

# J-STAGE 操作マニュアル

## 資料情報の各種設定変更方法

<第 1.31版>

2020/03/19

国立研究開発法人 科学技術振興機構

変更履歴

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	1.00	2015/11/30	新規	初版作成	
2	1.01	2015/12/10	修正	資料カバー画像設定の操作内容を追加	5.1.3. 資料カバー画像設定
3	1.20	2017/9/25	修正	画面イメージを変更 ファイル編集、ヘッダー画像編集を削除	全体
4	1.30	2019/3/24	修正	画面名を右記に変更 画面イメージを張替え	5.1.5. 著作権表示/ライセンス設定
5	1.31	2020/3/19	修正	用語統一	全体

1. はじめに .....	1
1.1. このマニュアルについて .....	1
2. 資料情報の各種設定 .....	2
2.1. 処理フロー .....	2
3. サービス管理トップ .....	3
4. サイト編集 .....	4
4.1. サイト編集（資料個別） .....	4
4.1.1. 資料トップ画面配色設定 .....	5
4.1.2. プレビュー表示 .....	6
5. 資料情報管理 .....	7
5.1. 資料一覧 .....	7
5.1.1. 資料情報編集トップ .....	7
5.1.2. 奥付設定 .....	8
5.1.3. 資料カバー画像設定 .....	9
5.1.4. 発行機関連絡先情報 .....	10
5.1.5. 著作権表示/ライセンス設定 .....	12

## 1. はじめに

### 1.1. このマニュアルについて

本マニュアルでは、資料公開前に資料情報の各種設定を行う手順について説明します。

本マニュアルでは資料公開前に設定が必須もしくは設定を推奨する項目のみ記載しています。

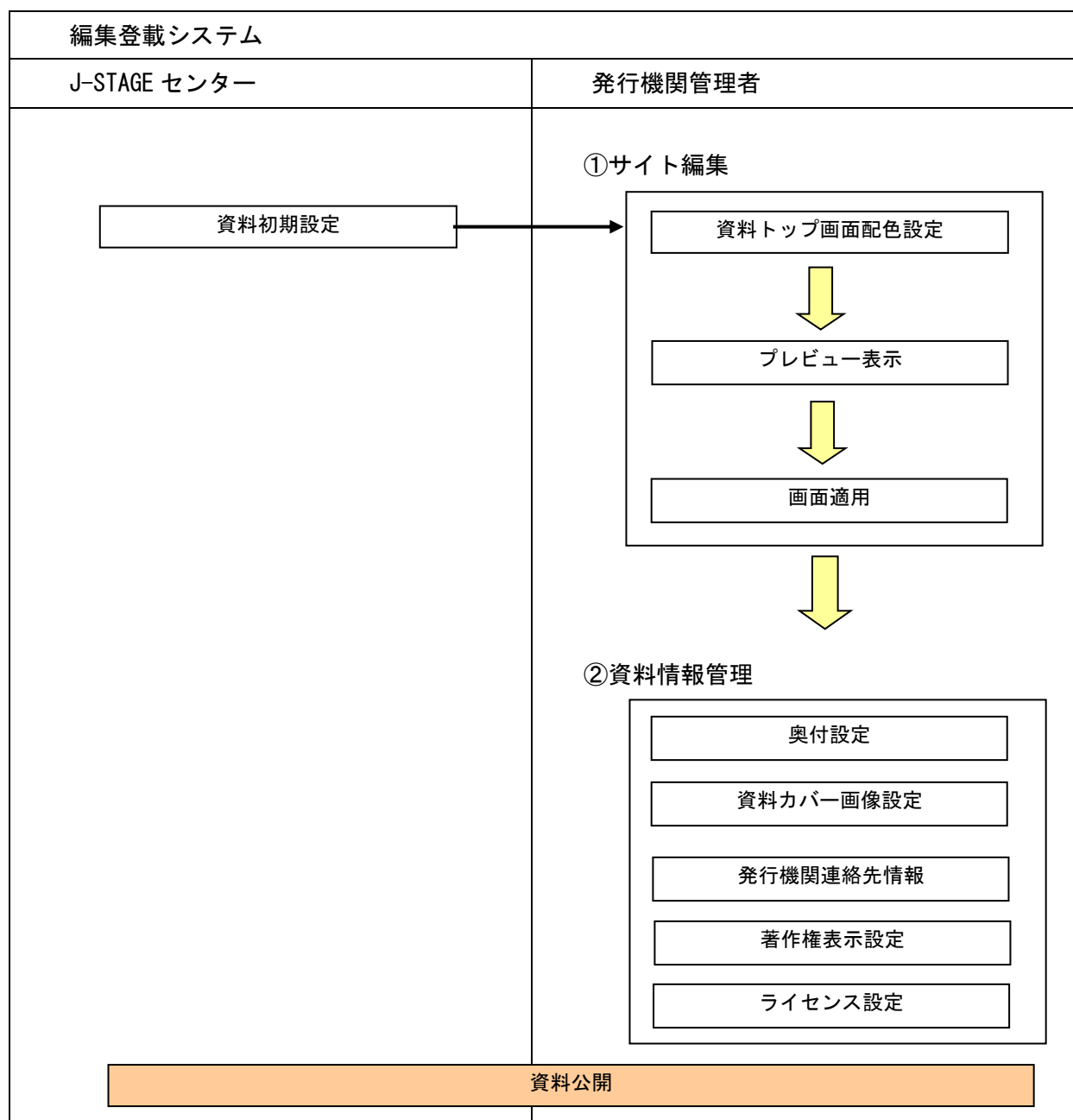
資料情報として設定可能な項目は、『J-STAGE 操作マニュアル サービス管理編』(PDF)をご覧ください。

## 2. 資料情報の各種設定

資料情報の各種設定手順を以下に示します。

### 2.1. 処理フロー

資料情報の設定フローは、以下の通りです。



資料公開前までに設定が必須な項目、設定を推奨する項目、設定しない場合の表示は、表 2.1.1 の通りです。

表 2.1.1 設定が必須な項目、設定を推奨する項目、設定しない場合の表示

機能	設定項目	必須/推奨/任意	設定しない場合の表示
サイト編集	資料ヘッダー背景色設定	任意	デフォルトの配色（青）
資料情報管理	奥付設定	推奨	奥付（編集・発行、制作・登載者）非表示
	資料カバー画像設定	推奨	デフォルトカバー画像（J-STAGE）
	発行機関連絡先情報	必須	発行機関連絡先、担当者連絡先の設定は必須
	著作権表示設定	必須	著作権（copyright）非表示
	ライセンス設定	推奨	ライセンス情報非表示 (記事単位で設定した場合は記事の情報が表示される)

### 3. サービス管理トップ

J-STAGE では公開サービスの各種サブ機能で利用する発行機関情報や分野情報等のマスターデータやシステムで利用するシステムデータおよび利用サービスの設定などを一元的に管理することができます。

<div data-bbox="191 418 1304 783"> <p><b>J-STAGE XML登録サービストップ</b></p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">サービス管理</a></td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">編集登録</a></td> <td>公開する記事の登録および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">アクセス管理</a></td> <td>公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">サービス切替</a></td> <td>XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます</td> </tr> </table> </div>	<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら	<a href="#">編集登録</a>	公開する記事の登録および編集はこちら	<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら	<a href="#">サービス切替</a>	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます	<p>編集登録系トップ画面にて、<b>[サービス管理]</b>リンクをクリックします。</p>				
<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら												
<a href="#">編集登録</a>	公開する記事の登録および編集はこちら												
<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら												
<a href="#">サービス切替</a>	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます												
<div data-bbox="191 902 1312 1249"> <p><b>サービス管理 学協会メニュー</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>サイト編集</b></td> </tr> <tr> <td><a href="#">サイト編集(資料個別)</a></td> <td>資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>資料情報管理</b></td> </tr> <tr> <td><a href="#">資料一覧</a></td> <td>学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>レポート</b></td> </tr> <tr> <td><a href="#">アクセス統計ダウンロード</a></td> <td>各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)</td> </tr> </table> </div>	<b>サイト編集</b>		<a href="#">サイト編集(資料個別)</a>	資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します	<b>資料情報管理</b>		<a href="#">資料一覧</a>	学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します	<b>レポート</b>		<a href="#">アクセス統計ダウンロード</a>	各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)	<p>サービス管理のメニュー画面にて、メニューを<b>選択</b>します。</p>
<b>サイト編集</b>													
<a href="#">サイト編集(資料個別)</a>	資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します												
<b>資料情報管理</b>													
<a href="#">資料一覧</a>	学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します												
<b>レポート</b>													
<a href="#">アクセス統計ダウンロード</a>	各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)												

## 4. サイト編集


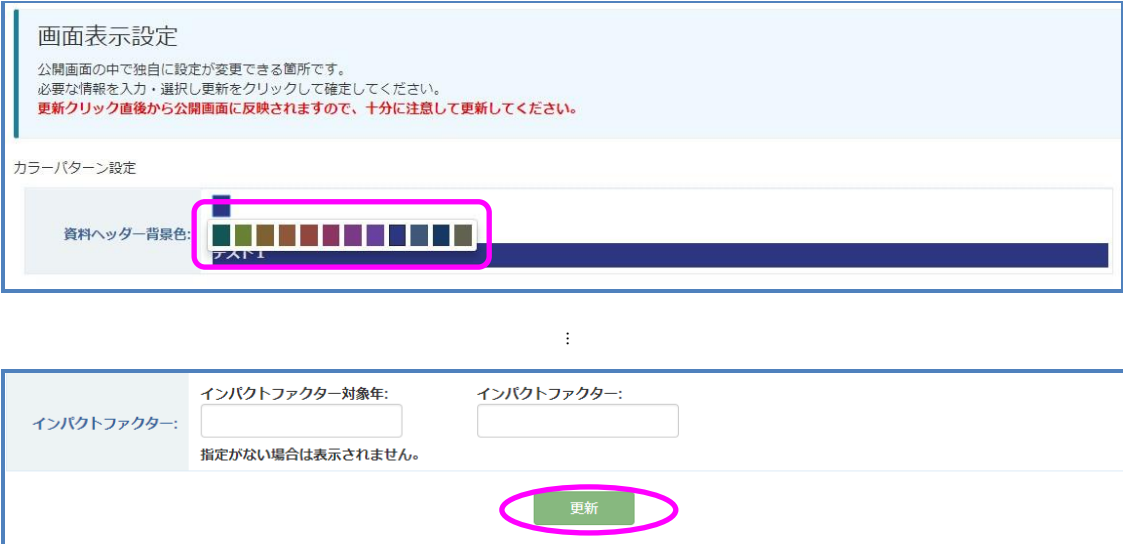

### 4.1. サイト編集（資料個別）

登録済みの資料に対して、トップ画面の構成を設定することができます。

 <p>サービス管理 学協会メニュー</p> <p>サイト編集</p> <p><b>サイト編集(資料個別)</b> 資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</p> <p>資料情報管理</p> <p>資料一覧 学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</p> <p>レポート</p> <p>アクセス統計ダウンロード 各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)</p>	<p>サービス管理メニュー画面にて、<b>[サイト編集（資料個別）]</b>リンクをクリックします。</p>												
 <p>トップ &gt; 資料一覧 (サイト編集)</p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>公開状態</th> <th>資料種別</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis0</td> <td>Science Technology Information Society Science Technology Information Society</td> <td>Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会</td> <td>公開</td> <td>ジャーナル</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>トップへ戻る</p>	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集	stis0	Science Technology Information Society Science Technology Information Society	Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会	公開	ジャーナル		<p>資料一覧（サイト編集）画面にて、編集する資料の <b>編集アイコン</b>  をクリックします。</p>
資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集								
stis0	Science Technology Information Society Science Technology Information Society	Science Technology Information Society 科学技術情報発信・流通学会	公開	ジャーナル									
 <p>J-STAGE TOP 画面設定管理 ウィジェット内容管理 資料トップ内容管理 プレビュー表示 ログアウト</p> <p>学協会からのお知らせ一覧</p> <p>登録済みの学協会からのお知らせの一覧です。この画面では学会の開催や資料（ジャーナル）についてなど、学協会からのお知らせの登録・編集・削除が行えます。</p> <p>登録した情報は【ジャーナルのニュースとお知らせウィジェット】に上位5件が表示されます。</p> <p>新規にお知らせを追加したい場合は【学協会からのお知らせ新規登録】をクリックし、必要な情報を入力してください。</p> <p>お知らせの編集・削除を行いたい場合は該当する行のアイコンをクリックしてください。</p> <p>お知らせ新規登録</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公開状況</th> <th>学協会からのお知らせ</th> <th>公開開始日 公開開始時間</th> <th>公開終了日 公開終了時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">登録データがありません。</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next</p>	公開状況	学協会からのお知らせ	公開開始日 公開開始時間	公開終了日 公開終了時間	登録データがありません。				<p>サイト編集ツールが起動します。</p>				
公開状況	学協会からのお知らせ	公開開始日 公開開始時間	公開終了日 公開終了時間										
登録データがありません。													

#### 4.1.1. 資料トップ画面配色設定

トップ画面の配色を指定します。

	<p>サイト編集画面にて、 [画面表示設定] リンクをクリックします。</p>
	<p>配色パターンを <b>選択</b> し、配色サンプルに表示されている配色を確認のうえ、 [更新] ボタンをクリックします。</p>
	<p>資料ヘッダー背景色設定処理が完了しました。</p>



#### 4.1.2. プレビュー表示

編集した画面内容をプレビュー表示で確認します

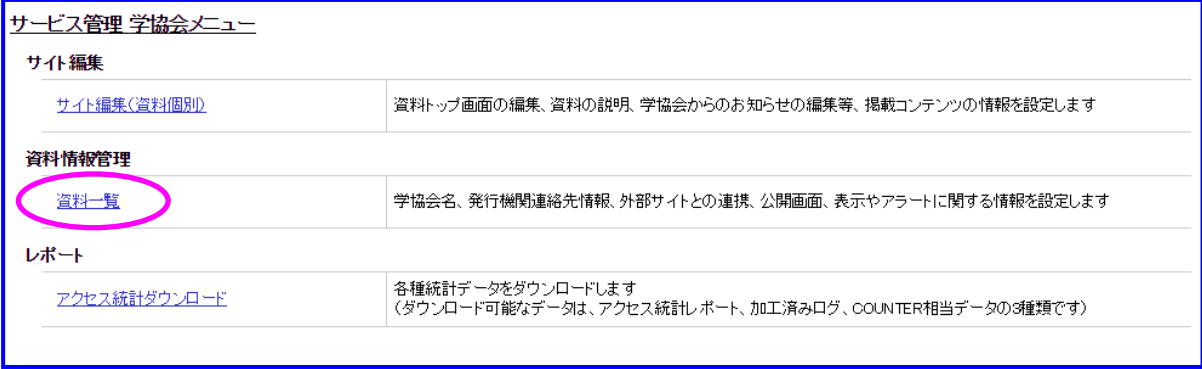






	<p>サイト編集ツール上部の 「<b>プレビュー表示</b>」リンクをクリックします。</p>
	<p>確認したい日付を指定し、 「<b>プレビュー表示</b>」ボタンをクリックします。</p>
	<p>プレビュー画面が表示されますので、レイアウトを確認してください。</p>

## 5. 資料情報管理

### 5.1. 資料一覧

ログインしているアカウントで権限をもつ資料を一覧に表示します。  
 資料情報の編集が可能です。

#### 5.1.1. 資料情報編集トップ

 <p>サービス管理 学協会メニュー</p> <p>サイト編集</p> <p><a href="#">サイト編集(資料個別)</a> 資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</p> <p>資料情報管理</p> <p><b>資料一覧</b> 学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</p> <p>レポート</p> <p><a href="#">アクセス統計ダウンロード</a> 各種統計データをダウンロードします  <small>(ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、COUNTER相当データの3種類です)</small></p>	<p>サービス管理メニュー画面にて、  <b>[資料一覧]</b> リンクをクリックします。</p>																
 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理)</p> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料ファミリーコード</th> <th>資料グループコード</th> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>公開状態</th> <th>公開設定</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>stis2015t</td> <td>stis2015t</td> <td>stis2015t</td> <td>The Japan Society for Science and Technology 情報管理</td> <td>The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会</td> <td>非公開</td> <td>▶</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">トップへ戻る</a></p>	資料ファミリーコード	資料グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	公開設定	編集	stis2015t	stis2015t	stis2015t	The Japan Society for Science and Technology 情報管理	The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会	非公開	▶		<p>資料一覧（資料情報管理）画面にて、          編集対象の資料の <b>編集アイコン</b>  をクリックします。</p>
資料ファミリーコード	資料グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	公開設定	編集										
stis2015t	stis2015t	stis2015t	The Japan Society for Science and Technology 情報管理	The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会	非公開	▶											
 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">学協会名設定</a></li> <li><a href="#">奥付設定</a></li> <li><a href="#">資料カバー画像設定</a></li> <li><a href="#">資料アクセスポリシー設定</a></li> <li><a href="#">発行機関連絡先情報</a></li> <li><a href="#">外部サイト連携設定</a></li> <li><a href="#">DOI組み立てルール確認</a></li> <li><a href="#">COUNTERサービス設定</a></li> <li><a href="#">公開画面設定情報</a></li> <li><a href="#">日付表示設定</a></li> <li><a href="#">著作権表示/ライセンス設定</a></li> <li><a href="#">新規登録資料管理</a></li> <li><a href="#">新着情報表示設定</a></li> <li><a href="#">資料設定変更・公開承認管理</a></li> <li><a href="#">ダークアーカイブ設定</a></li> </ul> <p><a href="#">戻る</a></p>	<p>資料情報管理のメニュー画面が表示されます。</p>																

5.1.2. 奥付設定

 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学協会名設定</li> <li><b>奥付設定</b></li> <li>資料カバー画像設定</li> <li>資料アクセスポリシー設定</li> <li>発行機関連絡先情報</li> <li>外部サイト連携設定</li> <li>DOI組み立てルール確認</li> <li>COUNTERサービス設定</li> <li>公開画面設定情報</li> <li>日付表示設定</li> <li>著作権表示/ライセンス設定</li> <li>新規登録資料管理</li> <li>新着情報表示設定</li> <li>資料設定変更・公開承認管理</li> <li>ダークアーカイブ設定</li> </ul> <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料一覧(資料情報管理)画面にて、  <b>[奥付設定]</b> リンクをクリックし奥付設定画面に遷移します。</p>										
 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 奥付設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学協会名設定</li> <li><b>奥付設定</b></li> <li>資料カバー画像設定</li> <li>資料アクセスポリシー設定</li> <li>発行機関連絡先情報</li> <li>外部サイト連携設定</li> <li>DOI組み立てルール確認</li> <li>COUNTERサービス設定</li> <li>公開画面設定情報</li> <li>日付表示設定</li> <li>著作権表示/ライセンス設定</li> <li>新規登録資料管理</li> <li>新着情報表示設定</li> <li>資料設定変更・公開承認管理</li> <li>ダークアーカイブ設定</li> </ul> <p><b>奥付設定</b></p> <p>奥付情報を設定します。      よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">編集発行</td> <td>英語</td> <td>Japan Science and Technology Agency</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>国立研究開発法人 科学技術振興機構</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">制作登載</td> <td>英語</td> <td>Showa Joho Process Co.,Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>登録</b></p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	編集発行	英語	Japan Science and Technology Agency	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構	制作登載	英語	Showa Joho Process Co.,Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)	<p>奥付設定画面にて、必要事項を  <b>設定</b> し、<b>[登録]</b> ボタンをクリックします。</p>
編集発行		英語	Japan Science and Technology Agency								
	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構									
制作登載	英語	Showa Joho Process Co.,Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5									
	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)									
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>奥付情報を登録します。よろしいですか？</p> <p style="text-align: center;"><b>OK</b> キャンセル</p>	<p>「奥付情報を登録します。よろしいですか？」      ダイアログが表示されますので  <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>										
 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 奥付設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学協会名設定</li> <li><b>奥付設定</b></li> <li>資料カバー画像設定</li> <li>資料アクセスポリシー設定</li> <li>発行機関連絡先情報</li> <li>外部サイト連携設定</li> <li>DOI組み立てルール確認</li> <li>COUNTERサービス設定</li> <li>公開画面設定情報</li> <li>日付表示設定</li> <li>著作権表示/ライセンス設定</li> <li>新規登録資料管理</li> <li>新着情報表示設定</li> <li>資料設定変更・公開承認管理</li> <li>ダークアーカイブ設定</li> </ul> <p><b>奥付設定</b></p> <p>設定が完了しました。      奥付情報を設定します。      よろしければ、「登録」ボタンをクリックしてください。</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">編集発行</td> <td>英語</td> <td>Japan Science and Technology Agency</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>国立研究開発法人 科学技術振興機構</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">制作登載</td> <td>英語</td> <td>Showa Joho Process Co.,Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5</td> </tr> <tr> <td>日本語</td> <td>昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">登録</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	編集発行	英語	Japan Science and Technology Agency	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構	制作登載	英語	Showa Joho Process Co.,Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)	<p>奥付設定処理が完了します。</p>
編集発行		英語	Japan Science and Technology Agency								
	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構									
制作登載	英語	Showa Joho Process Co.,Ltd.(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) Komiyama Printing Co.Ltd.(Vol.5									
	日本語	昭和情報プロセス株式会社(Vol.51, Vol.54, Vol.56-60) 小宮山印刷工業株式会社(Vol.55)									

5.1.3. 資料カバー画像設定

 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 資料情報登録・編集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学協会名設定</li> <li>奥付設定</li> <li><b>資料カバー画像設定</b></li> <li>資料アクセスポリシー設定</li> <li>発行機関連絡先情報</li> <li>外部サイト連携設定             <ul style="list-style-type: none"> <li>DOI組み立てルール確認</li> </ul> </li> <li>COUNTERサービス設定</li> <li>公開画面設定情報             <ul style="list-style-type: none"> <li>日付表示設定</li> <li>著作権表示/ライセンス設定</li> </ul> </li> <li>新規登録資料管理             <ul style="list-style-type: none"> <li>新着情報表示設定</li> </ul> </li> <li>資料設定変更・公開承認管理</li> <li>ダークアーカイブ設定</li> </ul> <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料一覧(資料情報管理)画面にて、  <b>[資料カバー画像設定]</b> リンクをクリックし          資料カバー画像設定画面に遷移します。</p>
 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 資料カバー画像設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学協会名設定</li> <li>奥付設定</li> <li><b>資料カバー画像設定</b></li> <li>資料アクセスポリシー設定</li> <li>発行機関連絡先情報</li> <li>外部サイト連携設定             <ul style="list-style-type: none"> <li>DOI組み立てルール確認</li> </ul> </li> <li>COUNTERサービス設定</li> <li>公開画面設定情報             <ul style="list-style-type: none"> <li>日付表示設定</li> <li>著作権表示/ライセンス設定</li> </ul> </li> <li>新規登録資料管理             <ul style="list-style-type: none"> <li>新着情報表示設定</li> </ul> </li> <li>資料設定変更・公開承認管理</li> <li>ダークアーカイブ設定</li> </ul> <p><b>資料カバー画像設定</b></p> <p>資料のカバー画像を設定します。          ファイルを選択し、「カバー画像をアップロード」ボタンをクリックしてください。          推奨画像サイズ:縦182 × 横130ピクセル          最大ファイルサイズ:100KB          対応拡張子: .jpg, .png, .gif</p> <p>ファイルを選択 <input type="text" value="cover.png"/></p> <p style="text-align: right;"><b>カバー画像をアップロード</b></p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料カバー画像設定画面にて、          資料カバー画像ファイルを <b>選択</b> し、          [カバー画像をアップロード] ボタンをクリック          します。</p>
 <p>Web ページからのメッセージ</p> <p>カバー画像をアップロードします。よろしいですか?</p> <p style="text-align: center;"><b>OK</b> キャンセル</p>	<p>「カバー画像をアップロードします。よろしい          ですか?」ダイアログが表示されますので  <b>[OK]</b> ボタンをクリックします。</p>
 <p>トップ &gt; 資料一覧(資料情報管理) &gt; 資料カバー画像設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学協会名設定</li> <li>奥付設定</li> <li><b>資料カバー画像設定</b></li> <li>資料アクセスポリシー設定</li> <li>発行機関連絡先情報</li> <li>外部サイト連携設定             <ul style="list-style-type: none"> <li>DOI組み立てルール確認</li> </ul> </li> <li>COUNTERサービス設定</li> <li>公開画面設定情報             <ul style="list-style-type: none"> <li>日付表示設定</li> <li>著作権表示/ライセンス設定</li> </ul> </li> <li>新規登録資料管理             <ul style="list-style-type: none"> <li>新着情報表示設定</li> </ul> </li> <li>資料設定変更・公開承認管理</li> <li>ダークアーカイブ設定</li> </ul> <p><b>資料カバー画像設定</b></p> <p>設定が完了しました。          資料のカバー画像を設定します。          ファイルを選択し、「カバー画像をアップロード」ボタンをクリックしてください。          推奨画像サイズ:縦182 × 横130ピクセル          最大ファイルサイズ:100KB          対応拡張子: .jpg, .png, .gif</p> <p>ファイルを選択 <input type="text" value="選択されていません"/></p> <p style="text-align: right;">カバー画像をアップロード</p> <p style="text-align: right;">戻る</p>	<p>資料カバー画像設定処理が完了します。</p>

5.1.4. 発行機関連絡先情報

トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集

- 学協会名設定
- 奥付設定
- 資料カバー画像設定
- 資料アクセスポリシー設定
- 発行機関連絡先情報**
- 外部サイト連携設定
  - DOI組み立てルール確認
- COUNTERサービス設定
- 公開画面設定情報
  - 日付表示設定
  - 著作権表示/ライセンス設定
- 新規登録資料管理
  - 新着情報表示設定
- 資料設定変更・公開承認管理
- ダークアーカイブ設定

戻る

資料一覧(資料情報管理)画面にて、  
**[発行機関連絡先情報]** リンクをクリックし  
 発行機関連絡先画面に遷移します。

トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 発行機関連絡先

- 学協会名設定
- 奥付設定
- 資料カバー画像設定
- 資料アクセスポリシー設定
- 発行機関連絡先情報**
- 外部サイト連携設定
  - DOI組み立てルール確認
- COUNTERサービス設定
- 公開画面設定情報
  - 日付表示設定
  - 著作権表示/ライセンス設定
- 新規登録資料管理
  - 新着情報表示設定
- 資料設定変更・公開承認管理
- ダークアーカイブ設定

発行機関連絡先

公開画面に表示する発行機関連絡先、JST連絡用連絡先および担当者を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力例は、[こちら](#)

発行機関名	正式名称	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構
		英語	Japan Science and Technology Agency
	略記	日本語	JST
		英語	JST
よみがな		かがくぎじゅつしんこうきこう	

発行機関連絡先表示情報	日本語	所在地(必須)	〒102-8666 東京都千代田区四番町5-3
		連絡先メールアドレス(必須)	joho-kan@jst.go.jp
	URL	http://jipsti.jst.go.jp/johokanri/	
	電話番号		
	FAX番号		
	コメント		
	英語	Address(必須)	5-3, Yonbancho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8666 Japan
	Mail Address(必須)	joho-kan@jst.go.jp	
	URL	http://jipsti.jst.go.jp/johokanri/	
	Tel		
	Fax		
	Comment		

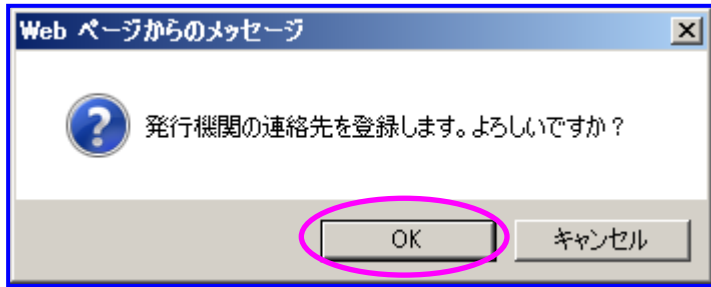
  

発行機関連絡先情報 (JST連絡用)	連絡先	所在地	東京都千代田区四番町5-3
		電話番号	
	FAX番号		
事務担当者1	名前(必須)	「情報管理」編集事務局	
	所属	知識基盤情報部研究成果連携グループ	
	E-Mail(必須)	joho-kan@jst.go.jp	
事務担当者2	名前		
	所属		
	E-Mail	jst-staff@jstage.jst.go.jp	
事務担当者3	名前		
	所属		
	E-Mail		
事務担当者4	名前		
	所属		
	E-Mail	jstage-staff@ej.atlas.jp	
事務担当者5	名前		
	所属		
	E-Mail		

登録

戻る

発行機関連絡先画面にて、必要事項を  
**設定** し、**[登録]** ボタンをクリックしま  
 す。



「発行機関の連絡先を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 発行機関連絡先

学協会名設定  
 奥付設定  
 資料カバー画像設定  
 資料アクセスポリシー設定  
 発行機関連絡先情報  
 外部サイト連携設定  
 DO組み立てルール確認  
 COUNTERサービス設定  
 公開画面設定情報  
 日付表示設定  
 著作権表示/ライセンス設定  
 新規登録資料管理  
 新着情報表示設定  
 資料設定変更・公開承認管理  
 ダークアーカイブ設定

発行機関連絡先

設定が完了しました。  
 公開画面に表示する発行機関連絡先、JST連絡用連絡先および担当者を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力例は、[こちら](#)

発行機関名	正式名称	日本語	国立研究開発法人 科学技術振興機構
		英語	Japan Science and Technology Agency
略記	よみがな	日本語	JST
		英語	JST
よみがな		かがぎじゅつしんこうきこう	

発行機関連絡先表示情報

日本語	所在地(必須)	〒102-8666 東京都千代田区四番町5-3
	連絡先メールアドレス(必須)	joho-kan@jst.go.jp
URL	http://jipsti.jst.go.jp/johokan/	
電話番号		
FAX番号		
コメント		
英語	Address(必須)	5-3, Yotbancho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8666 Japan
	Mail Address(必須)	joho-kan@jst.go.jp
	URL	http://jipsti.jst.go.jp/johokan/
	Tel	
	Fax	
Comment		

発行機関連絡先情報 (JST連絡用)  
 ※公開画面には表示されません

連絡先	所在地	東京都千代田区四番町5-3
	電話番号	
FAX番号		
事務担当者1	名前(必須)	「情報管理」編集事務局
	所属	知識基盤情報部研究成果連携グループ
	E-Mail(必須)	joho-kan@jst.go.jp
事務担当者2	名前	
	所属	
	E-Mail	jst-staff@stage.jst.go.jp
事務担当者3	名前	
	所属	
	E-Mail	
事務担当者4	名前	
	所属	
	E-Mail	jstage-staff@ej.atlas.jp
事務担当者5	名前	
	所属	
	E-Mail	

登録


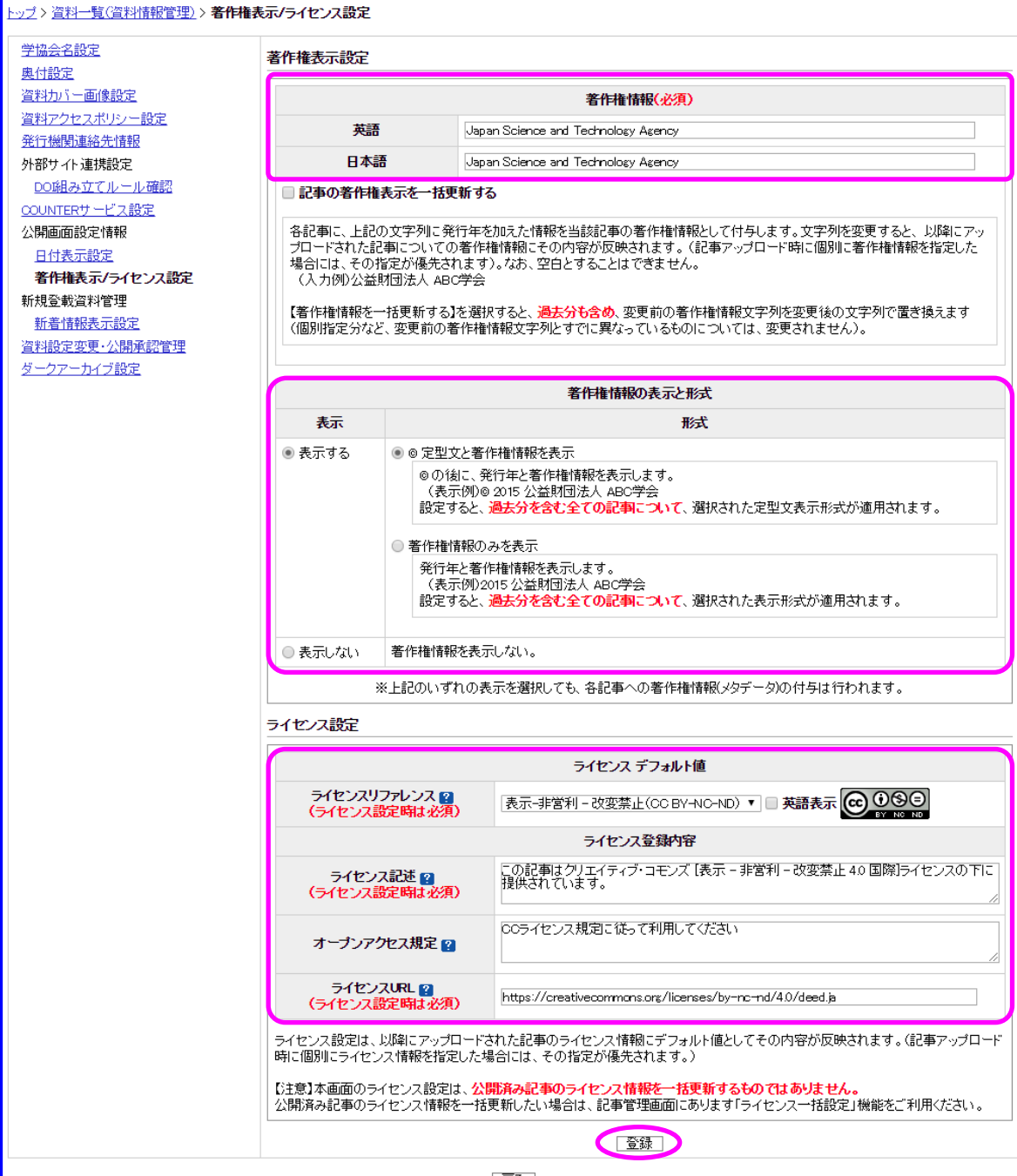
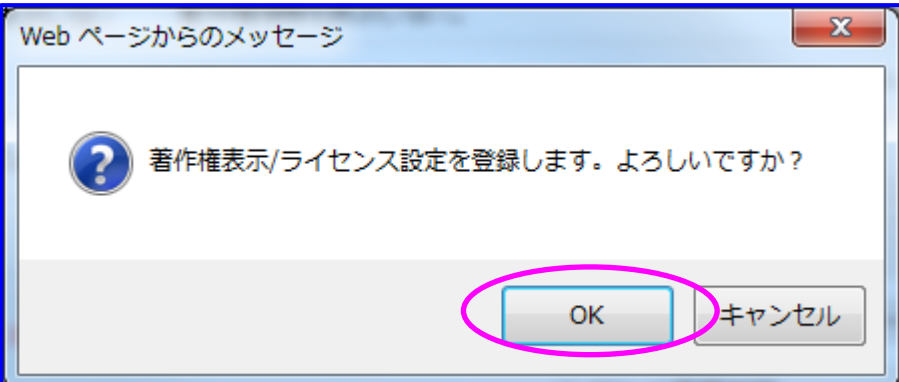
戻る

発行機関連絡先情報設定処理が完了します。

### 5.1.5. 著作権表示/ライセンス設定

著作権情報の一括更新や書誌事項画面の著作権情報表示、ライセンス情報を設定できます。

公開画面での表示部分がどのように対応しているかは、『J-STAGE 操作マニュアル サービス管理編 別紙2 (資料情報管理)』(PDF)をご覧ください。

	<p>資料一覧(資料情報管理)画面にて、  <b>「著作権表示/ライセンス設定」</b> リンクをクリックし          著作権表示/ライセンス設定画面に遷移します。</p>
	<p>著作権表示/ライセンス設定画面にて、必要事項を  <b>「設定」</b> し、<b>「登録」</b> ボタンをクリックします。</p> <p>※ 公開済み記事の著作権表示も即時反映されます。          ※ ライセンス設定は新規記事作成時にライセンス情報の          デフォルト値として設定されます。</p>
	<p>「著作権表示/ライセンス設定を登録します。よろしい          ですか?」ダイアログが表示されますので  <b>「OK」</b> ボタンをクリックします。</p>



JOHO KANRI  
Journal of Information Processing and Management  
Japan Science and Technology Agency

利用サービス  
J-STAGE 検索サービス  
AcomsAdmin(氏名) AcomsAdmin氏  
名(氏)  
ロール センター管理者  
ログイン日時 2019年11月28日 10時54分

著作権表示/ライセンス設定

設定が完了しました。

著作権情報(必須)

英語 Japan Science and Technology Agency  
日本語 Japan Science and Technology Agency

記事の著作権表示を一括更新する

※記事に上記の文字列に発行年を追加した情報を当該記事の著作権情報として付与します。文字列を変更すると、当該アップロードされた記事についての著作権情報にその内容が反映されます。記事アップロード時に同時に著作権情報を指定した場合には、その指定が優先されます。なお、空白とするとはできません。  
(入力例:公益社団法人 ABOの学)

【著作権を一括更新するを選択すると、**選択も含め**、変更前の著作権文字列を変更後の文字列で置き換えます(強制更新)。変更前の著作権文字列と異なるものについては、変更されません。】

著作権情報の表示と形式

表示	形式
<input checked="" type="checkbox"/> 表示する	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 0 定型文と著作権情報を表示 0の他に、発行年と著作権情報を表示します。 (表示例:公益社団法人 ABOの学) 設定すると、<b>選択も含め全ての記録</b>について、選択された定型文形式が適用されます。</li> <li>※ 著作権情報のみを表示 発行年と著作権情報を表示します。 (表示例:公益社団法人 ABOの学) 設定すると、<b>選択も含め全ての記録</b>について、選択された表示形式が適用されます。</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 表示しない	著作権情報を表示しない。

※上記のいずれの表示を選択しても、各記事への著作権情報メタデータ付与は行われます。

ライセンス設定

ライセンスデフォルト値

ライセンスアグランス  申請状況  英語表示

ライセンス設定  (ライセンス設定は必須)

ライセンス設定  (ライセンス設定は必須)

オープンアクセス政策

ライセンスURL  (ライセンス設定は必須)

ライセンス設定は、以降にアップロードされた記事のライセンス情報デフォルト値としてその内容が反映されます。(記事アップロード時に同時にライセンス情報を指定した場合は、その指定が優先されます。)

【注意】本画面のライセンス設定は、**公開済みの記事のライセンス情報を一括更新するものはありません。**  
公開済みの記事のライセンス情報を一括更新したい場合は、記事管理画面から記事のライセンス一括設定機能をご利用ください。

[戻る]

Copyright © 1999- 国立研究開発法人 科学技術振興機構 (JSTRI)

著作権表示/ライセンス設定処理が完了します。