



IRIS Resource Management - CURRICULUM SCIENTIFICO

IRIS (Institutional Research Information System) è la piattaforma informatica di Cineca, adottata dal nostro Ateneo, e a livello nazionale, per raccogliere e gestire le informazioni relative ai dati della ricerca.

IRIS è composta da diversi moduli: il principale è IRIS-IR (Institutional Repository), utilizzato per realizzare il Padua Research Archive (PRA), attivo dal 2015, che contiene i dati relativi alle pubblicazioni.

Il secondo modulo di IRIS è **IRIS-RM (Resource Management)** che copre le esigenze di catalogazione e gestione delle diverse tipologie di entità, attori e processi che interagiscono nell'area della Ricerca. Di seguito verranno descritte le informazioni relative all'attività di ricerca del personale di Ateneo, che includono:

- Curriculum Scientifico: curriculum, competenze, collaborazioni, incarichi di responsabilità, premi e riconoscimenti, etc.,
- Risorse della Ricerca: gruppi di ricerca, laboratori, strumentazioni, attrezzature scientifiche.

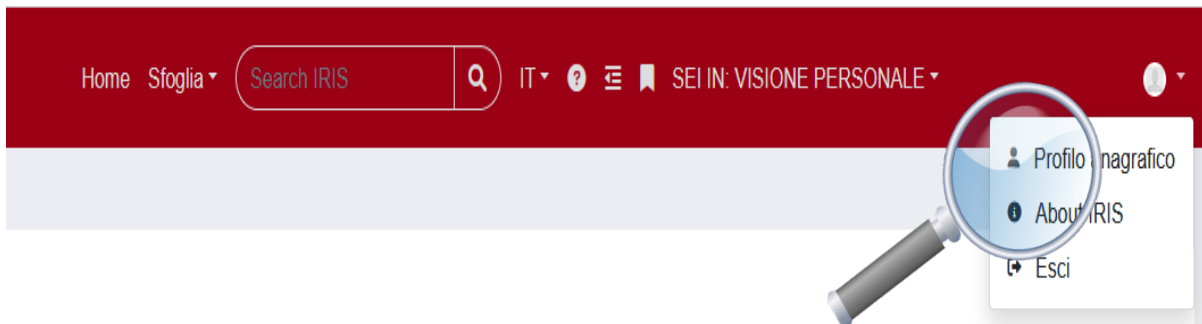
Il popolamento e l'aggiornamento di queste due attività di ricerca richiedono la partecipazione attiva sia dei docenti, delle docenti, ricercatori e ricercatrici, che dei Dipartimenti cui afferiscono.

CURRICULUM SCIENTIFICO

Con l'avvio di RM, il sito docente Loginmiur Cineca (<https://loginmiur.cineca.it>) è stato chiuso in scrittura per PO, PA, RU, RTD-A e RTD-B (non per dottorandi, dottorande, assegnisti e assegniste); tutte le informazioni curriculari e scientifiche necessarie ai docenti e alle docenti, ai ricercatori e alle ricercatrici per partecipare ai bandi e alle iniziative ministeriali devono essere caricati su IRIS (<https://www.research.unipd.it/>) che le trasferisce automaticamente al sito docente Loginmiur Cineca.

Il caricamento sul catalogo IRIS delle informazioni relative a premi, incarichi e responsabilità scientifiche del personale di Ateneo, oltre ad essere necessario per l'aggiornamento del curriculum scientifico, consente ai Dipartimenti di avere a disposizione un'importante fonte informativa per la compilazione delle procedure avviate in Ateneo per l'assicurazione della qualità (ad es. il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca PTRS); tali informazioni vengono trasferite al Cruscotto della Ricerca, la nuova piattaforma a disposizione dei Direttori di Dipartimento e loro delegati o delegate per la consultazione dei dati di contesto su personale, risorse e prodotti della ricerca.

Dopo l'ingresso in IRIS (<https://www.research.unipd.it/>) tramite login istituzionale, si può accedere alla compilazione del **curriculum scientifico** cliccando sul proprio nominativo in alto a destra della pagina e successivamente su "Profilo anagrafico" oppure cliccando la voce "Profilo anagrafico" presente nel menù a sinistra della pagina.



All'interno della pagina "Profilo anagrafico" sono presenti diverse sezioni: le schede "Anagrafica", "Indirizzi e Contatti" e "Inquadramento presso l'Ateneo" sono già compilate di *default* (le informazioni provengono dal sistema anagrafico Ugov di Ateneo), mentre le altre schede possono essere popolate e/o aggiornate.

Anagrafica Indirizzi e Contatti Inquadramento presso l'Ateneo Responsabilità scientifiche (MIUR) CV (MIUR) Altre attività e incarichi Competenze
Identificativi di servizi esterni Utenti

La scheda "Responsabilità scientifiche (MIUR)" raccoglie le seguenti informazioni:

- Premi nazionali e internazionali per la ricerca.
- Partecipazione a vario titolo a società, accademie, associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale.
- Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati.
- Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca.
- Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali.

- Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali.

Le informazioni censite attraverso questa scheda vengono automaticamente inviate alle corrispondenti sezioni del sito docente Loginmiur al momento del salvataggio.

La scheda “CV (MIUR)” permette all’utente di inserire il proprio CV in italiano e in inglese, sia nella versione breve che completa e di caricare anche un file. Solo le informazioni inserite nella sezione "Curriculum MIUR" di questa scheda verranno inviate al sito docente Loginmiur e solo per PO, PA, RU, RTD-A e RTD-B mentre gli allegati no.

La scheda “Altre attività e incarichi” raccoglie altre informazioni sulle attività di ricerca o didattica (responsabilità, incarichi e titoli) quali:

- Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca;
- partecipazione a Collegi di Dottorato (dati precaricati ove presenti, i dati provengono da fonti ministeriali e vengono aggiornati una volta all'anno dopo la procedura di accreditamento dell'ANVUR (tipicamente entro il mese di novembre di ogni anno). Questi dati NON sono modificabili in IRIS;
- supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo (dati precaricati ove presenti);
- supervisione di dottorandi o post-doc esterni;
- responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università;
- incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi;
- altri titoli.

Queste informazioni non vengono trasferite al sito docente Loginmiur.

La scheda “Competenze” censisce i settori e le linee di ricerca utilizzando le classificazioni standard o le parole chiave libere:

- Settori ERC;
- SDG Sustainable Development Goals;
- Parole chiave Ateco;
- Parole chiave libere;
- Linee di Ricerca.

Queste informazioni non vengono trasferite al sito docente Loginmiur.

La scheda “Identificativi di servizi esterni” raccoglie gli identificativi dell’autore o dell’autrice: gli identificativi univoci IRIS e Ugov ID sono assegnati in automatico dai sistemi IRIS e Ugov, mentre gli altri (Scopus ID, Researcher ID, ORCID, Google Scholar ID, ResearchGate ID, LinkedIn ID, Facebook ID, Twitter ID e Impactstory) possono essere inseriti liberamente dall’utente.

Al fine del recupero delle pubblicazioni è utile, tuttavia, che l’autore o l’autrice inserisca lo Scopus ID e soprattutto l’identificativo ORCID, che spesso viene richiesto dalle istituzioni nella compilazione dei bandi.

Inoltre, è importante che l'utente esprima le preferenze di sincronizzazione di IRIS con il portale ORCID in modo che i 2 profili siano sincronizzati:

ORCID

ORCID

Per informazioni su ORCID clicca [qui](#).

Servizio di integrazione con con Italian National ORCID Hub
Per creare o risincronizzare un ORCID: clicca [qui](#).

Autorizzazione concessa ad IRIS: **Sì**
Per autorizzare ulteriori applicazioni attraverso l'HUB Nazionale ORCID cliccare [qui](#).

Preferenze sincronizzazione ORCID

I dati inviati da Iris ad ORCID saranno visibili in base alle preferenze di default impostabili in "Privacy preferences": [clicca qui](#). E' consigliabile impostare il default a "only me" e decidere nel dettaglio cosa rendere pubblico.

Sincronizzazione pubblicazione:

Sincronizzazione Persona (known as, Country.):

Sincronizzazione Esperienze Professionali:

L'ultima scheda "Utenti" mostra a quali *teams* di IRIS l'utente afferisce. Ogni *team* può agire su determinate sezioni della piattaforma e può compiere determinate azioni.

IMPORTANTE

I referenti e le referenti dipartimentali possono visualizzare ed eventualmente modificare (su esplicita richiesta del responsabile o della responsabile del dato) il curriculum scientifico del personale afferente al proprio dipartimento tramite accesso dal menù a sinistra della pagina IRIS, alla sezione "Risorse → Persone → Personale interno" (in visione dipartimentale).