

名古屋市図書館 会計年度時給制図書館奉仕協力員 募集要項

令和5年1月6日
教育委員会鶴舞中央図書館

この募集要項を
ご覧になる方へ

名古屋市図書館 会計年度時給制図書館奉仕協力員の募集は**年齢不問**です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	勤務場所	採用予定人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度時給制 図書館奉仕協力員	鶴舞中央図書館	鶴舞1名 南陽1名	・書架整頓業務 ・返本業務 ・カウンター業務 ・その他図書館運営 に必要な奉仕業務	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで
	南陽図書館	※		

※勤務する図書館を指定することはできません。

また、欠員状況によっては上記以外の名古屋市図書館へ配属となる可能性があります。

2 受験資格

次の(1)、(2)、(3)の条件のいずれも満たす方

(1) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 基本的なパソコン操作のできる方

(3) 活字印刷文による出題に対応できる方

3 申込み

(1) 申込期間

令和5年1月6日(金)から令和5年1月30日(月)まで

(2) 申込方法

次の書類3点を名古屋市鶴舞中央図書館(申込先は最終頁に記載)まで郵送(1/30(月)必着)してください。持ち込みは不可とします。

ア 受験申込書

受験申込書に必要事項を記入し、正面顔写真を貼り付けてください。(写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。)

ウ 返信用封筒(第1次試験結果通知に使用)

長形3号封筒(12cm×23.5cm)に申込者の住所、氏名を記入のうえ84円切手を貼り付けてください。

イ 論文

課題『私が図書館窓口を担当するために心がけたいこと』について、指定の用紙を使用し、800字程度1000文字以内で作成してください。

※自筆(黒インク又は黒ボールペン使用)で作成し、「氏名」を忘れず記入してください。

※封筒の表に「奉仕協力員 受験申込書在中」と朱書きしてください。

※提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（論文）	1月30日（月） までに提出	テーマについて論文試験を実施します。	100点満点
第2次試験（面接）	2月24日（金）	面接試験を実施します。	200点満点

※第1次試験と第2次試験の得点の合計（総合得点）が上位の者を合格者とします。合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、名簿上位の者から採用します。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(3) 第2次試験会場及び集合時間

第1次試験結果の通知に記載して郵送にてお知らせします。

(4) 試験結果の通知

第1次試験結果は、令和5年2月13日（月）に郵送にて発送します。

最終試験結果は、令和5年3月6日（月）に郵送にて発送します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和5年4月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は令和5年4月1日から令和6年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回まで）

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和6年3月31日（採用予定日の属する年度の末日）となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

請求できる人	開示できるもの	申請期間	申請方法
第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験合格 基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日まで （ただし、最終日が休館日の場合は、次の開館日まで）	鶴舞中央図書館庶務係に事前に連絡のうえ、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明

第2次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> ・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点 	<ul style="list-style-type: none"> ・9:30～12:00 ・13:00～17:00 (休館日を除く) 	書(写真のあるもの)を提示して口頭で申し出てください。
---------------	--	--	-----------------------------

※開示請求は受験者本人による鶴舞中央図書館への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類(写真付の身分証明書)に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

報酬	時給1,081円から1,392円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】		
	高等学校卒業新卒	高等学校卒業後 5年	高等学校卒業後 7年(上限)
	1,081円	1,291円	1,392円
勤務時間	鶴舞中央図書館は午前8時45分から午後8時15分まで、南陽図書館は午前8時45分から午後5時15分までの間において、図書館が指定する3時間もしくは6時間(4週間を平均し、1週間について15時間30分未満)。土日祝の勤務あり。		
休日	週休2日以上 年末年始(12月29日から1月3日まで)		
休暇	年次休暇、臨時休暇、忌引休暇等		
社会保険	公務災害補償あり (健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の適用はありません。)		
勤務場所	<鶴舞中央図書館> 住所：名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号 <南陽図書館> 住所：名古屋市港区秋葉一丁目130番地の79		

※上記勤務条件は、令和5年1月6日現在のものです。条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

【申込み・問合せ先】

鶴舞中央図書館庶務係 採用担当

名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番155号

TEL:052-741-3133 FAX:052-733-6337