

令和6年度
地方独立行政法人市立吹田市民病院
第4回事務職員募集要項

令和6年度地方独立行政法人市立吹田市民病院第2回事務職員募集要項及び第3回事務職員募集要項の試験において、試験合格者が募集人数に達する等の事情により、試験を実施しない場合があります。最新の実施状況については、当院ホームページをご確認ください。

1 職種区分、募集人数、受験資格、採用時期等

職種区分	募集人数	受験資格 (以下の資格要件をすべて満たす人)	業務内容	採用時期
事務職A	若干名	①昭和59年4月2日以降に生まれた人 (注1) ②高校卒以上の人又は、令和7年3月末までに卒業見込の人(短大卒及び大学卒含む) ③令和6年度事務職採用試験(事務職A)の二次試験未受験の人(注2)	一般事務 医療事務 医療情報管理 など	
事務職B (医療事務経験者)	若干名	①病院(診療所除く)で次のア～オの業務を通算3年以上(複数業務の組み合わせ可)経験している人(注3、4) ア 入院・外来患者の窓口受付業務 イ 入院・外来患者の診療費請求業務 ウ レセプト業務 エ 施設基準届出業務 オ DPCコーディング業務 ②高校卒以上 ③令和6年度事務職採用試験(医療事務経験者及び事務職B)の二次試験未受験の人(注5)	医療事務(入院患者の診療費請求業務、レセプト作成等) (注6)	令和7年3月1日 令和7年4月1日 令和7年5月1日 のいずれか
事務職C (患者支援センター経験者・管理職候補者) (注7)	1名	①企業・団体において通算15年以上の職務経験があり、かつ病院(診療所除く)において次のア～オの業務を通算3年以上(複数業務の組み合わせ可)経験している人(注3、8) ア 紹介受診調整、紹介状・返書の管理 イ 退院調整、退院支援 ウ 地域連携バスの運用 エ 地域の情報収集や病院の広報 オ 研修会、協議会等の開催 ②上記①ア～オにおける部下の指導やプロジェクトリーダーを担うなどのマネジメント経験がある人(注9) ③高校卒以上 ④令和6年度事務職採用試験(事務職C)の二次試験未受験の人(注10)	患者支援センター業務(地域医療連携業務など) (注11)	

- (注1) 雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイの規定に基づいて年齢制限しています。
- (注2) 地方独立行政法人市立吹田市民病院の令和6年度事務職採用試験（事務職A）にこれまで申し込んだことがない人、又は申し込んだが、一次試験（SP13-G（能力・性格検査）及び適性検査）を受験しなかった人、一次試験（SP13-G（能力・性格検査）及び適性検査）で不合格となった人、一次試験（SP13-G（能力・性格検査）及び適性検査）に合格したが、二次試験を受験できなかった人を指します。合否によらず二次試験（集団面接、個人面接及び基本的なExcelのスキルチェック）を受験した人は受験できません。
- (注3) 医療法第1条の5に定める病院。
- (注4) 通算3年以上は試験申込受付開始日時点（「3 試験の日程」を参照）とし、休職期間を除く。週29時間以上勤務した人が対象。なお、採用時には受験資格を確認するための勤務証明を提出していただきます。提出いただけない場合や虚偽があった場合は職員として採用される資格を失うことがあります。また、採用後においても解雇されることがあります。
- (注5) 地方独立行政法人市立吹田市民病院の令和6年度事務職採用試験（医療事務経験者及び事務職B）にこれまで申し込んだことがない人、又は申し込んだが、一次試験（SP13-H（能力・性格検査）及び適性検査）を受験しなかった人、一次試験（SP13-H（能力・性格検査）及び適性検査）で不合格となった人、一次試験（SP13-H（能力・性格検査）及び適性検査）に合格したが、二次試験を受験できなかった人を指します。合否によらず二次試験（個人面接）を受験した人は受験できません。
- (注6) 一定期間経過後、一般事務、医療情報管理等の医療事務以外の業務に従事していただくことがあります。
- (注7) 入職後、係長級として勤務いただき、一定期間経過後、管理職としての適性を確認の上、管理職に登用します。管理職に登用するまでの期間については、個々の能力・経験により異なりますので、ご注意ください。
- (注8) 企業・団体における通算15年以上及び病院（診療所除く）における通算3年以上は試験申込受付開始日時点（「3 試験の日程」を参照）とし、休職期間を除く。週29時間以上勤務した人が対象。なお、採用時には受験資格を確認するための勤務証明を提出していただきます。提出いただけない場合や虚偽があった場合は職員として採用される資格を失うことがあります。また、採用後においても解雇されることがあります。
- (注9) 求めるマネジメント例
- ・担当業務の課題について、周囲の状況を把握した上で、組織方針に基づき、解決のための施策の企画、立案及び実務の中核を担うことができる。
 - ・担当業務の課題について、総合的な判断を行うことができる。
 - ・担当業務の課題について、関係者との合意の形成に向けて、上司を助けて、論理的な説明及び粘り強い調整を行うことができる。
 - ・効率的かつ効果的に段取りや手順を組み立て、担当業務を進めることができる。
 - ・情報の共有を図りつつ、所属職員を指揮監督することができる。
 - ・部下等の指導及び育成を行うことができる。など
- (注10) 地方独立行政法人市立吹田市民病院の令和6年度事務職採用試験（事務職C）にこれまで申し込んだことがない人、又は申し込んだが、一次試験（SP13-H（能力・性格検査）及び適性検査）を受験しなかった人、一次試験（SP13-H（能力・性格検査）及び適性検査）で不合格となった人、一次試験（SP13-H（能力・性格検査）及び適性検査）に合格したが、二次試験を受験できなかった人を指します。合否によらず二次試験（個人面接）を受験した人は受験できません。
- (注11) 一定期間経過後、一般事務、医療事務、医療情報管理等の患者支援センター業務以外の業務に従事していただくことがあります。

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- (2) 地方独立行政法人市立吹田市民病院職員又は吹田市職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

2 試験

職種区分	一次試験	二次試験
事務職A	SP13-G（能力・性格検査）、適性検査	集団面接、個人面接、 基本的なExcelのスキルチェック
事務職B	SP13-H（能力・性格検査）【高校卒業レベル】、 適性検査	個人面接
事務職C	SP13-H（能力・性格検査）【高校卒業レベル】、 適性検査	個人面接

3 試験の日程

	日程	内容
令和6年	11月8日（金）	試験申込受付開始
	12月5日（木）17時まで	試験申込受付終了
	12月10日（火）17時頃	SP13受験案内メール及び適性検査受験案内メール（合計2通）を一斉送信
	12月10日（火）～12月18日（水）	一次試験 <ul style="list-style-type: none"> ・事務職A：SP13-G（能力・性格検査）、適性検査 ・事務職B、事務職C：SP13-H（能力・性格検査）【高校卒業レベル】、適性検査
	12月24日（火）17時頃	一次試験合格発表 （合格者を市立吹田市民病院ホームページに掲載） 受験票を当院より一斉発送
令和7年	1月10日（金）17時まで	一次試験合格者のみ 履歴書等受付 （期日までに履歴書等の提出がない場合は失格となります。）
	1月15日（水）17時頃	二次試験案内を市立吹田市民病院ホームページに掲載
	1月18日（土）又は1月19日（日）	二次試験 <ul style="list-style-type: none"> ・事務職A：集団面接、個人面接、基本的なExcelのスキルチェック ・事務職B、事務職C：個人面接
	1月29日（水）まで	二次試験合格発表（最終） 合否に関わらず、二次試験受験者全員に結果を郵送

4 試験申込手続

マイナビ転職（<https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-151035-5-25-1/>）の市立吹田市民病院ページのエントリーフォームから申込してください。

<QRコード>



5 一次試験（SP13-G、SP13-H（能力・性格検査）、適性検査）

(1) SP13-G、SP13-H受験の流れ

- ア 令和6年12月10日（火）17時頃に試験申込者へ一斉に「SP13受験案内メール」を送信します。
- イ 受験案内メール内のリンク先の案内に従って、令和6年12月18日（水）までにSP13（能力・性格検査）を受験してください。
※テストセンターの会場の予約について、会場によっては予約が埋まっていることがありますので、早めに確認するようにしてください。

(2) 適性検査受験の流れ

- ア 令和6年12月10日（火）17時頃に試験申込者へ一斉に「適性検査受験案内メール」を送信します。
- イ 受験案内メール内のリンク先の案内に従って、令和6年12月18日（水）までに適性検査（所要時間20分程度）を自宅等でWEB受験してください。

(3) 一次試験合格発表

令和6年12月24日（火）17時頃に一次試験合格者の企業別受験者ID（注12）（テストセンターIDや適性検査のIDではありませんので御注意ください）を市立吹田市民病院ホームページに掲載します。（不合格者の掲載および通知は行いません。）

（注12）企業別受験者IDは令和6年12月10日（火）17時頃に一斉送信するSP13受験案内メールの本文に記載しています。

6 受験票及び履歴書等提出（一次試験合格者）

(1) 受験票送付について

令和6年12月24日（火）に受験票（注13）を一次試験合格者へ一斉に郵送します。（令和7年1月7日（火）までに届かない場合は、市立吹田市民病院 病院総務室 人事担当までお問合せください）
（注13）受験票は、二次試験受験時に必要となります。

(2) 履歴書等提出について

下記の書類を令和7年1月10日（金）17時（必着）までに郵送にて提出してください。
一次試験の合格発表から提出までの期間が短いことから、あらかじめ準備していただくことをお勧めします。

ア 当院指定の履歴書

当院指定の履歴書をダウンロード後、A4片面印刷し、必要事項を自書してください。

イ 成績証明書（卒業見込みの人のみ）

ウ 当院指定の職務経歴書（事務職B、事務職Cに申込した人のみ）

当院指定の職務経歴書をダウンロード後、A4片面印刷し、必要事項を自書又は、パソコン等で必要事項を入力後、A4片面印刷してください。

当院指定の履歴書及び職務経歴書は「市立吹田市民病院ホームページ」→「採用情報」→「【正規】事務職（第4回）」のページからダウンロードしてください。

提出先

〒564-8567
大阪府吹田市岸部新町5番7号
市立吹田市民病院 病院総務室 人事担当宛
（電話 06-6387-3348 土・日・祝休日を除く、9時から17時）

提出期限

令和7年1月10日（金）17時（必着）

※市立吹田市民病院に「提出書類」が到着した日が受付日となります。期日までに提出がない場合は失格となりますのでご注意ください。

※郵送方法は問いませんが、不着、遅延等の郵便事故について、当院は一切責任を負いません。

※特定記録郵便、簡易書留など、追跡可能な方法で郵送されることをお勧めいたします。

※記入漏れ等にご注意ください。

7 二次試験（事務職A：集団面接、個人面接、基本的なExcelのスキルチェック、 事務職B、事務職C：個人面接）

(1) 受験の流れ

- ア 令和7年1月15日（水）17時頃に市立吹田市民病院ホームページに二次試験の詳細（集合時間、持ち物等）を掲載します。
- イ 市立吹田市民病院（大阪府吹田市岸部新町5番7号）で二次試験を受験してください。

(2) 二次試験合格発表（最終）

令和7年1月29日（水）までに可否にかかわらず、二次試験受験者全員に結果を郵送します。（辞退、欠席等により二次試験を未受験の受験者には結果を郵送しません）

8 勤務条件（令和6年4月1日現在）

- (1) 勤務地 市立吹田市民病院（大阪府吹田市岸部新町5番7号）
- (2) 勤務時間 8時30分から17時まで（休憩時間45分）
8時50分から17時20分まで（休憩時間 45分）
就業規則による
- (3) 週休日等 原則として、土曜日、日曜日、祝休日及び年末年始
- (4) 休暇等 年次有給休暇、夏期休暇、産前・産後休暇、育児休業、介護休暇、結婚休暇、人間ドック休暇等
- (5) 給与 採用時における本院規程等により定める額を支給します。
※採用時点で改定されている場合があります。

ア 事務職A、事務職B

令和6年4月採用で高校新卒の初任給

【概算】219,100円

令和6年4月採用で大学新卒の初任給

【概算】247,884円

（地域手当、処遇改善加算手当、住居手当：賃貸の上限額を含む）

令和6年4月採用で大学卒（事務勤務経験者）の初任給

【概算】

事務勤務経験3年 268,604円

事務勤務経験5年 282,604円

事務勤務経験10年 307,692円

（地域手当、処遇改善加算手当、住居手当：賃貸の上限額を含む）

その他各種手当があります。（賞与〔令和5年度支給実績 6月2.2ヵ月、12月2.3ヵ月〕、扶養手当、通勤手当等）

イ 事務職C（注7）

令和6年4月採用で大学卒（事務勤務経験者）の初任給

【概算】

40歳、事務勤務経験17年

採用時（係長級） 385,644円 → 1年後課長代理級登用 474,348円

50歳、事務勤務経験27年

採用時（係長級） 410,956円 → 1年後課長代理級登用 499,884円

（地域手当、処遇改善加算手当、住居手当：賃貸の上限額、管理職手当：課長代理級以上から支給を含む）

その他各種手当があります。（賞与〔令和5年度支給実績 6月2.2ヵ月、12月2.3ヵ月〕、扶養手当、通勤手当等）

9 その他

- (1) いずれか1つの職種区分のみ受験が可能です。
- (2) 受験上の配慮が必要な方は試験受付終了日17時までに市立吹田市民病院 病院総務室 人事担当まで連絡してください。

- (3) 二次試験の当日7時の時点で、吹田市域に暴風等の気象警報が発令される等、試験の実施が困難な場合は当日の試験を中止し、後日に延期します。また、状況によっては、試験の途中であっても、中止する場合があります。その場合は当院ホームページにてお知らせします。
- (4) 受験に際して当院が収集する個人情報は、今回の試験の円滑な遂行のためにのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。また、個人情報の保護に関する法律及び地方独立行政法人市立吹田市民病院個人情報保護規程に基づき適正に管理します。
- (5) 試験で得た情報は、試験に関する事項及び採用後の人事情報管理以外には使用しません。
- (6) 試験に関する提出書類等は一切返却いたしません。
- (7) 欠席等で受験しない場合は、失格となります。
- (8) 以下のようなトラブル等について、当院では一切責任を負いません。
 - ・メールアドレスの登録間違い、メール受信設定等によるメール不達等のトラブル
 - ・使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブル
 - ・テストセンター予約、受験等におけるトラブル 等
- (9) 二次試験会場への自動車での来場（送迎含む）は、ご遠慮ください。
- (10) 市立吹田市民病院は敷地内禁煙です。

—問合せ先—

市立吹田市民病院 病院総務室 人事担当

住 所 〒564-8567 吹田市岸部新町5番7号

電話番号 06-6387-3348（直通）

土・日・祝休日を除く、9時から17時