

年 月 日

後援名義等事業実施報告書

株式会社テレビ神奈川
代表取締役社長 熊谷典和 様

所在地
団体名
代表者名 ⑩

連絡担当者 ⑩
住所
電話番号

年 月 日付け審議番号_____で後援名義の承認を受けた事業が終了しましたので、
下記のとおり報告します。

記

事業名称	
実施期間（日付）	
開催場所	
参加人数	
事業実施の結果	

※必須添付書類 （このほかに必要と思われる書類がある場合は同封してください）

- ・収支報告書など、事業の実施状況が確認できる書類
- ・チラシやプログラムなどの制作物
- ・その他(_____を添付)

記入例 ※参考の一例です※

□□ 年 □□ 月 □□ 日

後援名義等事業実施報告書

株式会社テレビ神奈川
代表取締役社長 熊谷典和 様

所在地 〒 □市□□町□□番地
団体名 ○○○○○○○○○○○
代表者名 △△ △△△△ (印)

承認結果をご連絡した際の通知書に記載の
審議番号を必ず明記してください

連絡担当者 ○○ ○○○ (印)
住所 〒 △市△△町△△番地
電話番号 □□□-□□□-□□□□

20□□年□□月□□日付け **審議番号▲▲▲▲▲**で後援名義の承認を受けた事業が終了しましたので、
下記のとおり報告します。

記

事業名称	第□□回 △△△△大会
実施期間（日付）	20□□年□□月□□日(△) ～ 20□□年□□月□□日(△)
開催場所	○○○○○○○ホール
参加人数	□□□名
事業実施の結果	△△△△大会を通じて、○○○○○○○○○○により◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇で □□□□□□□□□□の成果があった。 また、○○○の◇◇◇◇◇◇に□□できた。

※必須添付書類 (このほかに必要と思われる書類がある場合は同封してください)

- ・収支報告書など、事業の実施状況が確認できる書類
- ・チラシやプログラムなどの制作物
- ・その他(▲▲▲▲、▲▲▲▲)を添付)

**主催者側で決められたフォーマットがある場合はそちらでの提出も可能です。
※ただし審議番号は必ず明記をお願いいたします!※**