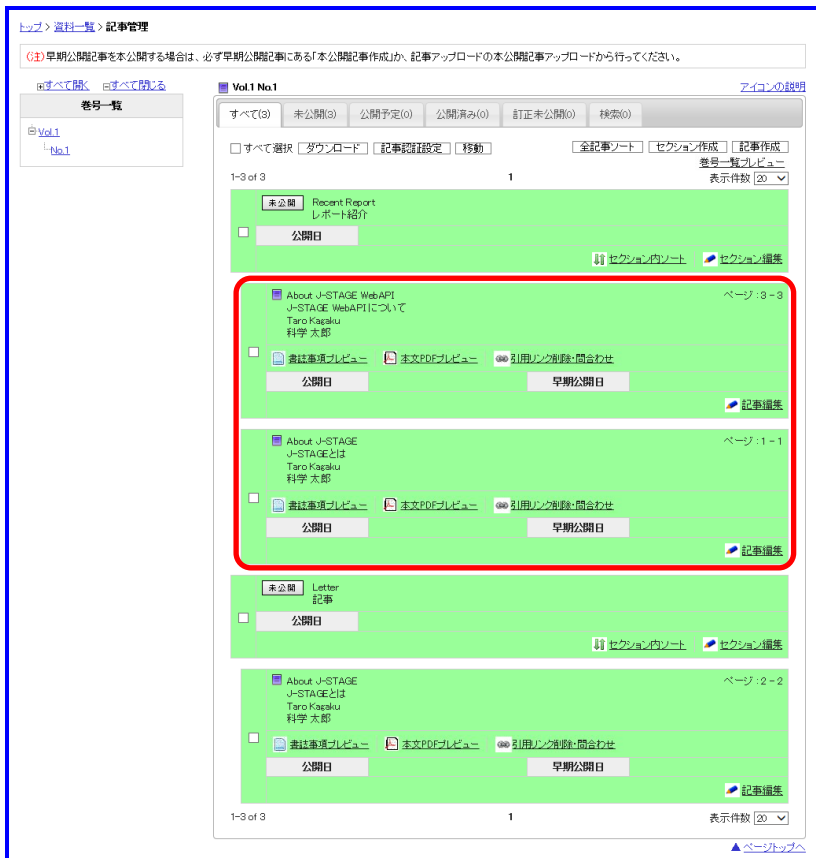
2.6.2. セクション内ソート

セクション内の記事をソートします。

 <p>記事管理画面にて、[セクション内ソート] リンクをクリックします。</p>	<p>記事管理画面にて、[セクション内ソート] リンクをクリックします。</p>
 <p>ソート設定画面にて、ソート条件を選択して、① [ソート実行] ボタンをクリックします。ソート内容を確認後、② [登録] ボタンをクリックします。</p>	<p>ソート設定画面にて、ソート条件を選択して、① [ソート実行] ボタンをクリックします。ソート内容を確認後、② [登録] ボタンをクリックします。</p>



「設定されたソート条件で記事を並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。



記事管理画面にて、記事がソートされていることを確認してください。