

「でんさいサービス」の利用についてのお願いと、留意すること

1. 利用申込が完了したら

- ・企業様が利用する認証方式の簡易マニュアルをお渡ししますので、よくお読みください。
- ・操作デモがありますので、簡易マニュアルと共にご覧ください。

2. ユーザ管理

- ・マスターユーザは、当金庫から企業様へ提供します。
- ・一般ユーザの作成は、企業様（マスターユーザ）が必要に応じて行ってください。また、変更、更新なども行ってください。
- ・パスワードは、忘れずに。
(忘れた場合は、当金庫で再発行手続きが必要になります。)

3. 初期設定

- ・お申込みになった認証方式で初期設定を行ってください。
(簡易マニュアルを参照してください。)
- ・初期設定が完了しないと、「でんさいネット」へログインできません。

4. お取引について

- ・企業様が主として債務者なのか、債権者なのか、お立場を確認してください。
- ・債務者の基本取引
 - ①でんさいを発生するには仮登録と承認が必要です。
 - ②利用者番号、記録番号は重要です。
 - ③企業様は、事前取引先相手の情報を入手してください。
(利用者番号、取引金融機関コード、支店コード、科目、口座番号)
- ・債権者の基本取引
 - ①でんさいを譲渡するには仮登録と承認が必要です。
 - ②でんさいの金額一部を譲渡可能です。
 - ③利用者番号、記録番号は重要です。
 - ④企業様は、事前取引先相手の情報を入手してください。
(利用者番号、取引金融機関コード、支店コード、科目、口座番号)
- ・でんさいの発生、譲渡は慎重に！ 取消・変更は困難です。
- ・企業様に関わる、でんさいを確認するには、債権照会（開示）をしてください。

5. 資金の入出金の確認

- ・通帳記帳やインターネットバンキングで確認してください。
(法人インターネットバンキングの共用をお奨めします。)