

事業実施計画書

事業名称	
開催期間	
開催時間	
入場・参加予定人員	
事業目的	
事業内容	

記入例 ※参考の一例です※

事業実施計画書

事業名称	第□□回 △△△△大会
開催期間	●●●●年●月●●日(□)～●●●●年●月●●日(□) ※複数回実施の場合はすべて記入
開催時間	・開演 ●●:●●～●●:●●(開場 ●●:●●) ・交流会 ●●:●●～●●:●●までを予定
入場・参加予定人員	・公演 ◆◆◆◆人 ・交流会 ▲▲▲▲人 ※ともに見込み※
事業目的	・○○○○を通して○○に○○○○の魅力を伝える。 ・○○○○の交流の場をつくる。 ・○○○○という○○や○○○○について関心を高める。
事業内容	<p>※必要に応じて項目の記入をしてください。</p> <p>書ききれない場合、または主催側で作成済みの書類があればこちらには概要のみ記入し、別途書類を添付してください。</p> <p>1. 概要</p> <ul style="list-style-type: none">・○○○○の定期公演および○○○○の交流会。・○○○○に関する○○と○○に因んだ△△を展示する予定。・□□□展の参加者に対し、○○○○賞の授与をする。 <p>2. 会場</p> <ul style="list-style-type: none">・定期公演は◇◇アリーナ、交流会は△△△△ホテル内の□□ホールを使用 <p>3. 入場料・参加費:有料</p> <ul style="list-style-type: none">・定期公演 ◆◆◆◆円/1枚 ・交流会 ▲▲▲▲円/1人 ・□□□参加者 ◆◆◆円/1点 <p>4. 申込方法</p> <ul style="list-style-type: none">・イベントホームページ内の申し込み専用フォームより申込み。または●月●日から電話にて受付開始予定 URL: http://www.*****◎◎**.co.jp/ 電話: ◆◆◆-●●●-▲▲▲▲(申込専用) <p>5. 参加資格</p> <ul style="list-style-type: none">・○○○○に興味がある方ならどなたでも参加、申込み可能。 <p>6. その他</p>