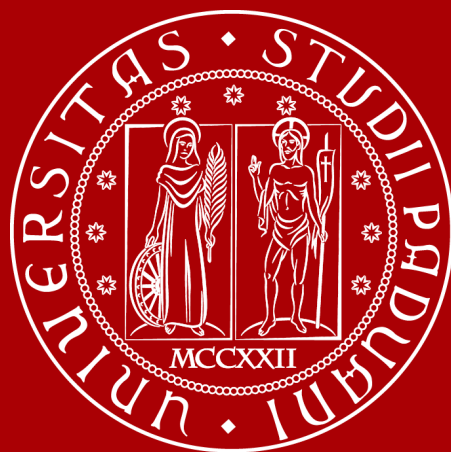


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Presentazione processo e validazione in capo ai Referenti TM

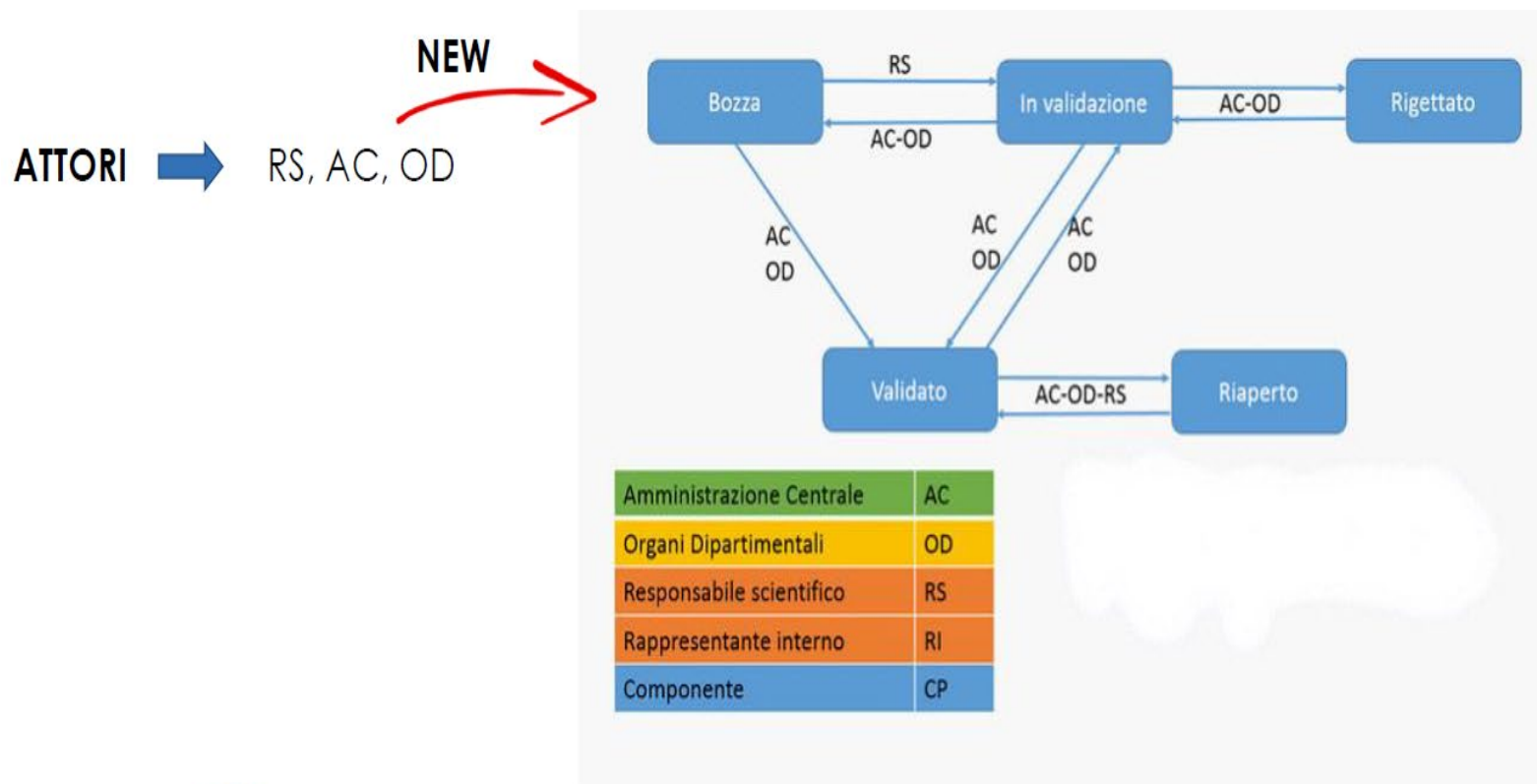
Area Ricerca e Rapporti con le Imprese
Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

IRIS RM TERZA MISSIONE

Public engagement



Il sistema prevede che ad ogni cambio di stato sia previsto l'invio di mail



Compilata l'ultima pagina relativa all'iniziativa di Public engagement si ritorna alla schermata iniziale dove è possibile modificare, vedere il dettaglio, salvare e inviare in validazione oppure eliminare le schede in stato di «bozza».

RESEARCH PADUA ARCHIVE

Nuova iniziativa di public engagement

Home Sfoglia Search IRIS IT NOME UTENTE

Home / Iniziative di public engagement - Lista

Ricerca Public Engagement

Cerca

Tipologia

Stato attività Tutti Attivo Cessato

Iniziativa istituzionale Indifferente Sì No

Anno di inizio

Stato

Cerca

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Identificativo IRIS	Tipologia	Attivo	Anno di inizio	Titolo	Stato	Unità organizzativa interna	Responsabile	Dimensione geografica dell'impatto	Iniziativa istituzionale	Operazioni
PEN-0368	Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre,...	✓	2023	Titolo rassegna	Bozza	AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACoM	COGNOME NOME	Locale	Sì	

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

- Modifica (30073321)
- Dettaglio (30073321)
- » Salva e invia in "In Validazio..."
- Elimina (30073321)

XML TAB




Le funzioni «Salva» e l'iter di validazione

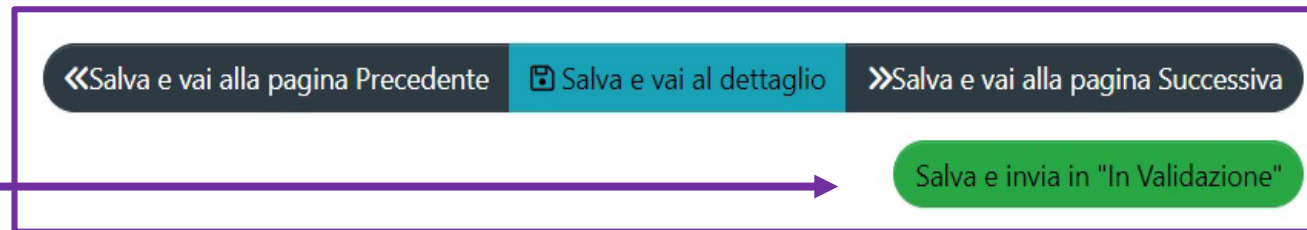
Al termine della compilazione, il Responsabile scientifico invierà in approvazione l'iniziativa, cliccando sul tasto a fondo pagina "Salva e invia in validazione".

La procedura di validazione è a cura della Struttura.

In caso negativo, verrà inviata notifica al Responsabile scientifico. Per eventuali integrazioni delle informazioni necessarie per la validazione, la scheda potrà essere riportata in stato di bozza. Il Responsabile scientifico riceverà notifica e potrà inserire i dati richiesti per la validazione.

Una volta che l'iniziativa ottiene lo stato "Approvato", è ancora possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto  "Operazioni - Salva e invia in Riaperto". Dopo aver effettuato le modifiche, cliccare nuovamente in "Salva e invia in validazione" (l'iniziativa verrà di nuovo inviata in validazione).

È anche possibile salvare l'iniziativa in stato di bozza cliccando "Salva e vai al dettaglio".



Home / Iniziative di public engagement - Lista

Ricerca Public Engagement

Cerca

Tipologia

Stato attività Tutti Attivo Cessato




Iniziativa istituzionale Indifferente SI No

Anno di inizio

Stato

Cerca

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Identificativo IRIS	Tipologia	Attivo	Anno di inizio	Titolo	Stato	Unità organizzativa interna	Responsabile	Dimensione geografica dell'impatto	Iniziativa istituzionale	Operazioni
PEN-0017	Produzione di programmi radiofonici e televisivi	✓	2023	prova 2	Bozza				NO	
PEN-0016	Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca	✓	2023	Prova 1	Bozza	DIPARTIMENTO DI CULTURE DEL PROGETTO			NO	

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni di esportazione: [CSV](#) [EXCEL](#) [XML](#) [IAR](#)



Cliccando il tasto “Operazioni” si apre un menu a tendina che è diverso a seconda dello stato dell’iniziativa (bozza, in validazione, approvato).

Se l’iniziativa è in stato di “**bozza**” le opzioni sono:

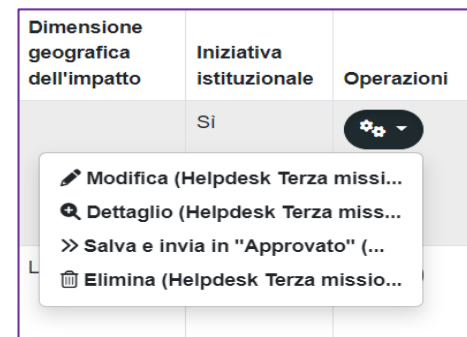
- **Modifica**: per riaprire un’iniziativa precedentemente caricata, fare modifiche o integrazioni
- **Dettaglio**: per visualizzare tutte le informazioni dell’iniziativa
- **Salva e invia “In validazione”**: per inviare l’iniziativa all’iter di validazione
- **Elimina**: per eliminare l’iniziativa, nessuno la potrà più visualizzare compresi i co-responsabili, i partecipanti e i delegati alla compilazione

Se l’iniziativa è in stato “**Approvato**” le opzioni sono:

- **Dettaglio**: per visualizzare tutte le informazioni dell’iniziativa
- **Salva e invia in “Riaperto”**: l’iniziativa è di nuovo modificabile e acquista lo stato “Riaperto”, molto simile alla “bozza”

Se l’iniziativa è in stato “**In validazione**” l’opzione è:

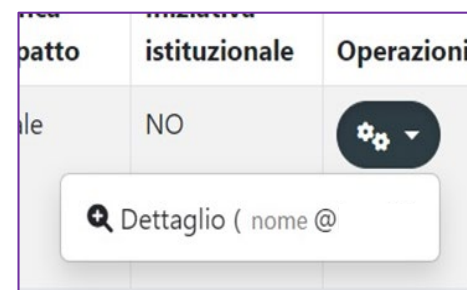
- **Dettaglio**: per visualizzare tutte le informazioni dell’iniziativa



Opzioni del menu se l’iniziativa è in stato di BOZZA



Opzioni del menu se l’iniziativa è in stato APPROVATO

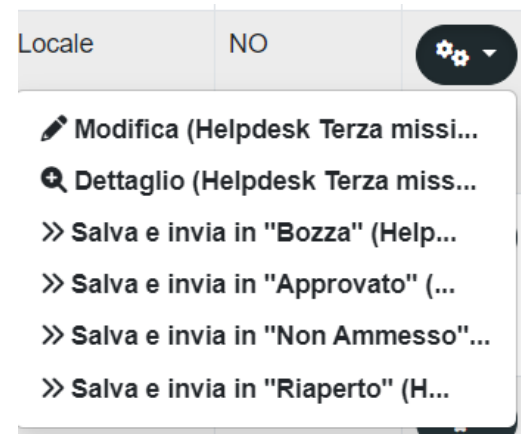


Opzioni del menu se l’iniziativa è in stato IN VALIDAZIONE



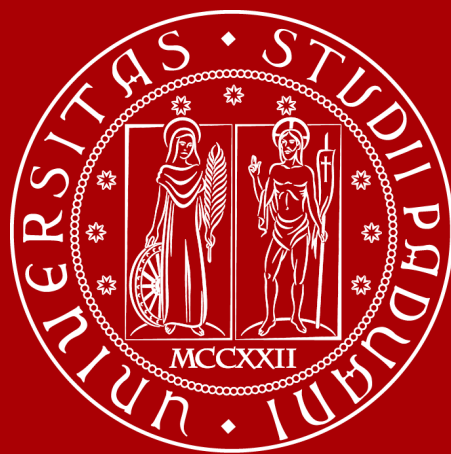
Al fine di procedere alla validazione dell'iniziativa, è necessario selezionare «salva e invia in Approvato».

Per rigettare l'iniziativa e richiedere integrazioni/modifiche, è necessario selezionare «salva e invia in Non ammesso».



REFERENTE

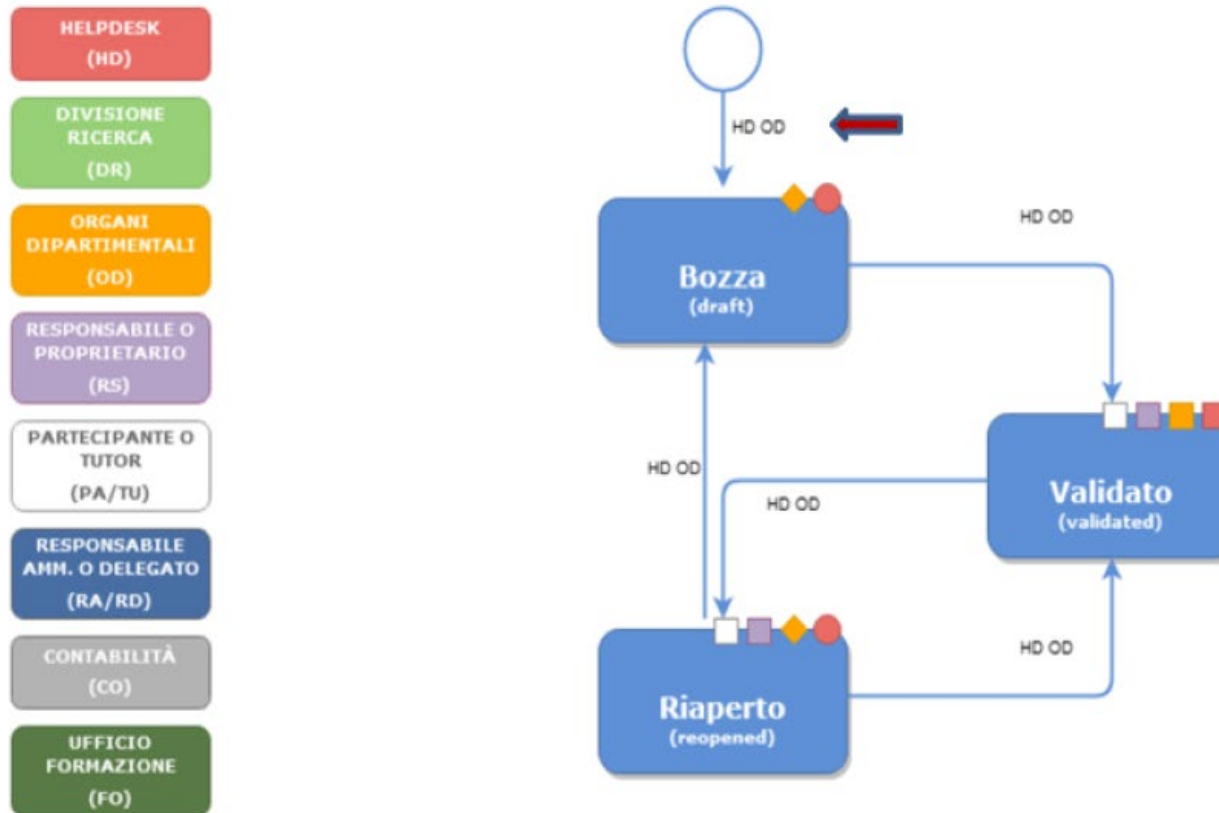
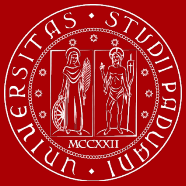
Opzioni del menu se
l'iniziativa è in stato in
validazione



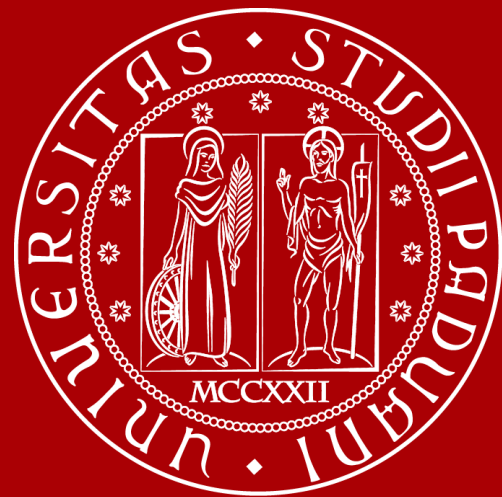
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

IRIS RM TERZA MISSIONE

Formazione continua



Il sistema prevede che ad ogni cambio di stato sia previsto l'invio di mail



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Per qualsiasi chiarimento relativamente a:

- iniziative di public engagement: Ufficio Public engagement
public.engagement@unipd.it
- iniziative di formazione continua: Ufficio Post Lauream
formazionecontinua.lauream@unipd.it
- per ulteriori chiarimenti: Settore Qualità della Terza Missione e Fondi Strutturali
dell'Ufficio Terza Missione e Valorizzazione della Ricerca (terza.missione@unipd.it)