

# ア テ ン ド 依 頼 書

(公社) 宮崎県物産貿易振興センター 殿

以下のとおり、アテンドをお願いいたします (太枠内をご記入ください。)

依頼者名 (企業・団体名等)		代表者氏名	
		担当者氏名	
依頼者住所			
		TEL	FAX
業種	取扱品目		
アテンド依頼の内容 <small>別紙となる場合は、詳細別途と記載してください。 別途、アテンドを必要とする期間の日程表を添付してください。</small>			
アテンド国名		アテンド希望地域	
訪問目的			
訪問者氏名			
計( )名			
詳細 (○で囲む)			
① 訪問先日程調整	要 ・ 不要	④ 訪問時同行	要 ・ 不要
② 訪問時通訳手配	要 ・ 不要	⑤ 訪問時通訳	要 ・ 不要
③ 空港出迎え	要 ・ 不要	⑥ 空港見送り	要 ・ 不要
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			


物産貿易センター					
常務理事	事務局長	事務局次長	課長	事務局員	担当

オールみやざき営業課				
課長	課長補佐	係長	係員	担当