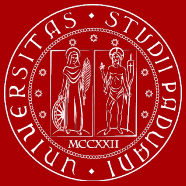


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# La compilazione del modulo IRIS RM per iniziative di Public engagement

Area Comunicazione e Marketing  
Ufficio Public engagement



IRIS (Institutional Research Information System) è la piattaforma informatica del Cineca, adottata dal nostro Ateneo e a livello nazionale per raccogliere e gestire le informazioni relative ai dati della Ricerca e della Terza missione. IRIS è composta da diversi moduli, tra i quali IRIS RM (Resource Management), dedicato alla catalogazione e gestione delle diverse tipologie di entità, attori e processi che interagiscono nell'area della Ricerca e Terza Missione. Attraverso IRIS RM è possibile gestire i dati relativi alle **iniziative di Public engagement (PE)**, attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico.

Il popolamento e l'aggiornamento delle schede relative alle iniziative di PE richiedono la partecipazione attiva dei docenti, delle ricercatrici, dei ricercatori e dei Dipartimenti a cui afferiscono.

The screenshot shows the IRIS website interface. At the top right, there is a navigation menu with 'Home', 'Sfoglia', a search bar labeled 'Search IRIS', and a 'LOGIN' button circled in red. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'Esplora il catalogo della ricerca' and a search bar. The main content area features a list of categories such as '80 and over', 'Adolescent', 'Adult', 'Aged', 'Animals', 'Astronomy and Astrophysics', 'Biochemistry', 'Cardiology and Cardiovascular Medicine', 'Child', 'Condensed Matter Physics', 'COVID-19', 'Electrical and Electronic Engineering', 'Female', 'Humans', 'Infant', 'Italy', 'Male', 'Mechanical Engineering', 'Medicina (all)', 'Mice', 'Middle', 'Aged', 'Nuclear and High Energy Physics', 'Oncology', 'Physics and Astronomy (all)', 'Retrospective Studies', 'Risk Factors', 'Space and Planetary Science', 'Surgery', 'Treatment Outcome', and 'Young Adult'. On the right side, there is a sidebar with 'REFERENTI IRIS DIPARTIMENTALI', 'DOCUMENTI UTILI', 'OPENACCESS@UNIPD', 'ALLEGATI', 'RESOURCE MANAGEMENT (RM)', and 'LINK ESTERNI UTILI'. Below the main content, there is a section titled 'Scopri' with two columns: 'Tipologia' and 'Data di pubblicazione'. The 'Tipologia' column lists various document types with their counts: 01 CONTRIBUTO IN RIVISTA (171200), 04 CONTRIBUTO IN ATTO DI CONVEGNO (52222), 02 CONTRIBUTO IN VOLUME (20870), 03 LIBRO (7264), and 08 TESI DI DOTTORATO (7117). The 'Data di pubblicazione' column lists publication years with their counts: In corso di stampa (769), 2020 - 2023 (39717), 2010 - 2019 (122910), 2000 - 2009 (79181), and 1990 - 1999 (30420).

Per accedere alla piattaforma [www.research.unipd.it](http://www.research.unipd.it) è necessario autenticarsi (LOGIN) tramite le credenziali SSO (Single Sign On)



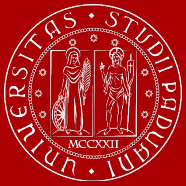
The screenshot shows the IRIS RM website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Sfoglia', a search box for 'IRIS', and a user profile section labeled 'NOME UTENTE'. A left sidebar menu contains several options, with 'Terza Missione' highlighted in red and circled in purple. Below it, 'Public Engagement' is also visible. The main content area features a search bar and a list of categories including 'Female Humans', 'Male', and 'Young Adult'. A right sidebar lists 'REFERENTI IRIS DIPARTIMENTALI', 'DOCUMENTI UTILI', 'OPENACCESS@UNIPD', 'ALLEGATI', 'RESOURCE MANAGEMENT (RM)', and 'LINK ESTERNI UTILI'. The main content area is titled 'Scopri' and displays two data visualization panels: 'Tipologia' (Type) and 'Data di pubblicazione' (Publication Date). Both panels show a list of categories with corresponding counts in red circles.

Tipologia	Count
01 CONTRIBUTO IN RIVISTA	171200
04 CONTRIBUTO IN ATTO DI CONVEGNO	53222
02 CONTRIBUTO IN VOLUME	39979
03 LIBRO	7364
08 TESI DI DOTTORATO	7117
06 CURATELA	3565
07 ALTRA TIPOLOGIA	2937
05 BREVETTO	700
09 WORKING PAPER	585

Data di pubblicazione	Count
In corso di stampa	709
2020 - 2023	39717
2010 - 2019	122913
2000 - 2009	79101
1990 - 1999	30425
1980 - 1989	12104
1970 - 1979	2137
1962 - 1969	72

Per accedere alla sezione dedicata alle iniziative di PE, dal menù laterale, è necessario cliccare su «Terza Missione», quindi su «Public Engagement».

La compilazione avviene per step, inserendo i dati richiesti all'interno di specifiche pagine (tab).



RESEARCH PADUA ARCHIVE

Nuova iniziativa di public engagement

Home Sfoglia Search IRIS IT NOME UTENTE

Home / Iniziative di public engagement - Lista

## Ricerca Public Engagement

Cerca

Tipologia

Stato attività  Tutti  Attivo  Cessato

Iniziativa istituzionale  Indifferente  Si  No

Anno di inizio

Stato

Cerca

Un elemento trovato.

Identificativo IRIS	Tipologia	Attivo	Anno di inizio	Titolo	Stato	Unità organizzativa interna	Responsabile	Dimensione geografica dell'impatto	Iniziativa istituzionale	Operazioni
PEN-0365	TIPOLOGIA	✓	2023	prova	Bozza		NOME RESPONSABILE		NO	

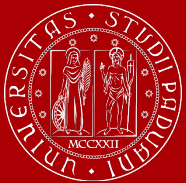
Un elemento trovato.

Opzioni di esportazione: [CSV](#) [EXCEL](#) [XML](#) [TAB](#)

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie - Privacy

CINECA Copyright © 2023

Cliccando su «Nuova iniziativa di public engagement» è possibile iniziare la compilazione della scheda.



RESEARCH PADUA ARCHIVE

Home Sfoglia Search IRIS IT NOME UTENTE

Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement

Nuova Public Engagement

**Informazioni**  
Le tipologie di iniziative marcate con (\*) NON valgono ai fini ministeriali (campagna SUA-TM)

Tipologia prevalente \*

Titolo Attività \*  
0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 200 caratteri disponibili

Data di svolgimento dell'iniziativa (dal) \*

Annulla Salva

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie - Privacy CINECA Copyright © 2023

È obbligatoria la compilazione delle informazioni contrassegnate dall'asterisco. Altri dati sono invece facoltativi.

I box in azzurro forniscono informazioni utili alla compilazione della scheda.

Cliccando sull'icona «i» è possibile ottenere maggiori informazioni utili alla compilazione delle singole voci.

La compilazione inizia con la richiesta di inserimento dei dati generali dell'iniziativa di PE.



Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement

Nuova Public Engagement

**Informazioni**  
Le tipologie di iniziative marcate con (\*) NON valgono ai fini ministeriali (campagna SUA-TM)

Tipologia prevalente \* ⓘ

Titolo Attività \* ⓘ

Data di svolgimento dell'iniziativa (dal) \*

- Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità
- Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico
- Produzione di programmi radiofonici e televisivi
- Pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica
- Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca
- Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola
- Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse
- Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio
- Iniziative di democrazia partecipativa
- Iniziative di co-produzione di conoscenza
- Partecipazione dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale (\*)
- Partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti (\*)
- Partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche (\*)
- Giornate organizzate di formazione alla comunicazione - rivolta a PTA o docenti (\*)
- Altre iniziative di Public Engagement

La pagina «Dati generali» prevede l'individuazione della tipologia di attività prevalente, il titolo e la data di inizio svolgimento dell'iniziativa.

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla compilazione della pagina successiva.

Nuova Public Engagement

**Informazioni**  
Le tipologie di iniziative marcate con (\*) NON valgono ai fini ministeriali (campagna SUA-TM)

Tipologia prevalente \* ⓘ Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla com

Titolo Attività \* ⓘ Titolo rassegna

16 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 184 caratteri disponibili

Data di svolgimento dell'iniziativa (dal) \* 29/09/2023

Set 2023

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Annulla Salva



Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement / Modifica iniziativa

Dati generali Data e luogo Referenti Obiettivi Classificazioni Gruppi e centri di ricerca collegati Allegati e Log Transizioni Versioni

Informazioni

Le tipologie contrassegnate con (\*) e riportate in coda all'elenco sono ad uso locale (non censite da ANVUR).

Dati generali

Identificativo IRIS PEN-0368

Titolo Attività \*   
15 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 185 caratteri disponibili

Edizione n°

Tipologia prevalente \*

Descrizione (Italiano) \*   
26 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 974 caratteri disponibili

Iniziativa istituzionale \*  SI  NO

Visibile su Portale pubblico \*  SI  NO Se non diversamente indicato dall'utente, le informazioni inserite potranno essere visibili sui portali pubblici ed esposte via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubbliche le presenti informazioni e mantenerle visibili solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Categorie secondarie

Categoria secondaria	Operazioni
La lista è vuota.	

Attività padre

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile	Operazioni
La lista è vuota.					

Salva e vai al dettaglio Salva e vai alla pagina Successiva Salva e invia in "In Validazione"

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.



La compilazione prosegue con l'inserimento dei dati relativi a date di svolgimento e sede dell'iniziativa (pagina «Data e luogo»).

Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement / Modifica iniziativa

**Informazioni**  
Modifica avvenuta con successo

**Dati generali** | **Data e luogo** | Referenti | Obiettivi | Classificazioni | Gruppi e centri di ricerca collegati | Allegati e Log Transizioni | Versioni

**Informazioni**  
Inserire la data di termine dell'iniziativa solo se applicabile; in caso contrario come durata va indicato 0.  
Indicando "SI" a Evento periodico / in corso verrà chiesto di specificare una periodicità.  
Se l'iniziativa è in corso, inserire la sola data di inizio e, dopo aver indicato "SI" a Evento periodico / in corso, indicare "Continuativa" come periodicità.

Sede dell'iniziativa:   
10 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 190 caratteri disponibili

Data di svolgimento dell'iniziativa (dal) \*:

Data di svolgimento dell'iniziativa (al):

Durata in giorni \*:

Anno \*:

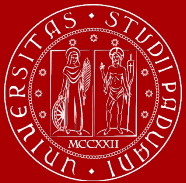
Evento periodico:  SI  NO

«Salva e vai alla pagina Precedente» | Salva e vai ai dettagli | **»Salva e vai alla pagina Successiva**

Salva e invia in "In Validazione"

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.





Nella pagina «Referenti» vanno inseriti i dati relativi ai Dipartimenti e/o alle strutture dell'Ateneo coinvolte, responsabili scientifici, partecipanti ed eventuali Enti/Aziende partner dell'iniziativa.

Dati generali   Data e luogo   **Referenti**   Obiettivi   Classificazioni   Gruppi e centri di ricerca collegati   Allegati e Log Transizioni   Versioni

**Informazioni**  
È obbligatorio indicare almeno un Dipartimento.  
Nel caso di "iniziative personali" inserire il Dipartimento di afferenza specificando come ruolo "Afferenza del responsabile/partecipante".  
Inserire come allegato la "Delibera dell'iniziativa" nella sezione Allegati, nel caso di iniziativa istituzionale.

**Dipartimenti \***

Dipartimento	Ruolo	Operazioni
AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - AC&M	Afferenza del responsabile/partecipante	

**Responsabili scientifici \***

Responsabile	Inizio	Fine	Ruolo principale	Giornata/uomo	Operazioni
cognome nome	29/09/2023		Organizzatore		

**Delegati alla compilazione**

Delegati alla compilazione	Operazioni
cognome nome	

**Partecipanti**

Partecipante	Ruolo	Operazioni
cognome nome	Discussant	

**Personale esterno**

**Enti/Aziende Partner**

Ente/Azienda Partner	Ruolo	Rilevanza	Operazioni
ENTE XXX	Partner	Nazionale	

**Terzo settore**

**Promotori**

«Salva e vai alla pagina Precedente»   «Salva e vai alla pagina Successiva»

Attenzione: le informazioni relative a enti e aziende partner sono sincronizzate e vengono attinte dalle anagrafiche di soggetti collettivi e ditte individuali presenti in UGOV AC.

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.



La compilazione della pagina «Obiettivi» prevede l'inserimento di informazioni su: obiettivi, destinatari, pubblici coinvolti, progetti collegati, impatto stimato e indicatori, strumenti di valutazione, finanziamenti.

**Dati generali**   **Data e luogo**   **Referenti**   **Obiettivi**   **Classificazioni**   **Gruppi e centri di ricerca collegati**   **Allegati e Log Transizioni**   **Versioni**

**Informazioni** ✕  
Il campo "Pubblici coinvolti" non è obbligatorio perché ritenuto da compilare post-evento; è obbligatorio per la sola tipologia "Giornate organizzate di formazione alla comunicazione".

Descrizione obiettivi \*   
22 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 478 caratteri disponibili

Destinatari

**Informazioni** ✕  
E' possibile selezionare dal menù proposto una o più tipologie di Destinatari dell'iniziativa. Nel caso in cui l'iniziativa non sia indirizzata a specifiche tipologie di pubblico, selezionare "Non definito".

Destinatario	Operazioni
La lista è vuota.	

Adolescenti ▼ +

Tipologia di coinvolgimento \*  ▼

Pubblici Coinvolti ?

Pubblico Coinvolto	Conteggio	Operazioni
Secondaria I grado studenti	100	
Secondaria II grado studenti	200	

Progetti collegati

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile	Operazioni
La lista è vuota.					

🔍 🗨️ +



**Impatto stimato**

**Informazioni**  
Indicatori di impatto: è possibile selezionare uno (o più) indicatori di impatto per l'iniziativa inserendo una stima numerica del valore. Contattare l'helpdesk per segnalare eventuali tipologie di indicatori non presenti nell'elenco proposto.

Dimensione geografica dell'impatto \*  
Locale

Impatto stimato \*  
L'impatto .....

15 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 485 caratteri disponibili

**Indicatori di impatto**

Tipo di Indicatore	Valore impatto (numerico intero)	Valore impatto (testuale)	Operazioni
La lista è vuota.			

**Valutazione**

**Informazioni**  
Se si seleziona "SI" per Strumenti di Valutazione, è obbligatorio specificare la tipologia di strumenti adottati.

Strumenti di valutazione \*  
 SI  NO

**Strumenti di valutazione ?**

Strumento	Operazioni
La lista è vuota.	

Selezionare

Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati  
0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 250 caratteri disponibili

Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa  
0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 300 caratteri disponibili

**Finanziamenti**

**Informazioni**  
Specificare le voci di spesa da considerare come componenti del budget

Budget complessivo \*  
0,00

Finanziamenti esterni  
0

**Tipo finanziamenti esterni**

Tipologia	Operazioni
Pubblico Nazionale	

Selezionare

**Link a siti web**

URL	Descrizione del sito Web	Operazioni
La lista è vuota.		

«Salva e vai alla pagina Precedente»  **»Salva e vai alla pagina Successiva**

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.



La pagina «Classificazioni» permette di inserire i riferimenti alle aree scientifiche, settori ERC e SDG (Sustainable Development Goals) coinvolti.

Dati generali   Data e luogo   Referenti   Obiettivi   **Classificazioni**   Gruppi e centri di ricerca collegati   Allegati e Log Transizioni   Versioni

**Informazioni** ×

E' obbligatorio inserire almeno un' "Area scientifica coinvolta" in quanto informazione richiesta da ANVUR.

**Aree scientifiche coinvolte \***

Area scientifica coinvolta	Operazioni
AREA MIN. 05 - Scienze biologiche	

Non assegn ▼ +

**Tipologia personalizzata**

Tipologia personalizzata	Operazioni
La lista è vuota.	

Selezionare ▼ +

**Settori ERC**

Parola chiave	Versione	Operazioni
La lista è vuota.		

Classificazione 2022 ▼ + +

**Parole chiave definite dall'utente**

Parola chiave	Operazioni
CAMBIAMENTO CLIMATICO	

+ +

**SDG - Sustainable Development Goals**

Sustainable Development Goal	Operazioni
Goal 12: Responsible consumption and production	
Goal 13: Climate action	

Selezionare ▼ +

«Salva e vai alla pagina Precedente» Salva e vai al dettaglio **»Salva e vai alla pagina Successiva»** Salva e invia in "In Validazione"

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.



Nella pagina «Gruppi e Centri di ricerca collegati» è possibile menzionare e inserire collegamenti a gruppi e centri collegati all'iniziativa.

Dati generali Data e luogo Referenti Obiettivi Classificazioni **Gruppi e centri di ricerca collegati** Allegati e Log Transizioni Versioni

**Informazioni**  
Gruppi di ricerca collegati a questa iniziativa.  
E' possibile editare il collegamento solo dal Gruppo di Ricerca.

Collegamento a Gruppi di Ricerca

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile
La lista è vuota.				

Centri di ricerca o Piattaforme collegati

Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile	Operazioni
La lista è vuota.					

«Salva e vai alla pagina Precedente» Salva e vai al dettaglio »Salva e vai alla pagina Successiva

Salva e invia in "In Validazione"

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.

È prevista una pagina specifica per l'inserimento di allegati («Allegati e Log Transizioni»).

Dati generali Data e luogo Referenti Obiettivi Classificazioni Gruppi e centri di ricerca collegati **Allegati e Log Transizioni** Versioni

**Informazioni**  
Per le iniziative istituzionali inserire come allegato la delibera dell'iniziativa o altro atto istitutivo.

Allegati

Nome allegato	Tipologia	Descrizione	Data upload	Uploader	Operazioni
La lista è vuota.					

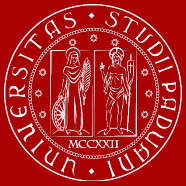
Transizioni di stato

[25/08/2023 14:31:03] SQUIZZATO ELENA (30073321)  
Transizione verso "Bozza" (draft)

«Salva e vai alla pagina Precedente» Salva e vai al dettaglio »Salva e vai alla pagina Successiva

Salva e invia in "In Validazione"

Dopo aver compilato le voci è necessario cliccare su «salva» per passare alla pagina successiva.



L'ultima pagina, «Versioni», consente di salvare e inviare in validazione l'iniziativa.

Cliccando su «Salva e vai al dettaglio», è possibile avere sintetizzate in un'unica schermata tutte le informazioni inserite relative all'iniziativa di PE.

Home / Iniziative di public engagement - Lista / Nuova Public Engagement / Modifica iniziativa

## Informazioni

Modifica avvenuta con successo

Dati generali   Data e luogo   Referenti   Obiettivi   Classificazioni   Gruppi e centri di ricerca collegati   Allegati e Log Transizioni   **Versioni**

## Informazioni

In questo tab vengono visualizzate le versioni precedenti.

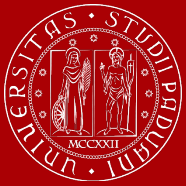
### Versioni precedenti

Elemento corrente	Tipologia	Identificativo	Titolo	Stato	Responsabile	Operatore	Data versione	Operazioni
La lista è vuota.								

«Salva e vai alla pagina Precedente» Salva e vai al dettaglio

Salva e invia in "In Validazione"

Con questa pagina si chiude la compilazione della scheda relativa all'iniziativa di Public engagement.



Compilata l'ultima pagina relativa all'iniziativa di Public engagement si ritorna alla schermata iniziale dove è possibile modificare, vedere il dettaglio, salvare e inviare in validazione oppure eliminare le schede in stato di «bozza».

RESEARCH PADUA ARCHIVE

Nuova iniziativa di public engagement

Home Sfoglia - Search IRIS IT - NOME UTENTE

Home / Iniziative di public engagement - Lista

### Ricerca Public Engagement

Cerca

Tipologia

Stato attività  Tutti  Attivo  Cessato


Iniziativa istituzionale  Indifferente  Sì  No

Anno di inizio

Stato

Cerca

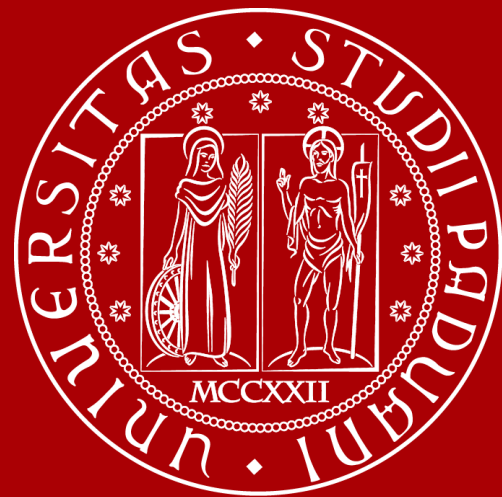
2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Identificativo IRIS	Tipologia	Attivo	Anno di inizio	Titolo	Stato	Unità organizzativa interna	Responsabile	Dimensione geografica dell'impatto	Iniziativa istituzionale	Operazioni
PEN-0368	Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre,...	✓	2023	Titolo rassegna	Bozza	AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACoM	COGNOME NOME	Locale	Sì	

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

- Modifica (30073321)
- Dettaglio (30073321)
- » Salva e invia in "In Validazio...
- Elimina (30073321)

XML TAB



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Per chiarimenti in merito a iniziative di public engagement:  
Ufficio Public engagement  
[public.engagement@unipd.it](mailto:public.engagement@unipd.it)

Per ulteriori informazioni:  
Settore Qualità della Terza Missione e Fondi Strutturali  
[terza.missione@unipd.it](mailto:terza.missione@unipd.it)